

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.03.2025, klo 17:01 - 19:00

Paikka Monio, kokoustila Kammari, Pataljoonantie 6

Käsitellyt asiat

- § 99 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 100 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 101 **Kansliapäällikön virkavaalin vahvistaminen**
- § 102 **Kansliapäällikön johtajasopimus**
- § 103 **Koskensillan pysäköintitalo, urakoitsijan valinta**
- § 104 **Taidekasarmi, hankesuunnitelman mukainen toteutus**
- § 105 **Talousarvio 2024, sitovien määrärahojen ylitykset**
- § 106 **Tilinpäätös 2024**
- § 107 **Kunnanjohto, käyttösuunnitelmien seuranta ja toimintakertomus 2024**
- § 108 **Yhteiset palvelut, käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus vuodelta 2024**
- § 109 **Kasvatus- ja sivistyslautakunta, käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus vuodelta 2024**
- § 110 **Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus vuodelta 2024**
- § 111 **Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus vuodelta 2024**
- § 112 **Tekninen lautakunta, käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus vuodelta 2024**
- § 113 **Kuntakehityslautakunta, käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus vuodelta 2024**
- § 114 **Henkilöstökertomus 2024**
- § 115 **Kvtes tasopalkkausjärjestelmä**
- § 116 **Apurahan myöntäminen Hyrylän varuskunnan muistomerkkitykin kunnostamiseen**
- § 117 **Kunta- ja aluevaalit 2025, vaalimainonta**
- § 118 **Sääntöjen laatiminen kunnan tilojen ja maa-alueiden vuokraamisesta**
- § 119 **Kummivaltuutetut nuorten osallisuuden edistäjinä, aloite**
- § 120 **Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus**
- § 121 **Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 122 Ilmoitusasiat

§ 123 Muut asiat

Lisäpykälät

§ 124 Pitkäaikainen lainarahoitus; lainapäätös kevät 2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Ikkela, puheenjohtaja
Anna Yltävä
Arto Lindberg
Jari Anttalainen
Janne Hermunen
Outi Huusko
Elisa Laitila
Karita Mäensivu
Mika Mäki-Kuhna
Ari Nyman
Lilli Salmi
Johanna Sipiläinen
Laura Åvall

Muut saapuvilla olleet

Pia Rojo, hallintopalvelusihteeri, sihteeri
Jari Immonen, valtuuston puheenjohtaja
Janne Mellin, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Liisa Palvas, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Annaliisa Oksanen, kansliapäällikkö
Kari Ora, talousjohtaja
Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja
Katja Elo, vs. sivistysjohtaja
Pirjo Siren, kuntakehitysjohtaja
Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja
Patrik Kalteva, rakennuspäällikkö, poistui 17:23
Maarit Nurmijoki-Matilainen, HR-palvelupäällikkö, etäyhteys, saapui 17:58, poistui 18:
18
Paula Miettinen, viestintäpäällikkö

Poissa

Mika Timonen

Allekirjoitukset

Kalle Ikkela
Puheenjohtaja

Pia Rojo
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Lilli Salmi

Johanna Sipiläinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 99

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiat käsiteltiin järjestyksessä 99 -122,124,123.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 100

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.12.2022 § 444 päättänyt, että kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, jotka valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajiksi ei valita puheenjohtajaa eikä varapuheenjohtajia.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Lilli Salmi ja Johanna Sipiläinen

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 252, 12.06.2023

Valtuusto, § 106, 27.06.2023

Kunnanhallitus, § 371, 25.09.2023

Valtuusto, § 138, 09.10.2023

Kunnanhallitus, § 3, 08.01.2024

Kunnanhallitus, § 89, 04.03.2024

Kunnanhallitus, § 96, 11.03.2024

Valtuusto, § 37, 18.03.2024

Kunnanhallitus, § 182, 06.05.2024

Kunnanhallitus, § 332, 14.10.2024

Kunnanhallitus, § 3, 20.01.2025

Valtuusto, § 3, 03.02.2025

Kunnanhallitus, § 101, 24.03.2025

§ 101

Kansliapäällikön virkavaalin vahvistaminen

TUUDno-2023-1416

Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 252

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja, satu.kuivasto@tuusula.fi

Kansliapäällikkö Virpi Sailas on irtisanoutumassa kansliapäällikön määräaikaisesta virasta siten, että hänen virkasuhteensa päättyy arviolta 20.8.2023. Virkasuhteen tarkka päättymispäivä selviää irtisanoutumisen yhteydessä. Virpi Sailas on irtisanoutumassa myös sivistysjohtajan toistaiseksi voimassa olevasta virasta. Hallintosäännön mukaan valtuusto valitsee kansliapäällikön ja päättää tehtävän kelpoisuusehdoista sekä eron myöntämisestä. Valtuuston on tarkoitus käsitellä asiaa 27.6.2023 pidettävässä kokouksessa. Kansliapäällikön viran haettavaksi julistamisesta päättää hallintosäännön mukaan kunnanhallitus, ja valtuusto päättää viran täyttämistä.

Hallintosäännön 15 §:n mukaan kunnassa on kansliapäällikön virka, jonka keskeinen tehtävä on johtaa ja kehittää kunnan toimintaa pormestarin alaisuudessa sekä johtaa kuntatoimialaa ja vastata toimialalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan asianmukaisuudesta. Kansliapäällikön tarkemmista tehtävistä määrätään hallintosäännön 15, 73, 113, 120, 133, 134 pykälissä sekä talous- ja henkilöstöasioiden toimivaltaa koskevissa vastuutaulukoissa.

Valtuusto on kansliapäällikön virkaa perustettaessa vuonna 2017 määritellyt kansliapäällikön viran määräaikaiseksi, pormestarikauden mittaiseksi, määräaikaisuuden perusteena tehtävän luonne. Toisen pormestarikauden puolella välissä, voidaan pormestarimallin katsoa vakiintuneen kunnan johtamismalliksi, jolloin kaksoisjohtamisen mallissa kunnan ylimmän operatiivista johtamista edustavan viranhaltijan virka on tarkoituksenmukaista täyttää toistaiseksi voimassa olevana. Tämän vuoksi ehdotetaan, että kansliapäällikön virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana aikaisintaan 1.11.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset ja kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjäntäkielto sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Viran kelpoisuusehdoksi ehdotetaan virkaan soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa, johtamiskokemusta sekä suomen kielen hyvää ja ruotsin kielen tyydyttävää taitoa. Lisäksi virkavalinnassa ehdotetaan eduksi luettavan monipuolinen kunta-alan tuntemus, hyvät johtamis-, neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot sekä viestintä- ja esiintymistaidot myös englannin kielellä.

Viran palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaan.

Kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Haku-aika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. Hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämissä ilmoituskanavissa sekä käytetään kohdennettua rekrytointikampanjaa.

Valintaprosessissa käytetään suoramaku- ja henkilöarviointipalveluihin erikoistuneita asiantuntijaorganisaatioita. Samalla kunnanhallitukselle ehdotetaan, että kunnanhallitus oikeuttaa pormestarin päättämään tarkemmin viran hakumenettelystä.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- julistaa kansliapäällikön viran haettavaksi edellyttäen, että valtuusto hyväksyy kansliapäällikön eroilmoituksen 27.6.2023 kokouksessaan
- että hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämissä ilmoituskanavissa sekä käytetään kohdennettua rekrytointikampanjaa.
- oikeuttaa pormestarin päättämään tarkemmin viran hakumenettelystä
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- myöntää Virpi Sailakselle eron kansliapäällikön määräaikaisesta virasta sekä sivustajohtajan toistaiseksi voimassa olevasta virasta irtisanoutumisilmoituksen perusteella
- että kansliapäällikön virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana aikaisintaan 1.11.2023
- määrittää kansliapäällikön viran kelpoisuusvaatimuksiksi seuraavat: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemus sekä suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä taito.

Kokouskäsitely

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kansliapäällikkö Virpi Sailas ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 1 mukaisesti esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 17.40 - 17.59.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto selosti asiaa kokouksessa.

Valtuusto, 27.06.2023, § 106

Liitteet

- 1 Eriävä mielipide C, valt 27.6.2023
- 2 Eriävä mielipide, A, valt 27.6.2023
- 3 Eriävä mielipide, B, valt 27.6.2023

Ehdotus

Valtuusto päättää

- myöntää Virpi Sailakselle eron kansliapäällikön määräaikaisesta virasta sekä sivistysjohtajan toistaiseksi voimassa olevasta virasta irtisanoutumisilmoituksen perusteella
- että kansliapäällikön virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana aikaisintaan 1.11.2023
- määrittää kansliapäällikön viran kelpoisuusvaatimuksiksi seuraavat: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemus sekä suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä taito.

Kokouskäsittely

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, valtuutettu Jussi Salonen esitti muutosesityksen valtuutettu Jari Anttalaisen kannattamana:

Muutosesitys: Määrittää kansliapäällikön viran kelpoisuusvaatimuksiksi seuraavat: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, monipuolinen julkisen hallinnon tuntemus ja johtamistaidot sekä suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä taito.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosesitys, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "jaa" ja ne, jotka kannattavat Salosen tekemään muutosesitystä, äänestävät "ei".

Suoritettuna äänestyksessä annettiin

- 32 "jaa"-ääntä (Aarno Järvinen, Annika Lappalainen, Antti Seppälä, Ari Koponen, Ari Loponen, Arto Lindberg, Emmi Sirniö, Henri Savolainen, Ilari Roihuvuo, Ilmari Sjöblom, Jania Kleimola, Janne Hermunen, Janne Mellin, Jari Immonen, Johanna Sipiläinen, Jorma Sulander, Kalle Ikkela, Karita Mäensivu, Kim Kiuru, Kirsti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ruislehto, Laura Åvall, Lauri Untamo, Lilli Salmi, Marianna Simo, Mika Mäki-Kuhna, Mika Timonen, Pasi Huuhtanen, Päivö Kuusisto, Risto Rämö, Ruut Sjöblom, Sanna Kervinen, Topi Korpinen,

- 18 "ei"-ääntä (Anna Yltävä, Annika Lappalainen, Antti Kaikkonen, Ari Nyman, Eeva-Liisa Nieminen, Elisa Laitila, Erja Sarenius-Salmenkivi, Hanna Catani, Jari Anttalainen, Jussi Salonen, Kati Lepojärvi, Laura Vaarnas, Liisa Palvas, Margita Winqvist, Matti Alanko, Mira Lehtinen, Mirka Kovalainen, Raimo Stenvall, Tuija Reinikainen)
- 1 tyhjä (Ulla Rosenqvist)

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 32 jaa-ääntä ja 18 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Valtuutettu Topi Korpinen saapui klo 18.37 ja valtuutettu Ulla Rosenqvist klo 18.49 tämän asian käsittelyn aikana.

Valtuutetut Tuija Reinikainen, Margita Winqvist, Kati Lepojärvi, Jari Anttalainen, Erja Sarenius-Salmenkivi, Hanna Catani, Raimo Stenvall ja Jussi Salonen jättivät päätökseen eriävän mielipiteen. Toimitetut kirjalliset perustelut eriäviin mielipiteisiin on liitetty pöytäkirjaan.

Päätös

Valtuusto päätti

- myöntää Virpi Sailakselle eron kansliapäällikön määräaikaisesta virasta sekä sivistysjohtajan toistaiseksi voimassa olevasta virasta irtisanoutumisilmoituksen perusteella
- että kansliapäällikön virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana aikaisintaan 1.11.2023
- määrittää kansliapäällikön viran kelpoisuusvaatimuksiksi seuraavat: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemus sekä suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä taito
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Eriävä mielipide

Tuija Reinikainen, Margita Winqvist ja Raimo Stenvall jättivät asiassa seuraavan eriävän mielipiteen:

Valtuusto 27.6.2023 § 106

ERIÄVÄ MIELIPIDE

Valtuuston enemmistö päätti kansliapäällikön viran kelpoisuusehdoksi virkaan soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon, johtamiskokemuksen sekä suomen kielen hyvän ja ruotsin kielen tyydyttävän taidon. Kansliapäällikkö palkataan vakituiseen virkaan ja se on verrattavissa kunnanjohtajan virkaan. Se on kunnan ylin virka. Monipuolinen kunnallishallinnon ja kuntatalouden tuntemus tulisi olla viran ehdoton edellytys kelpoisuusvaatimuksissa. Virkavalinnan esittelytekstissä toki todetaan, että lisäetuna hakijoille on monipuolinen kunta-alan tuntemus, hyvät johtamis-, neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot sekä viestintä- ja esiintymistaidot myös englannin kielellä, mutta niitä ei haluttu nostaa kelpoisuusehtoihin, ne olisivat vain lisäetua! Kunnan johtosäännön mukaan kansliapäällikkö johtaa mm. kuntatoimialaa ja vastaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

toimialalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta, valmistelee kuntastrategiaa ja talousarviota, vastaa esittelemiensä asioiden valmistelusta kunnanhallitukselle. Hän vastaa valtuuston ja kunnanhallituksen päätösten toimeenpanosta, päättää kunnan palvelualueista ja johtaa nimeämäänsä johtoryhmää ja osana yhteistoimintamenettelyä kokoontuvaa laajennettua johtoryhmää sekä vastaa johtoryhmätyöskentelyn arvioinnista ja kehittämisestä. Tehtävät edellyttävät hyvää kunnallishallinnon osaamista.

Jari Anttalainen jätti asiassa seuraavan eriävän mielipiteen:

Valtuusto 27.6.2023 § 106

ERIÄVÄ MIELIPIDE

Valtuuston enemmistö päätti kansliapäällikön viran kelpoisuusehdoksi virkaan soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon, johtamiskokemuksen sekä suomen kielen hyvän ja ruotsin kielen tyydyttävän taidon. Kansliapäällikkö palkataan vakituiseen virkaan ja se on verrattavissa kunnanjohtajan virkaan. Se on kunnan ylin virka. Monipuolinen kunnallishallinnon ja kuntatalouden tuntemus tulisi olla viran ehdoton edellytys kelpoisuusvaatimuksissa. Virkavalinnesittelytekstissä todetaan, että lisäetuna hakijoille on monipuolinen kunta-alan tuntemus, hyvät johtamis-, neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot sekä viestintä- ja esiintymistaidot myös englannin kielellä, näiden arviointi ehdokkaita vertailtaessa tuovat siis vain lisäpisteitä. Kunnan johtosäännön mukaan kansliapäällikkö johtaa mm. kuntatoimialaa ja vastaa toimialalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta, valmistelee kuntastrategiaa ja talousarviota, vastaa esittelemiensä asioiden valmistelusta kunnanhallitukselle. Hän vastaa valtuuston ja kunnanhallituksen päätösten toimeenpanosta, päättää kunnan palvelualueista ja johtaa nimeämäänsä johtoryhmää ja osana yhteistoimintamenettelyä kokoontuvaa laajennettua johtoryhmää sekä vastaa johtoryhmätyöskentelyn arvioinnista ja kehittämisestä. Tehtävät edellyttävät hyvää kunnallishallinnon osaamista

Hanna Catani ja Kati Lepojärvi jättivät asiassa seuraavan eriävän mielipiteen:

Valtuusto 27.6.2023 § 106

ERIÄVÄ MIELIPIDE

Kansliapäälliköltä tulisi kunnan operatiivisena johtajana kelpoisuusehtona edellyttää monipuolista kunta-, kuntayhtymä- tai muuta julkishallinnon osaamista.

Kunnanhallitus, 25.09.2023, § 371

Liitteet

1 Kansliapäällikkö hakijalista, khall 25.9.2023

Kunnanhallitus on kokouksessaan 12.6.2023 § 252 päättänyt julistaa kansliapäällikön viran haettavaksi ja oikeuttanut pormestarin päättämään viran hakumenettelystä. Kansliapäällikön virka on ollut haettavana 17.7.-31.8.2023 välisen ajan, minkä lisäksi haku-aikaa on jatkettu 10.9.2023 saakka. Ilmoitus julkaistiin kunnan verkkosivuilla, TE-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

palveluiden verkkosivuilla, rekrytointi.com -verkkosivuilla ja kuntarekry.fi -verkkosivuilla. Haussa käytettiin Kuntarekryn kohdennettua kampanjaa, LinkedIn-työpaikkailmoitusta ja -mainontaa sekä Facebook-mainontaa. Hausta julkaistiin ilmoitus Kuntalehdessä ja Helsingin Sanomissa. Suorahakumenettelyssä kuntaa avusti MPS -yhtiöt Oy. Hakijoita jatkettun hakuajan puitteissa oli yhteensä 31, joista kelpoisia oli 28 hakijaa. Hakijoista 6 kutsuttiin edelleen haastatteluun. Haastattelujen jälkeen referenssit on tarkistettu tiettyjen hakijoiden osalta selkeyttämään päätöksentekoa. Haastattelujen jälkeen yksi hakija perui hakemuksensa tehtävään.

Haastatteluissa saadun vaikutelman ja referenssitarkistusten perusteella haastatteluryhmälle on muodostunut tilannekuva siitä, että hakukriteerit täyttävää ja henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan sopivaa kansliapäällikköä ei nykyisistä hakijoista löydy, eikä virkaa tällä hakukierroksella saada täytettyä.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais voi perustellusta syystä päättää virkasuhteen täyttämättä jättämisestä. Hallintosäännön henkilöstötoimivaltataulukon mukaan valtuusto päättää kansliapäällikön valinnasta.

Hallintosäännön henkilöstötoimivaltataulukon mukaan kunnanhallitus päättää valtuuston täytettävän viran haettavaksi julistamisesta. Kunnanhallitus päättää vuodenvaihteen jälkeen sopivaksi katsottuna ajankohtana uudesta kansliapäällikön hakumenettelystä. Viran kelpoisuusehdot ja virkasuhteen kesto on määritetty valtuuston päätöksellä 27.6.2023 § 106.

Virkejärjestelyt viran avoimena olon aikana

Talousjohtaja Markku Vehmas on toiminut pormestarin päätöksen mukaisesti ensin vs. kansliapäällikkönä ja edelleen 21.8.2023 alkaen vt. kansliapäällikkönä. Yhteisten palvelujen toimialuejohtajan sijaisena on vastaavasti toiminut henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto, joka toimii myös vt. kansliapäällikön sijaisena, ja vs. talousjohtajana on toiminut talouspäällikkö Heli Hippeläinen. Sijaisjärjestelyt on todettu toimiviksi ja tarkoituksenmukaista olisi uuden haun osalta odottaa vuodenvaihteen yli. Tässä vaiheessa uuden hakumenettelyn avaamisen ei nähdä muuttavan hakijatilannetta siten, että virka saataisiin täytettyä.

Hallintosäännön henkilöstötoimivaltataulukon mukaan sijaisen määräämisestä päättää viranhaltijan esihenkilö, kansliapäällikön osalta pormestari.

Suostumusten huomioiminen uuden haun yhteydessä

Osana uutta kansliapäällikön hakukierrosta, on mahdollista ottaa käyttöön myös suostumusmenettely varsinaista hakemista kevyempänä toimintamallina. Joka tapauksessa myös suostumuksensa tehtävään antaneet ovat julkista tietoa. Suostumus voidaan esittää ennen valintapäätöstä. Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 5 §:n 2 momentin mukaan kunnanjohtajan virkaan ja valtuuston päätöksen mukaisesti muuhunkin kunnan virkasuhteeseen voidaan suostumuksensa nojalla ottaa sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys. Näin ollen suostumusmenettelyn toteuttaminen edellyttää valtuustolta erillistä päätöstä asiassa.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- jättää kansliapäällikön viran täyttämättä 10.9.2023 päättyneen kansliapäällikön haun osalta selostusosassa esitetyillä perusteluilla;
- että kansliapäällikön virkaan voidaan hakumenettelyn yhteydessä ottaa myös suostumuksensa nojalla sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys.

Kokouskäsitely

Hallintopalvelusihteeri Pia Rojo, viestintäpäällikkö Paula Miettinen, vs. talousjohtaja Heli Hippeläinen poistuivat paikalta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.20-19.32. Hallintojohtaja Antti-Pekka Röntynen toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän asian osalta.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 19.32-19.46.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 09.10.2023, § 138

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja, satu.kuivasto@tuusula.fi

Liitteet

1 Kansliapäällikkö hakijalista, valt 9.10.2023

Ehdotus

Valtuusto päättää

- jättää kansliapäällikön viran täyttämättä 10.9.2023 päättyneen kansliapäällikön haun osalta selostusosassa esitetyillä perusteluilla;
- että kansliapäällikön virkaan voidaan hakumenettelyn yhteydessä ottaa myös suostumuksensa nojalla sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys.

Kokouskäsitely

Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto selosti asiaa kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 08.01.2024, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja, satu.kuivasto@tuusula.fi

Hallintosäännön 15 §:n mukaan kunnassa on kansliapäällikön virka, jonka keskeisinä tehtävinä on johtaa ja kehittää kunnan toimintaa pormestarin alaisuudessa sekä johtaa kuntatoimialaa ja vastata toimialalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan asianmukaisuudesta. Kansliapäällikön tarkemmista tehtävistä määrätään hallintosäännön 15, 76, 116, 123, 136, 137 pykälissä sekä talous- ja henkilöstöasioiden toimivaltaa koskevissa vastuutaulukoissa.

Viran kelpoisuusehdot: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemus sekä suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä taito sekä virkasuhteen kesto toistaiseksi voimassaolevana, on määritetty valtuuston päätöksellä 27.6.2023 § 106.

Viran palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaan. Hallintosäännön henkilöstöasioiden toimivaltataulukon mukaan valtuuston ottaman viranhaltijan palkkauksesta päättää kunnanhallitus.

Kansliapäällikön virka tuli avoimeksi 20.8.2023 edellisen viranhaltijan irtisanouduttua. Kansliapäällikön virka oli haettavana 17.7.-31.8.2023 välisen ajan, minkä lisäksi hakuaikaa jatkettiin 10.9.2023 asti. Virka jätettiin täyttämättä valtuuston päätöksellä 9.10.2023 § 138. Samalla valtuusto päätti, että kansliapäällikön virkaan voidaan hakumenettelyn yhteydessä ottaa myös suostumuksensa nojalla sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys.

Kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. Hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämissä ilmoituskanavissa sekä käytetään kohdennettua rekrytointikampanjaa. Valintaprosessissa käytetään suorahaku- ja henkilöarviointipalveluihin erikoistuneita asiantuntijaorganisaatioita

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää valtuuston täytettävän viran haettavaksi julistamisesta.

Kunnanhallitukselle ehdotetaan, että kunnanhallitus päättää kansliapäällikön rekrytointihaastatteluiden haastatteluryhmän jäsenistä. Samalla kunnanhallitukselle ehdotetaan, että kunnanhallitus oikeuttaa pormestarin päättämään tarkemmin kansliapäällikön hakumenettelystä.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- julistaa kansliapäällikön viran haettavaksi
- että hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämissä ilmoituskanavissa sekä käytetään kohdennettua rekrytointikampanjaa ja suorahakua
- nimetä kansliapäällikön rekrytointihaastatteluihin haastatteluryhmän jäsenet
- oikeuttaa pormestarin päättämään tarkemmin viran hakumenettelystä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kokouskäsitely

Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto selosti asiaa kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- julistaa kansliapäällikön viran haettavaksi
 - että hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämässä ilmoituskanavissa sekä käytetään kohdennettua rekrytointikampanjaa ja suoramarketta
 - nimetä kansliapäällikön rekrytointihaastatteluihin haastatteluryhmän jäseniksi pormestarin lisäksi Jari Immosen, Ari Nymanin, Outi Huuskon, apulaispormestarit, henkilöstöjohtajan, sivistysjohtajan ja vt. kansliapäällikön
 - oikeuttaa pormestarin päättämään tarkemmin viran hakumenettelyä.
-

Kunnanhallitus, 04.03.2024, § 89

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja, satu.kuivasto@tuusula.fi

Hallintosäännön 15 §:n mukaan Tuusulan kunnassa on kansliapäällikön virka, jonka keskeinen tehtävä on johtaa ja kehittää kunnan toimintaa pormestarin alaisuudessa sekä johtaa kuntatoimialaa ja vastata toimialalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan asianmukaisuudesta. Kansliapäällikön tarkemmista tehtävistä määrätään hallintosäännön 15, 76, 116, 123, 136, 137 pykälissä sekä talous- ja henkilöstöasioiden toimivaltaa koskevissa vastuutaulukoissa.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Ilmoitus julkaistiin kunnan verkkopalvelujen lisäksi, työvoimahallinnon, Rekrytointi.com:n, Kuntarekryn ja LinkedIn-verkkopalvelussa. Hausta julkaistiin ilmoitus lisäksi Kuntalehdessä. Rekrytoinneissa hyödynnettiin suoramarkennettelyä. Suoramarkennettelyssä kuntaa avusti JFP Executive Search /Oy ja henkilöarvioinneissa Eezy Personnel Oy.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjintäkielto sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Kansliapäällikön viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemus sekä suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä taito. Hakijan eduksi katsotaan monipuolinen kunta-alan tuntemus, hyvät johtamis-, neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot sekä viestintä- ja esiintymistaidot myös englannin kielellä.

Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaan. Viran kokonaispalkka on 10 968,80 euroa kuukaudessa.

Hakuprosessi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kansliapäällikön virka on ollut julkisessa haussa ajalla 15.1.2024 – 11.2.2024. Kansliapäällikön virkaa haki hakuajan aikana 9 henkilöä. Suostumuksensa virkaan antoi 2 henkilöä. 11 hakijasta ja suostumuksensa antaneesta 9 täytti viran kelpoisuusvaatimukset. Hakijoista laadittiin ansiovertailu, jonka perusteella 5 henkilöä (Harri Nikander, Reijo Siltala, Kalle Eklund, Rinna Ikola-Norrbacka ja Tuukka Forsell) kutsuttiin ensimmäiselle haastattelukierrokselle.

Haastattelut pidettiin 15.2.2024. Kunnanhallituksen kokouksessaan 8.1.2024 § 3 nimeämään haastatteluryhmään kuuluivat pormestari Kalle Ikkela, valtuuston puheenjohtaja Jari Immonen, apulaispormestarit Arto Lindberg ja Anna Yltävä, kunnanhallituksen jäsenet Ari Nyman ja Outi Huusko, henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto, sivistysjohtaja Tiina Simons ja vt. kansliapäällikkö Markku Vehmas.

Haastatteluryhmä päätti yksimielisesti lähettää kolme hakijoista henkilöarviointeihin. Henkilöarviointeihin lähetettiin Tuukka Forsell, Rinna Ikola-Norrbacka ja Reijo Siltala. Henkilöarvioinneissa olleille järjestettiin toinen haastattelukierros 4.3.2024. Haastattelijoina toimivat kunnanhallituksen nimeämän haastatteluryhmän jäsenet. Tämän jälkeen hakijat esittäytyvät ja ovat eri ryhmien haastateltavina maanantaina 4.3.2024 ennen valtuuston kokousta.

Ehdotus valtuustolle

Kunnanhallitus käsittelee haastatteluryhmän ehdotusta ja tekee ehdotuksensa virkavaalin toimittamisesta sekä mahdollisista muista päätettävistä asioista kansliapäällikön virkaan liittyen kokouksessaan 11.3.2024, jonka jälkeen myös valtuuston esityslistaa täydennetään tämän asian osalta.

Hallintosäännön Henkilöstöasiat-toimivalta-aulukon mukaan valtuusto päättää kansliapäällikön viran täyttämistä. Kunnanhallitus päättää valtuuston täytettäviin kuuluvien virkojen haettavaksi julistamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- ottaa asian "Kansliapäällikön virka, virkavaalin toimittaminen" valtuuston 18.3.2024 pidettävän ylimääräisen kokouksen esityslistalle ja täydentää esityslistaa ja antaa ehdotuksensa ennen valtuuston kokousta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 11.03.2024, § 96

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja, satu.kuivasto@tuusula.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus antaa täydennetyt ehdotuksen valtuustolle valtuuston kokoukseen 18.3.2024. Hallintosäännön 82 §:n mukaan, jos kunnanhallitus on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Haastatteluryhmä on kokoontunut edellisten haastattelujen jälkeen ja arvioinut tilannetta. Haastatteluryhmä muodostaa kantansa virkavaalin osalta ennen kokousta. Haastatteluryhmän kanta toimii esittelijän ehdotuksen pohjana, joka annetaan kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- suorittaa virkavaalin kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan hakeneiden ja virkaan suostumuksen antaneiden kelpoisuusehdot täyttävien ehdokkaiden joukosta
- suorittaa kansliapäällikön virkaan varalle valittavan henkilön virkavaalin virkaan hakeneiden ja virkaan suostumuksen antaneiden kelpoisuusehdot täyttävien ehdokkaiden joukosta
- että, viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- todeta, että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut hyväksytyt todistuksen terveydentilastaan.

Lisäksi kunnanhallitus päättää tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Kokouskäsitely

Varajäsen Kati Lepojärvi saapui kokoukseen klo 17.26.

Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto selosti asiaa kokouksessa.

Asiantuntijana kokouksessa toimi HR-konsultti Jouko Pitkänen, JFP Executive search. Pitkänen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19.51.

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, esittelijä teki pohjaehdotuksensa, joka on huomioitu pöytäkirjassa.

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, jäsen Ari Nyman ehdotti esittelijän ehdotuksesta poiketen, että kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää valita kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan Tuukka Forsellin tai Reijo Siltalan. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Sivistysjohtaja Simons poistui kokouksesta klo 19.27.

Käsittelyn aikana pidettiin tauot klo 18.48- 19.02 ja klo 19.30- 19.37.

Päätös

Kunnanhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- suorittaa virkavaalin kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan hakeneiden ja virkaan suostumuksen antaneiden kelpoisuusehdot täyttävien ehdokkaiden joukosta
- suorittaa kansliapäällikön virkaan varalle valittavan henkilön virkavaalin virkaan hakeneiden ja virkaan suostumuksen antaneiden kelpoisuusehdot täyttävien ehdokkaiden joukosta
- että, viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- todeta, että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan.

Lisäksi kunnanhallitus päätti tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Valtuusto, 18.03.2024, § 37

Ehdotus

Valtuusto päättää

- suorittaa virkavaalin kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan hakeneiden ja virkaan suostumuksen antaneiden kelpoisuusehdot täyttävien ehdokkaiden joukosta
- suorittaa kansliapäällikön virkaan varalle valittavan henkilön virkavaalin virkaan hakeneiden ja virkaan suostumuksen antaneiden kelpoisuusehdot täyttävien ehdokkaiden joukosta
- että, viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- todeta, että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja avasi keskustelun ja totesi, että käydään kuntalain 105 §:n mukainen enemmistövaali kansliapäällikön viran täyttämistä. Valtuutettu Jussi Salonen vaati suljettua lippuäänestystä. Äänestystavaksi päätettiin hallintosäännön 93 §:n mukaisesti suljettu lippuäänestys. Puheenjohtaja ohjeisti, että äänestyslippuun kirjoitetaan sen ehdokkaan sukunimi, jota äänestää ja äänestyslippu taitetaan keskeltä ennen uurnaan pudottamista. Puheenjohtaja totesi, että äänestys tapahtuu aakkosjärjestyksessä siten, että valtuuston sihteeri lukee valtuutettujen nimet ja äänestyslippu pudotetaan uurnaan oman nimen kohdalla. Puheenjohtaja totesi lisäksi, että kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat hallintosäännön 94 §:n mukaisesti ääntenlaskijoina. Puheenjohtaja totesi, että virkavaalissa ääniä voidaan antaa kaikille kelpoisuusvaatimukset täyttävälle virkaa hakeneille tai siihen suostumuksensa antaneille ehdokkaille. Ehdokkaiden nimet olivat näkyvillä äänestyksen ajan.

Ääntenlaskun ajan pidettiin kokouksessa tekninen tauko klo 18.25-18.33.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin yhteensä 51 hyväksyttyä ääntä. Ääniä annettiin seuraavasti: Siltala 37 ääntä, Forsell 14 ääntä. Puheenjohtaja totesi Reijo Siltalan voittaneen suoritetun virkavaalin ja tulleen valituksi kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Mahdollisen kansliapäällikön virkaan valitun kieltäytymisen tai muun esteen varalle valtuusto päätti kunnanhallituksen ehdotuksen mukaisesti suorittaa virkavaalin varalle valittavasta henkilöstä. Puheenjohtaja totesi, että virkavaalissa ääniä voidaan antaa kaikille kelpoisuusvaatimukset täyttävälle virkaa hakeneille tai siihen suostumuksensa antaneille ehdokkaille. Ehdokkaiden nimet olivat näkyvillä äänestyksen ajan. Ennen kokousta oli saatu tieto Tuukka Forselilta, ettei hän ole käytettävissä henkilöä varalle valittaessa. Äänestysmenettely oli sama kuin kansliapäällikön varsinaisessa virkavaalissa.

Ääntenlaskun ajan pidettiin kokouksessa tekninen tauko klo 18.42-18.47.

Suoritettua äänestyksessä annettiin yhteensä 51 hyväksyttyä ääntä. Ääniä annettiin seuraavasti: Ikola-Norrbacka 51 ääntä. Puheenjohtaja totesi Rinna Ikola-Norrbackan voittaneen suoritettua virkavaalin ja tulleen valituksi varalle kansliapäällikön virkaan mahdollisen kieltäytymisen tai muun esteen varalle.

Päätös

Valtuusto päätti

- valita kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan filosofian tohtori Reijo Siltalan
- valita kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan valitun kieltäytymisen tai muun esteen varalle hallintotieteiden tohtori Rinna Ikola-Norrbackan
- että, viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- todeta, että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan.

Kunnanhallitus, 06.05.2024, § 182

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Röntynen, hallintojohtaja, antti-pekka.rontynen@tuusula.fi

Valtuusto on kokouksessaan 18.3.2024 § 37 päättänyt valita kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan filosofian tohtori Reijo Siltalan. Lisäksi valtuusto päätti, että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan.

Kansliapäällikön virkavaali on saanut lainvoiman ja lisäksi Reijo Siltala on toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan. Näin ollen kansliapäällikön virkavaali voidaan vahvistaa. Hallintosäännön Henkilöstöasiat-toimivalta-aulukon mukaan kunnanhallitus vahvistaa valtuuston suorittaman ehdollisen virkavaalin.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- vahvistaa kansliapäällikön virkavaalin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- todeta, että Reijo Siltalan virantoimitus vakinaisessa virkasuhteessa alkaa 1.6.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 14.10.2024, § 332

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Ora, talousjohtaja, kari.ora@tuusula.fi

Hallintosäännön 15 §:n mukaan kunnassa on kansliapäällikön virka, jonka keskeisinä tehtävinä on johtaa ja kehittää kunnan toimintaa pormestarin alaisuudessa sekä johtaa kuntatoimialaa ja vastata toimialalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan asianmukaisuudesta. Kansliapäällikön tarkemmista tehtävistä määrätään hallintosäännön 15, 76, 116, 123, 136, 137 pykälissä sekä talous- ja henkilöstöasioiden toimivaltaa koskevissa vastuutaulukoissa.

Valtuusto on päättänyt 27.6.2023 § 106, että kansliapäällikön virkasuhde on toistaiseksi voimassaoleva.

Viran kelpoisuusehdot: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemus sekä suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä taito.

Viran palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaan. Hallintosäännön henkilöstöasioiden toimivalta- ja taulukon mukaan valtuuston ottaman viranhaltijan palkkauksesta päättää kunnanhallitus.

Kansliapäällikön virka tuli avoimeksi, kun edellinen viranhaltija ilmoitti koeaikana 29.9.2024 purkavansa kansliapäällikön viranhoidon päättymään välittömästi.

Kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. Hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämissä ilmoituskanavissa sekä käytetään kohdennettua rekrytointikampanjaa. Valintaprosessissa käytetään suorahaku- ja henkilöarviointipalveluihin erikoistuneita asiantuntijaorganisaatioita

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää valtuuston täytettävän viran haettavaksi julistamisesta.

Kunnanhallitukselle ehdotetaan, että kunnanhallitus päättää kansliapäällikön rekrytointihaastatteluiden haastatteluryhmän jäsenistä. Samalla kunnanhallitukselle ehdotetaan, että kunnanhallitus oikeuttaa pormestarin päättämään tarkemmin kansliapäällikön hakumenettelyä.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- julistaa kansliapäällikön viran haettavaksi
- että hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämissä ilmoituskanavissa sekä käytetään kohdennettua rekrytointikampanjaa ja suorahakua
- nimetä kansliapäällikön rekrytointihaastatteluihin haastatteluryhmän jäsenet
- oikeuttaa pormestarin päättämään tarkemmin viran hakumenettelystä.

Kokouskäsittely

Vt.kansliapäällikkö Satu Kuivasto, kuntakehitysjohtaja Pirjo Sirén, vs.lakimies Antti Vehi, hallintopalvelusihteeri Pia Rojo ja viestinnän asiantuntija Timo Nurmi poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Talousjohtaja Kari Ora selosti asiaa kokouksessa ja toimi pöytäkirjanpitäjänä asiakohdan osalta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- julistaa kansliapäällikön viran haettavaksi
 - että hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämissä ilmoituskanavissa sekä käytetään kohdennettua rekrytointikampanjaa ja suorahakua
 - nimetä kansliapäällikön rekrytointihaastatteluihin haastatteluryhmän jäsenet: Kalle Ikkela, Arto Lindberg, Anna Yltävä, Jari Immonen, Ari Nyman, Outi Huusko, Kari Ora ja Jouko Pitkänen
 - oikeuttaa pormestarin päättämään tarkemmin viran hakumenettelystä.
-

Kunnanhallitus, 20.01.2025, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Ora, talousjohtaja, kari.ora@tuusula.fi

Perustelut

Hallintosäännön 15 §:n mukaan kunnassa on kansliapäällikön virka, jonka keskeisinä tehtävinä on johtaa ja kehittää kunnan toimintaa pormestarin alaisuudessa sekä johtaa kuntatoimialaa ja vastata toimialalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan asianmukaisuudesta. Kansliapäällikön tarkemmista tehtävistä määrätään hallintosäännön 15, 76, 116, 123, 136, 137 pykälissä sekä talous- ja henkilöstöasioiden toimivaltaa koskevilla vastuutaulukoissa.

Valtuusto on päättänyt 27.6.2023 § 106, että kansliapäällikön virkasuhde on toistaiseksi voimassa oleva.

Viran kelpoisuusehdot: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemus sekä suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä taito.

Viran palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaan. Hallintosäännön henkilöstöasioiden toimivaltataulukon mukaan valtuuston ottaman viranhaltijan palkkauksesta päättää kunnanhallitus. Kansliapäällikön virka tuli avoimeksi, kun edellinen viranhaltija ilmoitti koeaikana 29.9.2024 purkavansa kansliapäällikön viranhoidon päättymään välittömästi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Haku aika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. Hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämissä ilmoituskanavissa sekä käytetään kohdennettua rekrytointikampanjaa. Valintaprosessissa käytetään suora haku- ja henkilöarviointipalveluihin erikoistuneita asiantuntijaorganisaatioita. Kunnanhallitukselle ehdotetaan, että kunnanhallitus päättää kansliapäällikön rekrytointihaastatteluiden haastatteluryhmän jäsenistä. Samalla kunnanhallitukselle ehdotetaan, että kunnanhallitus oikeuttaa pormestarin päättämään tarkemmin kansliapäällikön hakumenettelystä.

Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaan. Viran kokonaispalkka on 11 236,44 euroa kuukaudessa.

Hakuprosessi

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää valtuuston täytettävän viran haettavaksi julistamisesta.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 14.10.2024 §332 nimetä kansliapäällikön rekrytointihaastatteluihin haastatteluryhmän jäsenet: Kalle Ikkela, Arto Lindberg, Anna Yltävä, Jari Immonen, Ari Nyman, Outi Huusko, Kari Ora ja Jouko Pitkänen. Kunnanhallitus oikeutti pormestarin päättämään tarkemmin viran hakumenettelystä.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Kansliapäällikön virka on ollut julkisessa haussa ajalla 21.10.2024 – 18.11.2024. Hakuilmoitus julkaistiin seuraavissa kanavissa: Tuusulan verkkosivu www.tuusula.fi/tyopaikat, Työmarkkinatori, Laura Rekrytointi, Duunitori sekä Kuntarekry. Kahden päivän kuluessa hakuajan päättymisen jälkeen oli mahdollisuus jättää suostumus kansliapäällikön virkaan. Rekrytoinneissa hyödynnettiin suora hakumenettelyä. Suora hakumenettelyssä kuntaa avusti JFP Executive Search /Oy ja henkilöarvioinneissa Psycon Oy.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjäntäkielto sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Hakuilmoituksessa ilmoitetut kansliapäällikön viran kelpoisuusvaatimukset olivat: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemus sekä suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä taito.

Tämän lisäksi ilmoitettiin eduksi luettavista ehdoista. Hakijan eduksi katsotaan monipuolinen kunta-alan tuntemus, hyvät johtamis-, neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot sekä hyvät viestintä- ja esiintymistaidot myös englannin kielellä.

Hakijat ja hakijoiden ansiovertailu

Kansliapäällikön virkaa haki hakuajan aikana 19 henkilöä. Tämän lisäksi suostumuksensa virkaan antoi yksi henkilö. 20 hakijasta ja suostumuksensa antaneesta 13 täytti viran kelpoisuusvaatimukset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hakijoista laadittiin ansiovertailu.

Ansiovertailu laadittiin viran kelpoisuusehtojen perusteella. Tämän lisäksi arvioitiin virassa eduksi luettavat ehdot. Ensimmäiselle haastattelukierrokselle kutsuttiin kaikki kandidaatit, jotka täyttivät kelpoisuusvaatimukset ja joilla eduksi luettavat ehdot täyttyivät huolellisen pisteytyksen perusteella parhaiten. Pisteytykseen käytettiin hakijoilta saatuja tietoja heidän toimittamistaan hakemuksista, ansioluetteloista ja rekrytointiportaaliin lisätyistä tiedoista.

Ansiovertailun perusteella kuusi henkilöä (Kimmo Jarva, Satu Kuivasto, Tapani Mattila, Pirjo Sirén, Toni Pallaspuro sekä Annaliisa Oksanen) kutsuttiin ensimmäiselle haastattelukierrokselle, jotka pidettiin 4.-5.12.2024. Haastattelijoina toimivat kunnanhallituksen nimeämän haastatteluryhmän jäsenet.

1. haastattelukierroksella todennettiin edelleen viran kelpoisuusehtojen ja eduksi luettavien ehtojen toteutumista sekä tutkittiin kandidaattien henkilökohtaisten ominaisuuksien (motivaatio, ihmisten johtamiseen liittyvät tekijät ja hakuilmoituksessa mainitut tekijät sekä haastattelussa saatu kokonaisvaikutelma). Tärkeä huomioon otettava tekijä on myös Tuusulan kunnan tilanne, johon liittyy merkittävällä tavalla kasvun dynamiikka ja talouden näkökulmat, jossa kunnan velkaantuminen tulee huomioida. Tämän perusteella voidaan tunnistaa, että valittavan henkilön tulee omata erityisen vahvat johtajan ominaisuudet, jossa vaativien neuvottelutilanteiden, ihmisten ja erilaisten ryhmien välisten intressien yhteen sovittaminen ja positiivisen johtoryhmän toimintakulttuurin luominen korostuu.

Pisteytyksen perusteella, sopivasta kuntakokemustaan, johtajakokemuksestaan, viestintä- ja neuvottelutaidoistaan ja henkilökohtaisista johtajaominaisuuksistaan johtuen, haastatteluryhmä päätti yksimielisesti lähettää kaksi hakijaa henkilöarviointeihin. Henkilöarviointeihin lähetettiin Tapani Mattila ja Annaliisa Oksanen.

Psycon Oy:n tekemän henkilöarvion perusteella, molempia kandidaatteja voidaan pitää mahdollisesti tehtävään sopivina kandidaatteina.

Henkilöarvioinneissa olleille järjestettiin toinen haastattelukierros 18.12.2024. Haastattelijoina toimivat kunnanhallituksen nimeämät haastatteluryhmän jäsenet sekä kunnanhallituksen jäsenet.

2. haastattelukierroksella, kandidaateille annettiin ennakkotehtävä.

Ennakkotehtävässä kandidaatit antoivat näkemyksiään Tuusulan strategian painopisteistä, strategian toimeenpanosta, TE-uudistukseen liittyviä uhkista ja mahdollisuuksista, elinvoima-asioista ja kunnan organisaatiosta. Lisäksi toisella haastattelukierroksella pisteisiin vaikutti kandidaatista valintaprosessin aikana syntynyt kokonaiskuva tehtävään sopivuudesta.

Tapani Mattila ilmoitti kirjallisesti 14.1.2025 kunnan kirjaamoon vetäytyvänsä kansliapäällikköhausta.

Annaliisa Oksasella on vahva motivaatio Tuusulan kunnan kansliapäällikön tehtävää kohtaan. Motivaatiota voidaan pitää aitona ja syvänä. Lisäksi Oksasen henkilökohtaiset ominaisuudet, jotka perustuvat hänen pitkään kokemukseensa, antavat näyttöjä sille, että hänellä on mahdollisuudet menestyä vaativassa toimintaympäristössä. Erityisesti haastavien neuvottelutilanteiden ja konfliktien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

hallinta sekä ratkaisukeskeisyys korostuvat. Tuusulan kunnan tilanteessa tämän katsotaan olevan merkittävällä tavalla eduksi. Lisäksi Oksasen neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot ovat hyvin kehittyneet ja niissä on kuulija / ihminen keskiössä, joka edelleen parantaa hänen kykyään menestyä tässä tehtävässä.

Kunnanhallitus käsittelee kansliapäällikön virkavaalin toimittamista sekä mahdollisista muista päätettävistä asioista kansliapäällikön virkaan liittyen kokouksessaan 20.1.2025.

Hallintosäännön Henkilöstöasiat-toimivaltataulukon mukaan valtuusto päättää kansliapäällikön viran täyttämisestä.

Kansliapäällikön valintaan liittyen järjestetään 30.1.2025 kunnanvaltuuston informaatiotilaisuus läsnäolotilaisuutena Rykmentinpuiston kokouskeskuksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- valita kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan oikeustieteen kandidaatti, varatuomari Annaliisa Oksasen
- että viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut todistuksen terveydentilastaan
- että kansliapäällikölle laaditaan johtajasopimus, josta kunnanhallitus päättää

Kokouskäsitely

Vs. hallintojohtaja Niina Puikkonen, digi- ja kehittämisjohtaja Timo von Behr, kuntakehitysjohtaja Pirjo Sirén, vs. sivistysjohtaja Katja Elo, varhaiskasvatuspäällikkö Hannamari Vänni, vs.lakimies Antti Vehi, hallintopalvelusihteeri Pia Rojo ja viestintäpäällikkö Paula Miettinen poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Talousjohtaja Kari Ora selosti asiaa kokouksessa ja toimi pöytäkirjanpitäjänä asiakohdan osalta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 03.02.2025, § 3

Ehdotus

Valtuusto päättää

- valita kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan oikeustieteen kandidaatti, varatuomari Annaliisa Oksasen
- että viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut todistuksen terveydentilastaan
- että kansliapäällikölle laaditaan johtajasopimus, josta kunnanhallitus päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kokouskäsittely

Vs. kansliapäällikkö Kuivasto ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 1 mukaisesti esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Satu Kuivasto

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 101

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Ora, talousjohtaja, kari.ora@tuusula.fi

Valtuusto on kokouksessaan 3.2.2025 § 3 päättänyt valita kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan oikeustieteen kandidaatti, varatuomari Annaliisa Oksasen. Lisäksi valtuusto päätti, että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan.

Kansliapäällikön virkavaali on saanut lainvoiman ja lisäksi Annaliisa Oksanen on toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan. Näin ollen kansliapäällikön virkavaali voidaan vahvistaa. Hallintosäännön Henkilöstöasiat-toimivalta-aulukon mukaan kunnanhallitus vahvistaa valtuuston suorittaman ehdollisen virkavaalin.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- vahvistaa kansliapäällikön virkavaalin
- todeta, että Annaliisa Oksasen virantoimitus vakinaisessa virkasuhteessa alkaa 10.3.2025.

Kokouskäsittely

Annaliisa Oksanen, Satu Kuivasto ja Pirjo Sirén ilmoittivat olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 1 mukaisesti esteellisiä (osallisuusjäävi) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Satu Kuivasto, Pirjo Sirén, Annaliisa Oksanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 252, 12.06.2023

Valtuusto, § 106, 27.06.2023

Kunnanhallitus, § 371, 25.09.2023

Valtuusto, § 138, 09.10.2023

Kunnanhallitus, § 3, 08.01.2024

Kunnanhallitus, § 89, 04.03.2024

Kunnanhallitus, § 96, 11.03.2024

Valtuusto, § 37, 18.03.2024

Kunnanhallitus, § 182, 06.05.2024

Kunnanhallitus, § 332, 14.10.2024

Kunnanhallitus, § 3, 20.01.2025

Valtuusto, § 3, 03.02.2025

Kunnanhallitus, § 102, 24.03.2025

§ 102

Kansliapäällikön johtajasopimus

TUUDno-2023-1416

Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 252

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja, satu.kuivasto@tuusula.fi

Kansliapäällikkö Virpi Sailas on irtisanoutumassa kansliapäällikön määräaikaisesta virasta siten, että hänen virkasuhteensa päättyy arviolta 20.8.2023. Virkasuhteen tarkka päättymispäivä selviää irtisanoutumisen yhteydessä. Virpi Sailas on irtisanoutumassa myös sivistysjohtajan toistaiseksi voimassa olevasta virasta. Hallintosäännön mukaan valtuusto valitsee kansliapäällikön ja päättää tehtävän kelpoisuusehdoista sekä eron myöntämisestä. Valtuuston on tarkoitus käsitellä asiaa 27.6.2023 pidettävässä kokouksessa. Kansliapäällikön viran haettavaksi julistamisesta päättää hallintosäännön mukaan kunnanhallitus, ja valtuusto päättää viran täyttämistä.

Hallintosäännön 15 §:n mukaan kunnassa on kansliapäällikön virka, jonka keskeinen tehtävä on johtaa ja kehittää kunnan toimintaa pormestarin alaisuudessa sekä johtaa kuntatoimialaa ja vastata toimialalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan asianmukaisuudesta. Kansliapäällikön tarkemmista tehtävistä määrätään hallintosäännön 15, 73, 113, 120, 133, 134 pykälissä sekä talous- ja henkilöstöasioiden toimivaltaa koskevissa vastuutaulukoissa.

Valtuusto on kansliapäällikön virkaa perustettaessa vuonna 2017 määritellyt kansliapäällikön viran määräaikaiseksi, pormestarikauden mittaiseksi, määräaikaisuuden perusteena tehtävän luonne. Toisen pormestarikauden puolella välissä, voidaan pormestarimallin katsoa vakiintuneen kunnan johtamismalliksi, jolloin kaksoisjohtamisen mallissa kunnan ylimmän operatiivista johtamista edustavan viranhaltijan virka on tarkoituksenmukaista täyttää toistaiseksi voimassa olevana. Tämän vuoksi ehdotetaan, että kansliapäällikön virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana aikaisintaan 1.11.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset ja kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjäntäkielto sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Viran kelpoisuusehdoksi ehdotetaan virkaan soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa, johtamiskokemusta sekä suomen kielen hyvää ja ruotsin kielen tyydyttävää taitoa. Lisäksi virkavalinnassa ehdotetaan eduksi luettavan monipuolinen kunta-alan tuntemus, hyvät johtamis-, neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot sekä viestintä- ja esiintymistaidot myös englannin kielellä.

Viran palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaan.

Kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Haku-aika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. Hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämissä ilmoituskanavissa sekä käytetään kohdennettua rekrytointikampanjaa.

Valintaprosessissa käytetään suoramaku- ja henkilöarviointipalveluihin erikoistuneita asiantuntijaorganisaatioita. Samalla kunnanhallitukselle ehdotetaan, että kunnanhallitus oikeuttaa pormestarin päättämään tarkemmin viran hakumenettelystä.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- julistaa kansliapäällikön viran haettavaksi edellyttäen, että valtuusto hyväksyy kansliapäällikön eroilmoituksen 27.6.2023 kokouksessaan
- että hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämissä ilmoituskanavissa sekä käytetään kohdennettua rekrytointikampanjaa.
- oikeuttaa pormestarin päättämään tarkemmin viran hakumenettelystä
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- myöntää Virpi Sailakselle eron kansliapäällikön määräaikaisesta virasta sekä sivustajohtajan toistaiseksi voimassa olevasta virasta irtisanoutumisilmoituksen perusteella
- että kansliapäällikön virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana aikaisintaan 1.11.2023
- määrittää kansliapäällikön viran kelpoisuusvaatimuksiksi seuraavat: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemus sekä suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä taito.

Kokouskäsitely

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kansliapäällikkö Virpi Sailas ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 1 mukaisesti esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 17.40 - 17.59.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto selosti asiaa kokouksessa.

Valtuusto, 27.06.2023, § 106

Liitteet

- 1 Eriävä mielipide C, valt 27.6.2023
- 2 Eriävä mielipide, A, valt 27.6.2023
- 3 Eriävä mielipide, B, valt 27.6.2023

Ehdotus

Valtuusto päättää

- myöntää Virpi Sailakselle eron kansliapäällikön määräaikaisesta virasta sekä sivistysjohtajan toistaiseksi voimassa olevasta virasta irtisanoutumisilmoituksen perusteella
- että kansliapäällikön virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana aikaisintaan 1.11.2023
- määrittää kansliapäällikön viran kelpoisuusvaatimuksiksi seuraavat: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemus sekä suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä taito.

Kokouskäsittely

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, valtuutettu Jussi Salonen esitti muutosesitys valtuutettu Jari Anttalaisen kannattamana:

Muutosesitys: Määrittää kansliapäällikön viran kelpoisuusvaatimuksiksi seuraavat: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, monipuolinen julkisen hallinnon tuntemus ja johtamistaidot sekä suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä taito.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosesitys, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "jaa" ja ne, jotka kannattavat Salosen tekemään muutosesitystä, äänestävät "ei".

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

- 32 "jaa"ääntä (Aarno Järvinen, Annika Lappalainen, Antti Seppälä, Ari Koponen, Ari Loponen, Arto Lindberg, Emmi Sirniö, Henri Savolainen, Ilari Roihuvuo, Ilmari Sjöblom, Jania Kleimola, Janne Hermunen, Janne Mellin, Jari Immonen, Johanna Sipiläinen, Jorma Sulander, Kalle Ikkela, Karita Mäensivu, Kim Kiuru, Kirsti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ruislehto, Laura Åvall, Lauri Untamo, Lilli Salmi, Marianna Simo, Mika Mäki-Kuhna, Mika Timonen, Pasi Huuhtanen, Päivö Kuusisto, Risto Rämö, Ruut Sjöblom, Sanna Kervinen, Topi Korpinen,

- 18 "ei"-ääntä (Anna Yltävä, Annika Lappalainen, Antti Kaikkonen, Ari Nyman, Eeva-Liisa Nieminen, Elisa Laitila, Erja Sarenius-Salmenkivi, Hanna Catani, Jari Anttalainen, Jussi Salonen, Kati Lepojärvi, Laura Vaarnas, Liisa Palvas, Margita Winqvist, Matti Alanko, Mira Lehtinen, Mirka Kovalainen, Raimo Stenvall, Tuija Reinikainen)
- 1 tyhjä (Ulla Rosenqvist)

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 32 jaa-ääntä ja 18 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Valtuutettu Topi Korpinen saapui klo 18.37 ja valtuutettu Ulla Rosenqvist klo 18.49 tämän asian käsittelyn aikana.

Valtuutetut Tuija Reinikainen, Margita Winqvist, Kati Lepojärvi, Jari Anttalainen, Erja Sarenius-Salmenkivi, Hanna Catani, Raimo Stenvall ja Jussi Salonen jättivät päätökseen eriävän mielipiteen. Toimitetut kirjalliset perustelut eriäviin mielipiteisiin on liitetty pöytäkirjaan.

Päätös

Valtuusto päätti

- myöntää Virpi Sailakselle eron kansliapäällikön määräaikaisesta virasta sekä sivistysjohtajan toistaiseksi voimassa olevasta virasta irtisanoutumisilmoituksen perusteella
- että kansliapäällikön virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana aikaisintaan 1.11.2023
- määrittää kansliapäällikön viran kelpoisuusvaatimuksiksi seuraavat: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemus sekä suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä taito
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Eriävä mielipide

Tuija Reinikainen, Margita Winqvist ja Raimo Stenvall jättivät asiassa seuraavan eriävän mielipiteen:

Valtuusto 27.6.2023 § 106

ERIÄVÄ MIELIPIDE

Valtuuston enemmistö päätti kansliapäällikön viran kelpoisuusehdoksi virkaan soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon, johtamiskokemuksen sekä suomen kielen hyvän ja ruotsin kielen tyydyttävän taidon. Kansliapäällikkö palkataan vakituiseen virkaan ja se on verrattavissa kunnanjohtajan virkaan. Se on kunnan ylin virka. Monipuolinen kunnallishallinnon ja kuntatalouden tuntemus tulisi olla viran ehdoton edellytys kelpoisuusvaatimuksissa. Virkavalinnan esittelytekstissä toki todetaan, että lisäetuna hakijoille on monipuolinen kunta-alan tuntemus, hyvät johtamis-, neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot sekä viestintä- ja esiintymistaidot myös englannin kielellä, mutta niitä ei haluttu nostaa kelpoisuusehtoihin, ne olisivat vain lisäetua! Kunnan johtosäännön mukaan kansliapäällikkö johtaa mm. kuntatoimialaa ja vastaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

toimialalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta, valmistelee kuntastrategiaa ja talousarviota, vastaa esittelemiensä asioiden valmistelusta kunnanhallitukselle. Hän vastaa valtuuston ja kunnanhallituksen päätösten toimeenpanosta, päättää kunnan palvelualueista ja johtaa nimeämäänsä johtoryhmää ja osana yhteistoimintamenettelyä kokoontuvaa laajennettua johtoryhmää sekä vastaa johtoryhmätyöskentelyn arvioinnista ja kehittämisestä. Tehtävät edellyttävät hyvää kunnallishallinnon osaamista.

Jari Anttalainen jätti asiassa seuraavan eriävän mielipiteen:

Valtuusto 27.6.2023 § 106

ERIÄVÄ MIELIPIDE

Valtuuston enemmistö päätti kansliapäällikön viran kelpoisuusehdoksi virkaan soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon, johtamiskokemuksen sekä suomen kielen hyvän ja ruotsin kielen tyydyttävän taidon. Kansliapäällikkö palkataan vakituiseen virkaan ja se on verrattavissa kunnanjohtajan virkaan. Se on kunnan ylin virka. Monipuolinen kunnallishallinnon ja kuntatalouden tuntemus tulisi olla viran ehdoton edellytys kelpoisuusvaatimuksissa. Virkavalinnesittelytekstissä todetaan, että lisäetuna hakijoille on monipuolinen kunta-alan tuntemus, hyvät johtamis-, neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot sekä viestintä- ja esiintymistaidot myös englannin kielellä, näiden arviointi ehdokkaita vertailtaessa tuovat siis vain lisäpisteitä. Kunnan johtosäännön mukaan kansliapäällikkö johtaa mm. kuntatoimialaa ja vastaa toimialalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta, valmistelee kuntastrategiaa ja talousarviota, vastaa esittelemiensä asioiden valmistelusta kunnanhallitukselle. Hän vastaa valtuuston ja kunnanhallituksen päätösten toimeenpanosta, päättää kunnan palvelualueista ja johtaa nimeämäänsä johtoryhmää ja osana yhteistoimintamenettelyä kokoontuvaa laajennettua johtoryhmää sekä vastaa johtoryhmätyöskentelyn arvioinnista ja kehittämisestä. Tehtävät edellyttävät hyvää kunnallishallinnon osaamista

Hanna Catani ja Kati Lepojärvi jättivät asiassa seuraavan eriävän mielipiteen:

Valtuusto 27.6.2023 § 106

ERIÄVÄ MIELIPIDE

Kansliapäälliköltä tulisi kunnan operatiivisena johtajana kelpoisuusehtona edellyttää monipuolista kunta-, kuntayhtymä- tai muuta julkishallinnon osaamista.

Kunnanhallitus, 25.09.2023, § 371

Liitteet

1 Kansliapäällikkö hakijalista, khall 25.9.2023

Kunnanhallitus on kokouksessaan 12.6.2023 § 252 päättänyt julistaa kansliapäällikön viran haettavaksi ja oikeuttanut pormestarin päättämään viran hakumenettelystä. Kansliapäällikön virka on ollut haettavana 17.7.-31.8.2023 välisen ajan, minkä lisäksi haku-aikaa on jatkettu 10.9.2023 saakka. Ilmoitus julkaistiin kunnan verkkosivuilla, TE-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

palveluiden verkkosivuilla, rekrytointi.com -verkkosivuilla ja kuntarekry.fi -verkkosivuilla. Haussa käytettiin Kuntarekryn kohdennettua kampanjaa, LinkedIn-työpaikkailmoitusta ja -mainontaa sekä Facebook-mainontaa. Hausta julkaistiin ilmoitus Kuntalehdessä ja Helsingin Sanomissa. Suorahakumenettelyssä kuntaa avusti MPS -yhtiöt Oy. Hakijoita jatkettun hakuajan puitteissa oli yhteensä 31, joista kelpoisia oli 28 hakijaa. Hakijoista 6 kutsuttiin edelleen haastatteluun. Haastattelujen jälkeen referenssit on tarkistettu tiettyjen hakijoiden osalta selkeyttämään päätöksentekoa. Haastattelujen jälkeen yksi hakija perui hakemuksensa tehtävään.

Haastatteluissa saadun vaikutelman ja referenssitarkistusten perusteella haastatteluryhmälle on muodostunut tilannekuva siitä, että hakukriteerit täyttävää ja henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan sopivaa kansliapäällikköä ei nykyisistä hakijoista löydy, eikä virkaa tällä hakukierroksella saada täytettyä.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais voi perustellusta syystä päättää virkasuhteen täyttämättä jättämisestä. Hallintosäännön henkilöstötoimivaltataulukon mukaan valtuusto päättää kansliapäällikön valinnasta.

Hallintosäännön henkilöstötoimivaltataulukon mukaan kunnanhallitus päättää valtuuston täytettävän viran haettavaksi julistamisesta. Kunnanhallitus päättää vuodenvaihteen jälkeen sopivaksi katsottuna ajankohtana uudesta kansliapäällikön hakumenettelystä. Viran kelpoisuusehdot ja virkasuhteen kesto on määritetty valtuuston päätöksellä 27.6.2023 § 106.

Virkejärjestelyt viran avoimena olon aikana

Talousjohtaja Markku Vehmas on toiminut pormestarin päätöksen mukaisesti ensin vs. kansliapäällikkönä ja edelleen 21.8.2023 alkaen vt. kansliapäällikkönä. Yhteisten palvelujen toimialuejohtajan sijaisena on vastaavasti toiminut henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto, joka toimii myös vt. kansliapäällikön sijaisena, ja vs. talousjohtajana on toiminut taluspäällikkö Heli Hippeläinen. Sijaisjärjestelyt on todettu toimiviksi ja tarkoituksenmukaista olisi uuden haun osalta odottaa vuodenvaihteen yli. Tässä vaiheessa uuden hakumenettelyn avaamisen ei nähdä muuttavan hakijatilannetta siten, että virka saataisiin täytettyä.

Hallintosäännön henkilöstötoimivaltataulukon mukaan sijaisen määräämisestä päättää viranhaltijan esihenkilö, kansliapäällikön osalta pormestari.

Suostumusten huomioiminen uuden haun yhteydessä

Osana uutta kansliapäällikön hakukierrosta, on mahdollista ottaa käyttöön myös suostumusmenettely varsinaista hakemista kevyempänä toimintamallina. Joka tapauksessa myös suostumuksensa tehtävään antaneet ovat julkista tietoa. Suostumus voidaan esittää ennen valintapäätöstä. Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 5 §:n 2 momentin mukaan kunnanjohtajan virkaan ja valtuuston päätöksen mukaisesti muuhunkin kunnan virkasuhteeseen voidaan suostumuksensa nojalla ottaa sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys. Näin ollen suostumusmenettelyn toteuttaminen edellyttää valtuustolta erillistä päätöstä asiassa.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- jättää kansliapäällikön viran täyttämättä 10.9.2023 päättyneen kansliapäällikön haun osalta selostusosassa esitetyillä perusteluilla;
- että kansliapäällikön virkaan voidaan hakumenettelyn yhteydessä ottaa myös suostumuksensa nojalla sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys.

Kokouskäsitely

Hallintopalvelusihteeri Pia Rojo, viestintäpäällikkö Paula Miettinen, vs. talousjohtaja Heli Hippeläinen poistuivat paikalta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.20-19.32. Hallintojohtaja Antti-Pekka Röntynen toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän asian osalta.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 19.32-19.46.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 09.10.2023, § 138

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja, satu.kuivasto@tuusula.fi

Liitteet

1 Kansliapäällikkö hakijalista, valt 9.10.2023

Ehdotus

Valtuusto päättää

- jättää kansliapäällikön viran täyttämättä 10.9.2023 päättyneen kansliapäällikön haun osalta selostusosassa esitetyillä perusteluilla;
- että kansliapäällikön virkaan voidaan hakumenettelyn yhteydessä ottaa myös suostumuksensa nojalla sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys.

Kokouskäsitely

Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto selosti asiaa kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 08.01.2024, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja, satu.kuivasto@tuusula.fi

Hallintosäännön 15 §:n mukaan kunnassa on kansliapäällikön virka, jonka keskeisinä tehtävinä on johtaa ja kehittää kunnan toimintaa pormestarin alaisuudessa sekä johtaa kuntatoimialaa ja vastata toimialalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan asianmukaisuudesta. Kansliapäällikön tarkemmista tehtävistä määrätään hallintosäännön 15, 76, 116, 123, 136, 137 pykälissä sekä talous- ja henkilöstöasioiden toimivaltaa koskevissa vastuutaulukoissa.

Viran kelpoisuusehdot: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemus sekä suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä taito sekä virkasuhteen kesto toistaiseksi voimassaolevana, on määritetty valtuuston päätöksellä 27.6.2023 § 106.

Viran palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaan. Hallintosäännön henkilöstöasioiden toimivaltataulukon mukaan valtuuston ottaman viranhaltijan palkkauksesta päättää kunnanhallitus.

Kansliapäällikön virka tuli avoimeksi 20.8.2023 edellisen viranhaltijan irtisanouduttua. Kansliapäällikön virka oli haettavana 17.7.-31.8.2023 välisen ajan, minkä lisäksi hakuaikaa jatkettiin 10.9.2023 asti. Virka jätettiin täyttämättä valtuuston päätöksellä 9.10.2023 § 138. Samalla valtuusto päätti, että kansliapäällikön virkaan voidaan hakumenettelyn yhteydessä ottaa myös suostumuksensa nojalla sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys.

Kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. Hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämissä ilmoituskanavissa sekä käytetään kohdennettua rekrytointikampanjaa. Valintaprosessissa käytetään suorahaku- ja henkilöarviointipalveluihin erikoistuneita asiantuntijaorganisaatioita

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää valtuuston täytettävän viran haettavaksi julistamisesta.

Kunnanhallitukselle ehdotetaan, että kunnanhallitus päättää kansliapäällikön rekrytointihaastatteluiden haastatteluryhmän jäsenistä. Samalla kunnanhallitukselle ehdotetaan, että kunnanhallitus oikeuttaa pormestarin päättämään tarkemmin kansliapäällikön hakumenettelystä.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- julistaa kansliapäällikön viran haettavaksi
- että hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämissä ilmoituskanavissa sekä käytetään kohdennettua rekrytointikampanjaa ja suorahakua
- nimetä kansliapäällikön rekrytointihaastatteluihin haastatteluryhmän jäsenet
- oikeuttaa pormestarin päättämään tarkemmin viran hakumenettelystä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kokouskäsitely

Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto selosti asiaa kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- julistaa kansliapäällikön viran haettavaksi
- että hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämässä ilmoituskanavissa sekä käytetään kohdennettua rekrytointikampanjaa ja suoramarketta
- nimetä kansliapäällikön rekrytointihaastatteluihin haastatteluryhmän jäseniksi pormestarin lisäksi Jari Immosen, Ari Nymanin, Outi Huuskon, apulaispormestarit, henkilöstöjohtajan, sivistysjohtajan ja vt. kansliapäällikön
- oikeuttaa pormestarin päättämään tarkemmin viran hakumenettelyä.

Kunnanhallitus, 04.03.2024, § 89

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja, satu.kuivasto@tuusula.fi

Hallintosäännön 15 §:n mukaan Tuusulan kunnassa on kansliapäällikön virka, jonka keskeinen tehtävä on johtaa ja kehittää kunnan toimintaa pormestarin alaisuudessa sekä johtaa kuntatoimialaa ja vastata toimialalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan asianmukaisuudesta. Kansliapäällikön tarkemmista tehtävistä määrätään hallintosäännön 15, 76, 116, 123, 136, 137 pykälissä sekä talous- ja henkilöstöasioiden toimivaltaa koskevissa vastuutaulukoissa.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Ilmoitus julkaistiin kunnan verkkopalvelujen lisäksi, työvoimahallinnon, Rekrytointi.com:n, Kuntarekryn ja LinkedIn-verkkopalvelussa. Hausta julkaistiin ilmoitus lisäksi Kuntalehdessä. Rekrytoinneissa hyödynnettiin suoramarkennettelyä. Suoramarkennettelyssä kuntaa avusti JFP Executive Search /Oy ja henkilöarvioinneissa Eezy Personnel Oy.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjintäkielto sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskuunto. Kansliapäällikön viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemus sekä suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä taito. Hakijan eduksi katsotaan monipuolinen kunta-alan tuntemus, hyvät johtamis-, neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot sekä viestintä- ja esiintymistaidot myös englannin kielellä.

Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaan. Viran kokonaispalkka on 10 968,80 euroa kuukaudessa.

Hakuprosessi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kansliapäällikön virka on ollut julkisessa haussa ajalla 15.1.2024 – 11.2.2024. Kansliapäällikön virkaa haki hakuajan aikana 9 henkilöä. Suostumuksensa virkaan antoi 2 henkilöä. 11 hakijasta ja suostumuksensa antaneesta 9 täytti viran kelpoisuusvaatimukset. Hakijoista laadittiin ansiovertailu, jonka perusteella 5 henkilöä (Harri Nikander, Reijo Siltala, Kalle Eklund, Rinna Ikola-Norrbacka ja Tuukka Forsell) kutsuttiin ensimmäiselle haastattelukierrokselle.

Haastattelut pidettiin 15.2.2024. Kunnanhallituksen kokouksessaan 8.1.2024 § 3 nimeämään haastatteluryhmään kuuluivat pormestari Kalle Ikkela, valtuuston puheenjohtaja Jari Immonen, apulaispormestarit Arto Lindberg ja Anna Yltävä, kunnanhallituksen jäsenet Ari Nyman ja Outi Huusko, henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto, sivistysjohtaja Tiina Simons ja vt. kansliapäällikkö Markku Vehmas.

Haastatteluryhmä päätti yksimielisesti lähettää kolme hakijoista henkilöarviointeihin. Henkilöarviointeihin lähetettiin Tuukka Forsell, Rinna Ikola-Norrbacka ja Reijo Siltala. Henkilöarvioinneissa olleille järjestettiin toinen haastattelukierros 4.3.2024. Haastattelijoina toimivat kunnanhallituksen nimeämän haastatteluryhmän jäsenet. Tämän jälkeen hakijat esittäytyvät ja ovat eri ryhmien haastateltavina maanantaina 4.3.2024 ennen valtuuston kokousta.

Ehdotus valtuustolle

Kunnanhallitus käsittelee haastatteluryhmän ehdotusta ja tekee ehdotuksensa virkavaalin toimittamisesta sekä mahdollisista muista päätettävistä asioista kansliapäällikön virkaan liittyen kokouksessaan 11.3.2024, jonka jälkeen myös valtuuston esityslistaa täydennetään tämän asian osalta.

Hallintosäännön Henkilöstöasiat-toimivalta-aulukon mukaan valtuusto päättää kansliapäällikön viran täyttämistä. Kunnanhallitus päättää valtuuston täytettäviin kuuluvien virkojen haettavaksi julistamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- ottaa asian "Kansliapäällikön virka, virkavaalin toimittaminen" valtuuston 18.3.2024 pidettävän ylimääräisen kokouksen esityslistalle ja täydentää esityslistaa ja antaa ehdotuksensa ennen valtuuston kokousta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 11.03.2024, § 96

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja, satu.kuivasto@tuusula.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus antaa täydennetyt ehdotuksen valtuustolle valtuuston kokoukseen 18.3.2024. Hallintosäännön 82 §:n mukaan, jos kunnanhallitus on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Haastatteluryhmä on kokoontunut edellisten haastattelujen jälkeen ja arvioinut tilannetta. Haastatteluryhmä muodostaa kantansa virkavaalin osalta ennen kokousta. Haastatteluryhmän kanta toimii esittelijän ehdotuksen pohjana, joka annetaan kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- suorittaa virkavaalin kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan hakeneiden ja virkaan suostumuksen antaneiden kelpoisuusehdot täyttävien ehdokkaiden joukosta
- suorittaa kansliapäällikön virkaan varalle valittavan henkilön virkavaalin virkaan hakeneiden ja virkaan suostumuksen antaneiden kelpoisuusehdot täyttävien ehdokkaiden joukosta
- että, viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- todeta, että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan.

Lisäksi kunnanhallitus päättää tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Kokouks käsittely

Varajäsen Kati Lepojärvi saapui kokoukseen klo 17.26.

Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto selosti asiaa kokouksessa.

Asiantuntijana kokouksessa toimi HR-konsultti Jouko Pitkänen, JFP Executive search. Pitkänen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19.51.

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, esittelijä teki pohjaehdotuksensa, joka on huomioitu pöytäkirjassa.

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, jäsen Ari Nyman ehdotti esittelijän ehdotuksesta poiketen, että kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto päättää valita kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan Tuukka Forsellin tai Reijo Siltalan. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Sivistysjohtaja Simons poistui kokouksesta klo 19.27.

Käsittelyn aikana pidettiin tauot klo 18.48- 19.02 ja klo 19.30- 19.37.

Päätös

Kunnanhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- suorittaa virkavaalin kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan hakeneiden ja virkaan suostumuksen antaneiden kelpoisuusehdot täyttävien ehdokkaiden joukosta
- suorittaa kansliapäällikön virkaan varalle valittavan henkilön virkavaalin virkaan hakeneiden ja virkaan suostumuksen antaneiden kelpoisuusehdot täyttävien ehdokkaiden joukosta
- että, viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- todeta, että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan.

Lisäksi kunnanhallitus päätti tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Valtuusto, 18.03.2024, § 37

Ehdotus

Valtuusto päättää

- suorittaa virkavaalin kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan hakeneiden ja virkaan suostumuksen antaneiden kelpoisuusehdot täyttävien ehdokkaiden joukosta
- suorittaa kansliapäällikön virkaan varalle valittavan henkilön virkavaalin virkaan hakeneiden ja virkaan suostumuksen antaneiden kelpoisuusehdot täyttävien ehdokkaiden joukosta
- että, viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- todeta, että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja avasi keskustelun ja totesi, että käydään kuntalain 105 §:n mukainen enemmistövaali kansliapäällikön viran täyttämistä. Valtuutettu Jussi Salonen vaati suljettua lippuäänestystä. Äänestystavaksi päätettiin hallintosäännön 93 §:n mukaisesti suljettu lippuäänestys. Puheenjohtaja ohjeisti, että äänestyslippuun kirjoitetaan sen ehdokkaan sukunimi, jota äänestää ja äänestyslippu taitetaan keskeltä ennen uurnaan pudottamista. Puheenjohtaja totesi, että äänestys tapahtuu aakkosjärjestyksessä siten, että valtuuston sihteeri lukee valtuutettujen nimet ja äänestyslippu pudotetaan uurnaan oman nimen kohdalla. Puheenjohtaja totesi lisäksi, että kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat hallintosäännön 94 §:n mukaisesti ääntenlaskijoina. Puheenjohtaja totesi, että virkavaalissa ääniä voidaan antaa kaikille kelpoisuusvaatimukset täyttävälle virkaa hakeneille tai siihen suostumuksensa antaneille ehdokkaille. Ehdokkaiden nimet olivat näkyvillä äänestyksen ajan.

Ääntenlaskun ajan pidettiin kokouksessa tekninen tauko klo 18.25-18.33.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin yhteensä 51 hyväksyttyä ääntä. Ääniä annettiin seuraavasti: Siltala 37 ääntä, Forsell 14 ääntä. Puheenjohtaja totesi Reijo Siltalan voittaneen suoritetun virkavaalin ja tulleen valituksi kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Mahdollisen kansliapäällikön virkaan valitun kieltäytymisen tai muun esteen varalle valtuusto päätti kunnanhallituksen ehdotuksen mukaisesti suorittaa virkavaalin varalle valittavasta henkilöstä. Puheenjohtaja totesi, että virkavaalissa ääniä voidaan antaa kaikille kelpoisuusvaatimukset täyttävälle virkaa hakeneille tai siihen suostumuksensa antaneille ehdokkaille. Ehdokkaiden nimet olivat näkyvillä äänestyksen ajan. Ennen kokousta oli saatu tieto Tuukka Forselilta, ettei hän ole käytettävissä henkilöä varalle valittaessa. Äänestysmenettely oli sama kuin kansliapäällikön varsinaisessa virkavaalissa.

Ääntenlaskun ajan pidettiin kokouksessa tekninen tauko klo 18.42-18.47.

Suoritettua äänestyksessä annettiin yhteensä 51 hyväksyttyä ääntä. Ääniä annettiin seuraavasti: Ikola-Norrbacka 51 ääntä. Puheenjohtaja totesi Rinna Ikola-Norrbackan voittaneen suoritettua virkavaalin ja tulleen valituksi varalle kansliapäällikön virkaan mahdollisen kieltäytymisen tai muun esteen varalle.

Päätös

Valtuusto päätti

- valita kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan filosofian tohtori Reijo Siltalan
 - valita kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan valitun kieltäytymisen tai muun esteen varalle hallintotieteiden tohtori Rinna Ikola-Norrbackan
 - että, viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
 - todeta, että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan.
-

Kunnanhallitus, 06.05.2024, § 182

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Röntynen, hallintojohtaja, antti-pekka.rontynen@tuusula.fi

Valtuusto on kokouksessaan 18.3.2024 § 37 päättänyt valita kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan filosofian tohtori Reijo Siltalan. Lisäksi valtuusto päätti, että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan.

Kansliapäällikön virkavaali on saanut lainvoiman ja lisäksi Reijo Siltala on toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan. Näin ollen kansliapäällikön virkavaali voidaan vahvistaa. Hallintosäännön Henkilöstöasiat-toimivalta-aulukon mukaan kunnanhallitus vahvistaa valtuuston suorittaman ehdollisen virkavaalin.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- vahvistaa kansliapäällikön virkavaalin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- todeta, että Reijo Siltalan virantoimitus vakinaisessa virkasuhteessa alkaa 1.6.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 14.10.2024, § 332

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Ora, talousjohtaja, kari.ora@tuusula.fi

Hallintosäännön 15 §:n mukaan kunnassa on kansliapäällikön virka, jonka keskeisinä tehtävinä on johtaa ja kehittää kunnan toimintaa pormestarin alaisuudessa sekä johtaa kuntatoimialaa ja vastata toimialalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan asianmukaisuudesta. Kansliapäällikön tarkemmista tehtävistä määrätään hallintosäännön 15, 76, 116, 123, 136, 137 pykälissä sekä talous- ja henkilöstöasioiden toimivaltaa koskevissa vastuutaulukoissa.

Valtuusto on päättänyt 27.6.2023 § 106, että kansliapäällikön virkasuhde on toistaiseksi voimassaoleva.

Viran kelpoisuusehdot: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemus sekä suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä taito.

Viran palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaan. Hallintosäännön henkilöstöasioiden toimivalta- ja taulukon mukaan valtuuston ottaman viranhaltijan palkkauksesta päättää kunnanhallitus.

Kansliapäällikön virka tuli avoimeksi, kun edellinen viranhaltija ilmoitti koeaikana 29.9.2024 purkavansa kansliapäällikön viranhoidon päättymään välittömästi.

Kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. Hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämissä ilmoituskanavissa sekä käytetään kohdennettua rekrytointikampanjaa. Valintaprosessissa käytetään suorahaku- ja henkilöarviointipalveluihin erikoistuneita asiantuntijaorganisaatioita

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää valtuuston täytettävän viran haettavaksi julistamisesta.

Kunnanhallitukselle ehdotetaan, että kunnanhallitus päättää kansliapäällikön rekrytointihaastatteluiden haastatteluryhmän jäsenistä. Samalla kunnanhallitukselle ehdotetaan, että kunnanhallitus oikeuttaa pormestarin päättämään tarkemmin kansliapäällikön hakumenettelyä.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- julistaa kansliapäällikön viran haettavaksi
- että hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämissä ilmoituskanavissa sekä käytetään kohdennettua rekrytointikampanjaa ja suorahakua
- nimetä kansliapäällikön rekrytointihaastatteluihin haastatteluryhmän jäsenet
- oikeuttaa pormestarin päättämään tarkemmin viran hakumenettelystä.

Kokouskäsittely

Vt.kansliapäällikkö Satu Kuivasto, kuntakehitysjohtaja Pirjo Sirén, vs.lakimies Antti Vehi, hallintopalvelusihteeri Pia Rojo ja viestinnän asiantuntija Timo Nurmi poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Talousjohtaja Kari Ora selosti asiaa kokouksessa ja toimi pöytäkirjanpitäjänä asiakohdan osalta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- julistaa kansliapäällikön viran haettavaksi
 - että hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämissä ilmoituskanavissa sekä käytetään kohdennettua rekrytointikampanjaa ja suorahakua
 - nimetä kansliapäällikön rekrytointihaastatteluihin haastatteluryhmän jäsenet: Kalle Ikkela, Arto Lindberg, Anna Yltävä, Jari Immonen, Ari Nyman, Outi Huusko, Kari Ora ja Jouko Pitkänen
 - oikeuttaa pormestarin päättämään tarkemmin viran hakumenettelystä.
-

Kunnanhallitus, 20.01.2025, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Ora, talousjohtaja, kari.ora@tuusula.fi

Perustelut

Hallintosäännön 15 §:n mukaan kunnassa on kansliapäällikön virka, jonka keskeisinä tehtävinä on johtaa ja kehittää kunnan toimintaa pormestarin alaisuudessa sekä johtaa kuntatoimialaa ja vastata toimialalle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan asianmukaisuudesta. Kansliapäällikön tarkemmista tehtävistä määrätään hallintosäännön 15, 76, 116, 123, 136, 137 pykälissä sekä talous- ja henkilöstöasioiden toimivaltaa koskeissa vastuutaulukoissa.

Valtuusto on päättänyt 27.6.2023 § 106, että kansliapäällikön virkasuhde on toistaiseksi voimassa oleva.

Viran kelpoisuusehdot: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemus sekä suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä taito.

Viran palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaan. Hallintosäännön henkilöstöasioiden toimivaltataulukon mukaan valtuuston ottaman viranhaltijan palkkauksesta päättää kunnanhallitus. Kansliapäällikön virka tuli avoimeksi, kun edellinen viranhaltija ilmoitti koeaikana 29.9.2024 purkavansa kansliapäällikön viranhoidon päättymään välittömästi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Haku aika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. Hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämässä ilmoituskanavissa sekä käytetään kohdennettua rekrytointikampanjaa. Valintaprosessissa käytetään suora haku- ja henkilöarviointipalveluihin erikoistuneita asiantuntijaorganisaatioita. Kunnanhallitukselle ehdotetaan, että kunnanhallitus päättää kansliapäällikön rekrytointihaastatteluiden haastatteluryhmän jäsenistä. Samalla kunnanhallitukselle ehdotetaan, että kunnanhallitus oikeuttaa pormestarin päättämään tarkemmin kansliapäällikön hakumenettelystä.

Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaan. Viran kokonaispalkka on 11 236,44 euroa kuukaudessa.

Hakuprosessi

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää valtuuston täytettävän viran haettavaksi julistamisesta.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 14.10.2024 §332 nimetä kansliapäällikön rekrytointihaastatteluihin haastatteluryhmän jäsenet: Kalle Ikkela, Arto Lindberg, Anna Yltävä, Jari Immonen, Ari Nyman, Outi Huusko, Kari Ora ja Jouko Pitkänen. Kunnanhallitus oikeutti pormestarin päättämään tarkemmin viran hakumenettelystä.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Kansliapäällikön virka on ollut julkisessa haussa ajalla 21.10.2024 – 18.11.2024. Hakuilmoitus julkaistiin seuraavissa kanavissa: Tuusulan verkkosivu www.tuusula.fi/tyopaikat, Työmarkkinatori, Laura Rekrytointi, Duunitori sekä Kuntarekry. Kahden päivän kuluessa hakuajan päättymisen jälkeen oli mahdollisuus jättää suostumus kansliapäällikön virkaan. Rekrytoinneissa hyödynnettiin suora hakumenettelyä. Suora hakumenettelyssä kuntaa avusti JFP Executive Search /Oy ja henkilöarvioinneissa Psycon Oy.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjäntäkielto sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Hakuilmoituksessa ilmoitetut kansliapäällikön viran kelpoisuusvaatimukset olivat: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamiskokemus sekä suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä taito.

Tämän lisäksi ilmoitettiin eduksi luettavista ehdoista. Hakijan eduksi katsotaan monipuolinen kunta-alan tuntemus, hyvät johtamis-, neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot sekä hyvät viestintä- ja esiintymistaidot myös englannin kielellä.

Hakijat ja hakijoiden ansiovertailu

Kansliapäällikön virkaa haki hakuajan aikana 19 henkilöä. Tämän lisäksi suostumuksensa virkaan antoi yksi henkilö. 20 hakijasta ja suostumuksensa antaneesta 13 täytti viran kelpoisuusvaatimukset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hakijoista laadittiin ansiovertailu.

Ansiovertailu laadittiin viran kelpoisuusehtojen perusteella. Tämän lisäksi arvioitiin virassa eduksi luettavat ehdot. Ensimmäiselle haastattelukierrokselle kutsuttiin kaikki kandidaatit, jotka täyttivät kelpoisuusvaatimukset ja joilla eduksi luettavat ehdot täyttyivät huolellisen pisteytyksen perusteella parhaiten. Pisteytykseen käytettiin hakijoilta saatuja tietoja heidän toimittamistaan hakemuksista, ansioluetteloista ja rekrytointiportaaliin lisätyistä tiedoista.

Ansiovertailun perusteella kuusi henkilöä (Kimmo Jarva, Satu Kuivasto, Tapani Mattila, Pirjo Sirén, Toni Pallaspuro sekä Annaliisa Oksanen) kutsuttiin ensimmäiselle haastattelukierrokselle, jotka pidettiin 4.-5.12.2024. Haastattelijoina toimivat kunnanhallituksen nimeämän haastatteluryhmän jäsenet.

1. haastattelukierroksella todennettiin edelleen viran kelpoisuusehtojen ja eduksi luettavien ehtojen toteutumista sekä tutkittiin kandidaattien henkilökohtaisten ominaisuuksien (motivaatio, ihmisten johtamiseen liittyvät tekijät ja hakuilmoituksessa mainitut tekijät sekä haastattelussa saatu kokonaisvaikutelma). Tärkeä huomioon otettava tekijä on myös Tuusulan kunnan tilanne, johon liittyy merkittävällä tavalla kasvun dynamiikka ja talouden näkökulmat, jossa kunnan velkaantuminen tulee huomioida. Tämän perusteella voidaan tunnistaa, että valittavan henkilön tulee omata erityisen vahvat johtajan ominaisuudet, jossa vaativien neuvottelutilanteiden, ihmisten ja erilaisten ryhmien välisten intressien yhteen sovittaminen ja positiivisen johtoryhmän toimintakulttuurin luominen korostuu.

Pisteytyksen perusteella, sopivasta kuntakokemustaan, johtajakokemuksestaan, viestintä- ja neuvottelutaidoistaan ja henkilökohtaisista johtajaominaisuuksistaan johtuen, haastatteluryhmä päätti yksimielisesti lähettää kaksi hakijaa henkilöarviointeihin. Henkilöarviointeihin lähetettiin Tapani Mattila ja Annaliisa Oksanen.

Psycon Oy:n tekemän henkilöarvion perusteella, molempia kandidaatteja voidaan pitää mahdollisesti tehtävään sopivina kandidaatteina.

Henkilöarvioinneissa olleille järjestettiin toinen haastattelukierros 18.12.2024. Haastattelijoina toimivat kunnanhallituksen nimeämät haastatteluryhmän jäsenet sekä kunnanhallituksen jäsenet.

2. haastattelukierroksella, kandidaateille annettiin ennakkotehtävä.

Ennakkotehtävässä kandidaatit antoivat näkemyksiään Tuusulan strategian painopisteistä, strategian toimeenpanosta, TE-uudistukseen liittyviä uhkista ja mahdollisuuksista, elinvoima-asioista ja kunnan organisaatiosta. Lisäksi toisella haastattelukierroksella pisteisiin vaikutti kandidaatista valintaprosessin aikana syntynyt kokonaiskuva tehtävään sopivuudesta.

Tapani Mattila ilmoitti kirjallisesti 14.1.2025 kunnan kirjaamoon vetäytyvänsä kansliapäällikköhausta.

Annaliisa Oksasella on vahva motivaatio Tuusulan kunnan kansliapäällikön tehtävää kohtaan. Motivaatiota voidaan pitää aitona ja syvänä. Lisäksi Oksasen henkilökohtaiset ominaisuudet, jotka perustuvat hänen pitkään kokemukseensa, antavat näyttöjä sille, että hänellä on mahdollisuudet menestyä vaativassa toimintaympäristössä. Erityisesti haastavien neuvottelutilanteiden ja konfliktien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

hallinta sekä ratkaisukeskeisyys korostuvat. Tuusulan kunnan tilanteessa tämän katsotaan olevan merkittävällä tavalla eduksi. Lisäksi Oksasen neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot ovat hyvin kehittyneet ja niissä on kuulija / ihminen keskiössä, joka edelleen parantaa hänen kykyään menestyä tässä tehtävässä.

Kunnanhallitus käsittelee kansliapäällikön virkavaalin toimittamista sekä mahdollisista muista päätettävistä asioista kansliapäällikön virkaan liittyen kokouksessaan 20.1.2025.

Hallintosäännön Henkilöstöasiat-toimivaltataulukon mukaan valtuusto päättää kansliapäällikön viran täyttämisestä.

Kansliapäällikön valintaan liittyen järjestetään 30.1.2025 kunnanvaltuuston informaatiotilaisuus läsnäolotilaisuutena Rykmentinpuiston kokouskeskuksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- valita kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan oikeustieteen kandidaatti, varatuomari Annaliisa Oksasen
- että viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut todistuksen terveydentilastaan
- että kansliapäällikölle laaditaan johtajasopimus, josta kunnanhallitus päättää

Kokouskäsitely

Vs. hallintojohtaja Niina Puikkonen, digi- ja kehittämisjohtaja Timo von Behr, kuntakehitysjohtaja Pirjo Sirén, vs. sivistysjohtaja Katja Elo, varhaiskasvatuspäällikkö Hannamari Vänni, vs. lakimies Antti Vehi, hallintopalvelusihteeri Pia Rojo ja viestintäpäällikkö Paula Miettinen poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Talousjohtaja Kari Ora selosti asiaa kokouksessa ja toimi pöytäkirjanpitäjänä asiakohdan osalta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 03.02.2025, § 3

Ehdotus

Valtuusto päättää

- valita kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan oikeustieteen kandidaatti, varatuomari Annaliisa Oksasen
- että viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut todistuksen terveydentilastaan
- että kansliapäällikölle laaditaan johtajasopimus, josta kunnanhallitus päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kokouskäsitely

Vs. kansliapäällikkö Kuivasto ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 1 mukaisesti esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Satu Kuivasto

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 102

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja, satu.kuivasto@tuusula.fi

Liitteet

1 Johtajasopimus, kansliapäällikkö, khall 24.3.2025

Valtuusto päätti kokouksessaan 3.2.2025 (§ 3) valita kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan oikeustieteen kandidaatti, varatuomari Annaliisa Oksasen, ja että kansliapäällikölle laaditaan johtajasopimus, josta kunnanhallitus päättää.

Kuntalain 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Kunnanjohtajan johtajasopimuksen sisällöstä säädetään kuntalaissa yleisellä tasolla. Kunnat voivat itse päättää sopimuksen sisällöstä omien tarpeidensa mukaan. Kansliapäällikön johtajasopimuksen osalta sovelletaan Kuntalain 42 §:ää soveltuvin osin.

Johtajasopimus edistää strategista johtamista, parantaa johtamistyön tavoitteiden asettamista ja niiden arvioimista, selkeyttää poliittisen ja ammatillisen johdon välistä työnjakoa, luo pelisäännöt johtamistyölle ja ennaltaehkäisee ristiriitatilanteita. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan 43 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta.

Johtajasopimus sisältää yleisen kuvauksen kansliapäällikön tehtävistä, tavoitteista ja niiden arvioinnista, palvelussuhteen ehtoista sekä työhyvinvointiin ja osaamisen kehittämiseen liittyvistä asioista. Lisäksi sopimuksessa sovitaan menettelytavoista ristiriitatilanteissa ja erokorvauksesta.

Johtajasopimus on valmisteltu pormestarin johdolla yhteistyössä Annaliisa Oksasen kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- hyväksyä kansliapäällikön johtajasopimuksen.

Kokouskäsittely

Annaliisa Oksanen ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 1 mukaisesti esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Käsittelyn aikana esittelijä muutti ehdotustaan siten, että liite päivitettiin uudempaan versioon. Liite esiteltiin kokouksessa. Muutokset huomioitu pöytäkirjassa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Annaliisa Oksanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tekninen lautakunta, § 6, 16.01.2024

Kunnanhallitus, § 26, 22.01.2024

Valtuusto, § 7, 05.02.2024

Kunnanhallitus, § 451, 16.12.2024

Kunnanhallitus, § 63, 17.02.2025

Valtuusto, § 24, 03.03.2025

Kunnanhallitus, § 103, 24.03.2025

§ 103

Koskensillan pysäköintitalo, urakoitsijan valinta

TUUDno-2023-2115

Tekninen lautakunta, 16.01.2024, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Asko Honkanen, kuntasuunnittelupäällikkö, asko.honkanen@tuusula.fi

Liitteet

1 Liite 1a Viitesuunnitelma, pääpiirustukset ja havainneaineisto, TL 16.1.2024

2 Liite 1b Viitesuunnitelma, erityissuunnitelmat, TL 16.1.2024

3 Liite 2 Viitesuunnitelman rakennustapaselostus, TL 16.1.2024

4 Liite 3 Tuusulan kunta ja Avain yhtiöt Oy - Sopimus pysäköinnistä 28.1.2022 allekirjoitettu - ei julkinen tieto poistettu sivulta 2, TL 16.1.2024

5 Liite 4a Paikkojen tarvelaskelma, ve kirjasto peruskorjataan, TL 16.1.2024

6 Liite 4b Paikkojen tarvelaskelma, ve kirjasto hyvinvointikeskuksen kortteliin, TL 16.1.2024

7 Liite 5 Koskensillantien pysäköintilaitoksen taloudellinen tarkastelu, TL 16.1.2024

8 2024 Koskensillantien pysäköintilaitos, hankesuunnitelma, TL 16.1.2024

Pysäköintilaitos korvaa nykyisen keskusta-alueen uuden rakentamisen johdosta poistuvia pintapysäköintikenttien pysäköintipaikkoja ja kattamaan osin tulevan rakentamisen (palvelukeskukseen sijoittuvat kunnan vuokraamat tilat, asuinkerrostalohankkeet) tarvitsemia pysäköintipaikkoja.

Hanke perustuu Tuusulan kunnan valtuuston 8.10.2018 §108 mukaiseen päätökseen Suutarintien asemakaavan muutoksesta ja 8.6.2020 §67 valtuuston hyväksymään kiinteistökaupan esisopimukseen. Täytäntöön pannun esisopimuksen mukaan asuinkerrostalon toteuttamiseksi edellytetyt autopaidat voidaan osoittaa asuinkerrostalon tontilta tai kortteliin 8069 toteutettavasta pysäköintitalosta. Pysäköintitalon rakennuttamisesta vastaa kunta. Kunta oli sitoutunut käynnistämään pysäköintitalon suunnittelun ja rakennuttamisen viimeistään lopullisen kauppakirjan yhteydessä. Sopimuksen mukaisesti pysäköintilaitoksen tulee olla käyttönottavissa 1.3.2027.

Rakennuttaminen käynnistettiin ja tuotettiin tämän hankesuunnitelman liitteenä oleva viitesuunnitelma, mutta hankinta keskeytettiin kunnan ja Avain yhtiöt Oy:n tehtyä uuden sopimuksen pysäköintitalon toteuttamisen viivästyttämisestä "Sopimus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

pysäköinnin toteuttamisesta 28.1.2022", joka on niin ikään liitteenä. Jotta em. viivästyttämissopimuksen asettamissa aikarajoissa pysytään, tulee pysäköintitalon hankinta jälleen käynnistää.

Liitteenä hankesuunnitelma liitteineen. Hankesuunnitelmassa esitetään tarpeen perustelu, rakennuksen mitoitusperusteet, teknisiä ratkaisuja ja talous- yms. vaikutukset.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Siren, kuntakehitysjohtaja

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä Koskensillantien pysäköintilaitoksen hankesuunnitelman
- hyväksyä 300 000 euron suuruisen lisämäärärahan vuodelle 2024 perustettavan Kiinteistö Oy Koskensillantien pysäköintilaitoksen yhtiön omaa pääomaa varten
- oikeuttaa kuntakehitysjohtajan käynnistämään Koskensillantien pysäköintilaitoksen hankinnan.

Lisäksi tekninen lautakunta päättää

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Kokouskäsittely

Kokoustauko asian käsittelyn jälkeen klo 19:05 - 19:19.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 22.01.2024, § 26

Valmistelijat / lisätiedot:

Asko Honkanen, kuntasuunnittelupäällikkö, asko.honkanen@tuusula.fi

Liitteet

- 1 2024 Koskensillantien pysäköintilaitos, hankesuunnitelma, khall. 22.1.2024
- 2 Liite 1a Viitesuunnitelma, pääpiirustukset ja havainneaineisto, khall. 22.1.2024
- 3 Liite 1b Viitesuunnitelma, erityissuunnitelmat, khall. 22.1.2024
- 4 Liite 2 Viitesuunnitelman rakennustapaselostus, khall. 22.1.2024
- 5 Liite 3 Tuusulan kunta ja Avain yhtiöt Oy - Sopimus pysäköinnistä 28.1.2022 allekirjoitettu - ei julkinen tieto poistettu sivulta 2, khall. 22.1.2024
- 6 Liite 4a Paikkojen tarvelaskelma, ve kirjasto peruskorjataan, khall. 22.1.2024
- 7 Liite 4b Paikkojen tarvelaskelma, ve kirjasto hyvinvointikeskuksen kortteliin, khall. 22.1.2024
- 8 Liite 5 Koskensillantien pysäköintilaitoksen taloudellinen tarkastelu, khall. 22.1.2024

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä Koskensillantien pysäköintilaitoksen hankesuunnitelman
- hyväksyä 300 000 euron suuruisen lisämäärärahan vuodelle 2024 perustettavan Kiinteistö Oy Koskensillantien pysäköintilaitoksen yhtiön omaa pääomaa varten
- valtuuttaa kuntakehitysjohtajan käynnistämään Koskensillantien pysäköintilaitoksen hankinnan.

Kokouskäsittely

Kuntasuunnittelupäällikkö Asko Honkanen selosti asiaa kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 05.02.2024, § 7

Liitteet

- 1 Liite 4a Paikkojen tarvelaskelma, ve kirjasto peruskorjataan, valt 5.2.2024
- 2 Liite 4b Paikkojen tarvelaskelma, ve kirjasto hyvinvointikeskuksen kortteliin, valt 5.2.2024
- 3 Liite 1b Viitesuunnitelma, erityissuunnitelmat, valt 5.2.2024
- 4 2024 Koskensillantien pysäköintilaitos, hankesuunnitelma, valt 5.2.2024
- 5 Liite 5 Koskensillantien pysäköintilaitoksen taloudellinen tarkastelu, valt 5.2.2024
- 6 Liite 3 Tuusulan kunta ja Avain yhtiöt Oy - Sopimus pysäköinnistä 28.1.2022 allekirjoitettu - ei julkinen tieto poistettu sivulta 2, valt 5.2.2024
- 7 Liite 1a Viitesuunnitelma, pääpiirustukset ja havainneaineisto, valt 5.2.2024
- 8 Liite 2 Viitesuunnitelman rakennustapaselostus, valt 5.2.2024

Ehdotus

Valtuusto päättää

- hyväksyä Koskensillantien pysäköintilaitoksen hankesuunnitelman
- hyväksyä 300 000 euron suuruisen lisämäärärahan vuodelle 2024 perustettavan Kiinteistö Oy Koskensillantien pysäköintilaitoksen yhtiön omaa pääomaa varten
- valtuuttaa kuntakehitysjohtajan käynnistämään Koskensillantien pysäköintilaitoksen hankinnan.

Kokouskäsittely

Valtuutettu Ilmari Sjöblom ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 3 mukaisesti esteellinen (intressijäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Asian käsittelyn ajaksi valtuutetun tilalle astui Kokoomuksen valtuustoryhmän 1 varavaltuutettu Topi Korpinen klo 18.25.

Asiantuntijana kokouksessa toimi kuntasuunnittelupäällikkö Asko Honkanen.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Ilmari Sjöblom

Kunnanhallitus, 16.12.2024, § 451

Valmistelijat / lisätiedot:

Asko Honkanen, kuntasuunnittelupäällikkö, asko.honkanen@tuusula.fi
Kari Ora, talousjohtaja, kari.ora@tuusula.fi

Liitteet

1 Perustamissopimusluonnos Koy Koskensillantien pysäköintilaitos, khall 16.12.2024
2 Yhtiöjärjestysluonnos Koy Koskensillantien pysäköintilaitos, khall 16.12.2024

Tausta

Tuusulan kunnanhallitus päätti 25.5.2020 §1076 käynnistää pysäköintitalohankkeen valmistelun. Tuusulan kunta suunnittelee asuinkortteleita palvelevan alueellisen maanpäällisen, katetun ja kylmän pysäköintilaitoksen rakennuttamista Hyrylän keskustan alueelle. Suutarintien asemakaavassa muodostettujen asuinkerrostalojen tonteille on suunniteltu pihakannen alaisia pysäköintipaikkoja, jonka lisäksi pysäköintipaikkoja tarvitaan kunkin asuinkerrostalotontin toteuttamiseksi myös pysäköintitalosta. Alustavasti on suunniteltu, että pysäköintitaloon toteutetaan Suutarintien hankkeen asuinkerrostalojen edellyttämien autopaikkojen lisäksi yleisiä pysäköintipaikkoja, jotka myöhemmin voidaan muuttaa muita asuintontteja palveleviksi autopaikoiksi.

Tuusulan kunta on myynyt Avain Yhtiöille LPY-tontista määröosan ja sitoutunut käynnistämään pysäköintitalon suunnittelun ja rakennuttamisen viimeistään lopullisen kaupanteon yhteydessä. Pysäköintipaikkojen toteutuksesta on sovittu kunnan ja Avain yhtiöt oy:n kesken, että pysäköintipaikat ovat käyttöön otettavissa viimeistään 1.3.2027. Avain Yhtiöt osallistuu pysäköintitalon suunnittelu-, rakennuttamis-, rakentamiskustannuksiin eri osapuolille toteutettavien autopaikkojen lukumäärien suhteessa.

Pysäköintitaloon on suunnitelmien mukaisesti tulossa noin 408 autopaikkaa, joista Avain yhtiöt Oy:n hankkeille 86 paikkaa. Yleiseen käyttöön tarkoitettujen pysäköintipaikkojen määrä voidaan päättää, kun ympäröivän alueen toteutuminen on edennyt. Loput pysäköintipaikat voidaan myydä tai vuokrata eteenpäin muille tarvitsijoille.

Pysäköintitalon omistaminen ja hallinnointi

Pysäköintitoiminnan harjoittaminen ei kuulu kunnan varsinaiseen toimialaan. Kunnan hoitaessa tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen tulee pääsääntöisesti antaa tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (Kuntalaki 126§). Pysäköintitalon omistaminen on tarkoituksenmukaista toteuttaa kiinteistöosakeyhtiömuotoisena. Pysäköintitalon toteuttamista varten kunta perustaa kiinteistöosakeyhtiön, joka omistaa ja hallinnoi osaa määröosin omistetulle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

kiinteistölle toteutettavasta pysäköintitalon rakennuksesta ja tontista. Yhtiöittäminen tuo lisäksi hankkeelle läpinäkyvyyttä sekä joustavuutta päätöksen tekoon. Kunnan määräosien ja Yhtiön osakkeiden omistaminen on pääosin tilapäistä, sillä autopaikkoja on tarkoitus myydä eteenpäin lähiympäristöön toteutettavien uusien asunto-osakeyhtiöiden käyttöön niiden valmistuttua.

Tuusulan kunta on perustettavan Yhtiön ainoa osakkeenomistaja perustamisvaiheessa. Yhtiö muiden kiinteistön määräosien omistajien kanssa vastaa kustannusosin pysäköintilaitoksen rakennuttamisesta.

Talous ja rahoitus

Perustettavan yhtiön tulot muodostuvat osakkeiden omistajien maksamista osakaspysäköintimaksuista. Yhtiön menot koostuvat kiinteistön käyttö-, hoito- ja ylläpitokuluista. Lisäksi yhtiölle muodostuu kuluja hallinnon järjestämisestä sekä arvonlisäverottomaan toimintaan myymiensä määräosien rakentamisaikaisten arvonlisäveropalautusten takaisin maksusta. Kiinteistöosakeyhtiön ei ole kirjanpitolautakunnan lausunnon (1847/2010) perusteella tehtävä suunnitelman mukaisia poistoja, mutta poistoja voidaan kuitenkin tehdä hoitokatteen suhteessa, tällöin yhtiölle ei synny verotettavaa tulosta.

Yhtiön talouden kehitys ja sen vuosittain vaatima rahoitustarve on sidoksissa Suutarintien alueen rakentumiseen ja siihen liittyvään pysäköintipaikkojen kysyntään. Pysäköintitalon investointivaiheen jälkeisen vaiheen keskeiset riskit liittyvät toimintakustannusten sekä korkotason kehittymiseen.

Verotus

Pysäköintitalon rakentaminen on arvonlisäverollista toimintaa, joten rakennusliike tulee laskuttamaan perustettavalta pysäköintiyhtiöltä rakentamisen 25,5 %:n arvonlisäverolla. Ilman pysäköintiyhtiöllä olevaa oikeutta vähentää laskujen sisältämää arvonlisäveroa, se lisää pysäköintitalon lopullista hintaa koko määrällään. Asiasta ei ole vielä haettu ennakkoratkaisua verottajalta. Tuusulan kunnan omistuksessa oleviin autopaikkoihin liittyvien rakentamiskustannusten arvonlisäverot ovat lähtökohtaisesti rakentamisaikana vähennyskelpoisia. Uudisrakennuksiin, kuten rakennettavaan pysäköintitaloon, liittyvää arvonlisäveroa on oikaistava, jos sen käytössä tapahtuu muutos arvonlisäverovähennysoikeuden laajuudessa valmistumisvuonna tai sitä seuraavan yhdeksän vuoden aikana. Tämän kymmenen vuoden tarkastelujakson aikana arvonlisäverottomaan toimintaan myytyjen pysäköintipaikkojen rakentamiskustannusten arvonlisäverot maksetaan takaisin valtiolle alkuperäisen vähennyksen oikeuttavan käytön osuuden ja tarkistusvuoden vähennyksen oikeuttavan käytön osuuden erotuksen suuruusena.

Yhtiössä pyritään nollatulokseen poistojen mitoittamisella suhteessa hoitokatteeseen, tällöin yhtiölle ei synny verotettavaa tulosta.

Yhtiön perustaminen

Perustettavan kiinteistöosakeyhtiön oman pääoman kattamiseen on varauduttu kunnan talousarviossa.

Yhtiön toimintaa määrittelee yhtiöjärjestys. Yhtiöjärjestysluonnoksen mukaan yhtiöllä on hallitus, johon esitetään kolmea jäsentä. Hallituksen jäsenten lisääminen on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

mielekästä, kun rakennus saadaan valmiiksi ja kun laitoksen omistus pohja laajenee. Yhtiöön on tarpeen valita myös sivutoiminen toimitusjohtaja, joka huolehtii yhtiön hallinnosta ja taloudesta.

Hanketta valmisteltaessa on konsultoitu ulkoista asiantuntijaa taloudellisissa, sopimusoikeudellisissa ja verotuskysymyksissä.

Perustettavan yhtiön hallitukseen nimettäviksi ehdokkaiksi esitetään kuntakehitysjohtaja Pirjo Sirén, tilapalvelupäällikkö Kai Lange ja talousjohtaja Kari Ora. Ehdokkailta on kysytty suostumukset hallitusjäsenyyteen ja saatu suostumus.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- perustaa kiinteistöosakeyhtiö Koskensillantien pysäköintilaitoksen
- hyväksyä liitteenä olevan perustamissopimusluonnoksen ja yhtiöjärjestysluonnoksen
- kunta merkitsee perustettavan yhtiön osakkeet. Merkintähinta 300 000 euroa kirjataan yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon. Valtuutetaan talouspalvelut maksamaan osakkeiden merkintähinta välittömästi
- valtuuttaa kansliapäällikön ja talousjohtajan allekirjoittamaan ja tekemään tarvittavia tarkennuksia yhtiöjärjestykseen ja osakassopimuksen sekä ryhtymään tarpeellisiin toimenpiteisiin yhtiön perustamiseksi ja pankkitilin avaamiseksi
- että perustettavan yhtiön tilintarkastusyhteisö on KPMG Tuusulan kunnan voimassaolevan sopimuksen mukaisesti
- nimetä kiinteistöosakeyhtiö Koskensillantien pysäköintilaitoksen hallitukseen seuraavat henkilöt: kuntakehitysjohtaja Pirjo Sirén, tilapalvelupäällikkö Kai Lange ja talousjohtaja Kari Ora
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän pykälän osalta välittömästi tässä kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 17.02.2025, § 63

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Ora, talousjohtaja, kari.ora@tuusula.fi
Asko Honkanen, kuntasuunnittelupäällikkö, asko.honkanen@tuusula.fi

Liitteet

1 Koskensillantien pysäköintilaitoksen taloustarkastelu, khall 17.2.2025

Hankkeen tausta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pysäköintilaitos korvaa nykyisen keskusta-alueen uuden rakentamisen johdosta poistuneita pintapysäköintikenttien yleisiä pysäköintipaikkoja ja kattaa osin tulevan rakentamisen (palvelukeskukseen sijoittuvat kunnan vuokraamat tilat, asuinkerrostalohankkeet) tarvitsemia pysäköintipaikkoja. Pysäköintilaitoksen toteuttamisen kokonaistaloudellisuutta on avattu hankesuunnitelmassa. Hanke on taloudellisesti järkevä, kun lähiympäristöön tuotetaan tehokkaita rakentamishankkeita ja suuri osa toteutettavista autopaikoista myydään eteenpäin toteutettavien asunto-osakeyhtiöiden käyttöön kattaen näin hankinta- ja rahoituskustannukset.

Aiempi päätöksenteko ja sitoumukset

Hanke perustuu Tuusulan kunnan valtuuston 8.10.2018 §108 mukaiseen päätökseen Suutarintien asemakaavan muutoksesta ja 8.6.2020 §67 valtuuston hyväksymään kiinteistökaupan esisopimukseen. Täytäntöön pannun esisopimuksen mukaan asuinkerrostalon toteuttamiseksi edellytetyt autopaikat voidaan osoittaa asuinkerrostalon tontilta tai kortteliin 8069 toteutettavasta pysäköintitalosta. Pysäköintitalon rakennuttamisesta vastaa kunta. Kunta oli sitoutunut käynnistämään pysäköintitalon suunnittelun ja rakennuttamisen viimeistään lopullisen kauppakirjan yhteydessä. Rakennuttaminen käynnistettiin, mutta hankinta keskeytettiin kunnan ja Avain yhtiöt Oy:n tehtyä uuden sopimuksen pysäköintitalon toteuttamisen viivästyttämisestä "Sopimus pysäköinnin toteuttamisesta 28.1.2022". Sopimuksessa on sovittu, että pysäköintilaitos on käyttöön otettavissa viimeistään 1.3.2027.

Valtuuston hyväksyessä Koskensillantien pysäköintilaitoksen hankesuunnitelman 5.2.2024, valtuusto päätti myös valtuuttaa kuntakehitysjohtajan käynnistämään pysäköintilaitoksen hankinnan. Tämän jälkeen on hankittu hankkeen edistämiseksi rakennuttajakonsultti Ahma insinöörit Oy, jonka kanssa yhteistyöllä valmisteltiin urakkakilpailutus. Urakkakilpailun tarjoukset on saatu, avattu ja arvioitu. Tarjoukset ovat voimassa kesäkuuhun 2025.

Pysäköintilaitoksen rakennuttamiseksi ja hallinnoimiseksi on puolestaan päätetty perustaa Kiinteistö Oy Koskensillantien pysäköintilaitos kunnanhallituksen kokouksessa 16.12.2024 § 451. Yhtiö on 100 % Tuusulan kunnan omistama yhtiö.

Lainatakaus

Valtuuston hyväksymässä hankesuunnitelmassa on esitetty aiempaan urakkakilpailutukseen pohjautunut kustannusarvio 10,5 miljoonaa euroa. Uusimman arvion mukaan 414 autopaikkaa sisältävän pysäköintilaitoksen urakkahinta on noin 7,5 miljoonaa euroa (alv 0 %), mikä on noin 3,0 miljoonaa euroa vähemmän kuin aiemmin on arvioitu.

Yhden autopaikan toteutuskustannukset näin ollen ovat noin 18 100 euroa. Toteuttamiskustannukset jakautuvat pysäköintipaikkoja tarvitsevien tahojen autopaikkamäärien mukaan jo rakentamisvaiheessa. Avain yhtiöt Oy:n Suutarintielle toteuttamat asunto-osakeyhtiöt tarvitsevat pysäköintitaloon 80 autopaikkaa, jotka ovat nyt toteutettuna tilapäisesti pysäköintikentälle. Pysäköintitalon viitesuunnitelmassa esitetyistä 414 autopaikasta kunnan kustannettavaksi tulee tässä vaiheessa loput 334 autopaikkaa. Kunnan kustannusarvion osuus urakoinnista olisi siten n. 6,1 miljoonaa euroa. Kun otetaan huomioon mahdolliset lisätyöt +5% ja riskivaraus +5%, on suositeltavaa varata Koskensillantien pysäköintilaitoksen rakentamisurakoiden kunnan osuuden rahoittamiseksi 6,7 miljoonaa euroa (alv 0%).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vuoden 2025 talousarvioon ei hanketta varten ole kuitenkaan merkitty määrärahaa, koska yhtiön on tarkoitus ottaa laina hankkeen rakennuttamiseen. Vaihtoehdot etenemiselle ovat seuraavat:

- kunta ottaa lainan ja pääomittaa yhtiötä 6,7 miljoonaa euroa
- yhtiö ottaa 6,7 miljoonan euron lainan ja kunta voi taata lainasta 80 % eli 5,36 miljoonaa euroa (huomioitava kuntalain 129 §:n mukaiset takauksen antamisen edellytykset sekä EU:n valtioneuvoston päätökset SEUT 107 ja 108 artiklat)

Kuntalain mukaiset takauksen antamisen edellytykset

Kuntalain 129 §:n:

- 1 momentin mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla.
- 2 momentin mukaan kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.
- 3 momentin mukaan sen estämättä, mitä kuntalain 129 §:n 2 momentissa säädetään, kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, joka liittyy sen liikuntalain (390/2015), kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain (166/2019), museolain (314/2019), teatteri- ja orkesterilain (730/1992) tai nuorisolain mukaisen tehtävän edistämiseen.
- 4 momentin mukaan kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään (EUn valtioneuvoston päätökset).

Pysäköintiyhtiölle annettava takaus ja sen avulla toteutettava pysäköintilaitos edistää kunnan tavoitteita tiiviistä aluerakenteesta ja on siten perusteltu kunnan toimialaan kuuluvana toimintana.

Pysäköintiyhtiön kohdalla kunta on takaamassa tytäryhteisönsä velkaa. Takaus ei vaaranna kunnan kykyä vastata sille määrätyistä tehtävistä, kun riskinäkökulmasta otetaan huomioon hankkeen normaalin ja hintaan kasvun skenaarioiden laskelmien mukainen positiivinen tuottoskenaario hankkeet riskit ovat hallittavissa. Kunta edellyttää takaukselle riittävän kattavat vastavakuudet. Valtioneuvoston päätöksen edellytykset huomioidaan takausprovision määrittelyssä.

Tilinpäätöksessä 31.12.2023 Tuusula konsernin puolesta annettujen vakuuksien määrä on 55,9 miljoonaa euroa.

EU:n valtioneuvoston päätökset

Kuntalain 129 §:n 4 momentin mukaan kunnan on sen antamien takausten osalta otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 ja 108 artiklassa säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

SEUT 107 artiklan 1 kohdan mukaan jäsenvaltion myöntämä taikka valtion varoista muodossa tai toisessa myönnetty tuki, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla jotakin yritystä tai tuotannonalaa, ei sovellu yhteismarkkinoille, siltä osin kuin se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

SEUT 108 artiklassa määritellään komission yksinomainen toimivalta sekä jäsenvaltion velvollisuus etukäteen ilmoittaa valtioneudesta niissä tilanteissa, joissa ei ole säädetty poikkeusta ilmoitusvelvollisuudesta.

EU-komissio on antanut tiedonannon EY:n perussopimuksen 87 ja 88 artiklan (sittemmin SEUT 107 ja 108 artiklan) soveltamisesta valtioneutuksiin takauksina (2008/C 155/02). Tiedonannon 3.2. kohdan mukaan seuraavien edellytysten täyttäminen riittää osoittamaan, ettei yksittäinen valtioneutaus (kunnan takaus) ole valtioneutua:

- lainanottaja ei ole taloudellisissa vaikeuksissa
- takauksen laajuus voidaan myöntämishetkellä mitata asianmukaisesti (kiinteä enimmäismäärä ja rajattu voimassaoloaika)
- takaus ei kata missään vaiheessa enempää kuin 80 prosenttia lainasaamisen tai muun rahoitussitoumuksen määrästä
- takauksesta maksetaan markkinaperusteinen hinta

EU-tiedonannossa on myös todettu, että jos jokin edellä mainituista edellytyksistä ei täyty, se ei tarkoita sitä, että takaus katsottaisiin automaattisesti valtioneutuksi.

Pääomituksia koskevan markkinaehtoisuuden ja nykyisen valtioneutuskäytännön käytäntöjen näkökulmasta kilpailu- ja kuluttajavirasto (KKV) on selvittänyt aiemmin vastaavanlaisen pysäköintiyhtiön (Finnpark Oy) toimintaa kilpailluilla markkinoilla. Selvityksen perusteella kiinteistöliiketoiminta, eli parkkitalon rakentaminen, omistaminen ja hallinnointi, ei sellaisenaan kohdistu kilpailluille markkinoille.

Velvoitepaikoilla tarkoitetaan asemakaavassa määrättyä autopaikkojen rakentamiseksi velvoitteeseen kuuluvat vieraspaikat. Maankäyttö- ja rakennuslain 156 § perusteella kunta voi myydä velvoitepaikkoja pysäköintilaitoksen rahoittamiseksi ilman, että se toimii kilpailluilla markkinoilla. Velvoitepaikkapysäköinnin järjestämisen ei voida katsoa olevan markkinoilla toimimista, vaan on osa kunnan kiinteistöliiketoimintaa. Lisäksi voidaan katsoa, että kyseisessä tilanteessa ei toimita kuntalain 126 § kilpailutilanteessa markkinoilla, koska kunta on suunnitellut ja toteuttaa kyseisen pysäköintilaitoshankkeen maankäyttö- ja rakennuslain nojalla. Yhtiön mahdollistama yleinen pysäköinti tukee kunnan keskustan tehokasta rakentamistavoitetta eikä suuntaudu kilpailluille markkinoille.

Hankkeen kokonaistaloudellisuus

Tuusulan kunnan talousnäkökulmasta nykyistä tarvetta suuremman pysäköintipaikkamäärän toteuttaminen aiheuttaa merkittäviä kustannuksia, mutta samalla se mahdollistaa lähiympäristön kortteleiden kehittämisen tukeutuen myös pysäköintilaitoksen autopaikkoihin. Tämä voi niin asemakaavamuutoksin (mm. Koskensillantien ja Esikunnanpolun asemakaavamuutokset) mahdollistettaessa parantaa kortteleiden tehokkuutta ja siten lisätä tontinmyyntituloja. Em. alueista suurin osa on Tuusulan kunnan omistuksessa. Yksi autopaikka tuottaa tietyn oletuksien mukaan noin 27 000 €:n edestä asuinkerrostalon rakennusoikeutta, joka muutoin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

todennäköisesti jäisi muodostumatta. Koskensillantien pysäköintilaitoksen autopaikkojen kohdentaminen johonkin tai kaikkiin lähialueen kortteleihin on mahdollista.

Liitteenä on päivitetty laskelma pysäköintilaitoksen kokonaistaloudellisista vaikutuksista kahdella eri skenaariolla. Skenaarioiden erona on oletukset pysäköintilaitoksen lähiympäristöön rakentuvien kerrostalohankkeiden toteutumisaikataulusta. Normaalikasvu-skenaariossa on oletettu, että Koskensillantien ja Esikunnanpolun kortteleiden tulevat asuinkerrostalohankkeet toteutuvat 15 vuoden kuluessa ja vastaavasti hitaan kasvun skenaariossa 22 vuoden kuluessa.

Skenaariotarkastelu osoittaa, että nyt alentuneella urakkakustannuksella kummankin tarkastelun mukainen eteneminen on tuottoisa. Hitaan kasvun skenaariossa vuonna pysäköintilaitoksen tuottama talousvaikutus on n. 1,1 miljoonaa euroa plussalla suorana tuottona kunnalla/yhtiöllä on 1,8 miljoonan euron tasearvoltaan olevat yleiset pysäköintipaikat omistuksessaan. Normaalikasvuskenaariossa suora tuotto on 2,6 miljoonaa euroa ja lisäksi pysäköintipaikkojen tasearvo on 2,7 miljoonaa euroa. Perusteilla olevan yhtiön taloudellisen tilanteen arviointi yhtiön suunnitelmiin ja niiden mukaisesti talouslaskelmiin (liitteenä).

Myönnettävän takauksen laajuus voidaan mitata. Takaus ei ylitä missään vaiheessa 80 %:ia lainasaamisesta. Takauksen markkinaperusteinen hinta on määritelty EU:n komission takaustiedonannon kohdan 3.3 mukaisen safe harbour -maksun perusteella. PK-yritysten yksittäisten takausten arvioinnissa valtiontakausta ei katsota tueksi, jos siihen liittyvä pienin vuosimaksu veloitetaan em. taulukon mukaisesti. Taulukossa viitataan Standard & Poor's-, Fitch- ja Moody's-luokituksiin, joita useimmiten käytetään pankkialalla alan omien luokittelujärjestelmien yhdistämiseksi. Luokituksina voidaan käyttää myös kansallisia tai pankkien maksuhäiriöriskien kuvaamisessa käyttämiä luokitusjärjestelmiä, jos ne perustuvat maksuhäiriöiden todennäköisyyteen yhden vuoden aikana, mikä on luokituslaitosten luokitusten perustana. Muiden järjestelmien pitäisi vastata tätä luokitusta kyseisen luokitusperusteen mukaisesti.

Koska kyse on perustettavana olevasta yhtiöstä, käytettävissä ei ole valmista luottoluokitusta, joten takausprovision arvioinnin perusteena on käytetty vastaavan liityntä- ja asukaspysäköintiä harjoittavan Espoon Urheilupuistoon sekä Järvenpään Ainolaan toteutettujen pysäköintiyhtiöiden luottoluokitusta. Asiakastiedon Rating Alfa luottoluokitus kyseisille yhtiöille on AA. Muiden kokoluokaltaan vastaavien suurehkojen noin 400-600 autopaikkaisten pysäköintiyhtiöiden luottoluokitus oli usein joko A+ tai AA. EU:n valtiontukisäännöt mukaan yhtiön luottoluokitukseen pohjautuva provisio olisi edellä esitettyihin perustuen 0,55 %. (Työ ja elinkeinoministeriön julkaisu 2/2024 Opas de minimis -tuista Liite 1 Safe harbour taulukko s.33).

Rahoituslaitos tekee aloittavan yrityksen osalta lainahakemusta arvioidessaan omat luottoluokitusarvionsa ja päätökset sekä hinnoittelee lainan kustannukset sen mukaisesti. Lainan hinta eli korkotaso on tästä näkökulmasta arvioituna todennäköisesti jonkun verran korkeampi kuin peruskunnan ottama laina.

Tuusulan kunnan linjaukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tuusulan kunnan valtuuston 19.3.2018 § 20 hyväksymissä rahoitus-, sijoitus- ja takaustoiminnan periaatteissa linjataan yleiset periaatteet osiossa seuraavaa:

Rahoitus-, sijoitus ja takaustoiminnan tehtävänä on tukea Tuusulan kuntastrategian mukaisten päämäärien sekä valtuuston asettamien tavoitteiden saavuttamista taloudellisesti ja tehokkaasti, riskit halliten sekä omaisuuden arvosta hyvin huolehtien. Tytäryhteisöt vastaavat pääsääntöisesti itse rahoitus- ja pääomahuollostaan sekä sijoitustoiminnastaan.

Kunta voi erillisen harkinnan mukaan myöntää tytäryhteisölle lainaa, joko oman tai vieraan pääoman luonteisesti. Kunnan tytäryhtiöiden tulee aina olla yhteydessä kunnan taloushallintoon ennen yhtiön toiminnan kannalta olennaisten rahoitus- tai sijoituspäätösten tekemistä.

Asiassa voidaan edetä pääasiallisesti tavanomaisen Tuusulan yhtiöiden rahoitustavan mukaan, huomioiden päätöksenteossa kuitenkin urakoinnin aloittamiseen ja aikatauluun liittyvät seikat. Kunnan ja Avain yhtiöt oy:n sopimuksen mukaisesti pysäköintilaitoksen on oltava käyttöönotettavissa viimeistään 1.3.2027. Aikataulupaine on tältä osin kriittinen.

Pääomituksen näkökulmasta on urakkasopimuksen mukaan suunnittelun alkaessa suoritettava ensimmäinen maksuerä, joka on 5 % urakkahinnasta. Ensimmäinen maksuerä olisi kunnan 6,7 miljoonan euron osuudesta 335 000 euroa. Ensimmäisen maksuerän arvioidaan ajoittuvan maaliskuulle, kun tilaajavastuulain edellyttämät toidistukset on toimitettu, urakkasopimus allekirjoitettu ja rakennustyövakuutus otettu.

Arvio hankkeeseen liittyvän päätöksenteon aikataulusta

17.2. lainatakaus ja pääomitus: kunnanhallitus

3.3. lainatakaus ja pääomitus: valtuusto

18.3. Kvr-urakkakilpailutuksen päätös: tekninen lautakunta

24.3. Kvr-urakkakilpailutuksen päätös: kunnanhallitus

Toteutusaikataulu

- Urakkasopimus 4/2025
- suunnittelu 4-8/2025
- rakennuslupa 6-8/2025
- urakointi 10/2025-10/2026
- operaattorin käyttöönottovalmistelu 11/2026
- käyttöönotto 1/2027

Jotta pysäköintilaitoksen toteuttaminen onnistuu siten, että rakennus on käyttöönotettavissa viimeistään 1.3.2027, tulee hankkeessa edetä ripeästi. Em. ajallinen takaraja on määritelty sanktioineen kunnan ja Avain yhtiöt Oy:n välisessä sopimuksessa.

Tuusulan kunnanhallituksen päätös Kiinteistö Oy Koskensillantien pysäköintilaitoksen perustamisesta tuli lainvoimaiseksi 10.1.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

VALTUUSTO päättää

- myöntää omavelkaisen takauksen Kiinteistö Oy Koskensillantien pysäköintilaitokselle enintään 6 700 000 euron 22 vuoden pankkilainalle
- että takauksen osuus on enintään 80 % lainan vuotuisesta jäännöspääomasta
- että lainasta peritään 0,55 % takausprovisiota vuosittain lainan jäljellä olevalle pääomalle
- hyväksyä takauksen vastavakuudeksi yhtiön panttikirjat
- valtuuttaa kunnanhallituksen yksilöimään lainan, johon takauspäättös kohdistuu ja takauksen vakuudeksi annetun vastavakuuden
- että kunta pääomittaa yhtiötä 335 000 eurolla
- tehdä vuoden 2025 talousarvioon 335 000 euron määrärahalisäyksen

Kokouskäsitely

Talousjohtaja Kari Ora selosti asiaa kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 03.03.2025, § 24

Liitteet

1 Koskensillantien pysäköintilaitoksen taloustarkastelu, valt 3.3.2025

Ehdotus

Valtuusto päättää

- myöntää omavelkaisen takauksen Kiinteistö Oy Koskensillantien pysäköintilaitokselle enintään 6 700 000 euron 22 vuoden pankkilainalle
- että takauksen osuus on enintään 80 % lainan vuotuisesta jäännöspääomasta
- että lainasta peritään 0,55 % takausprovisiota vuosittain lainan jäljellä olevalle pääomalle
- hyväksyä takauksen vastavakuudeksi yhtiön panttikirjat
- valtuuttaa kunnanhallituksen yksilöimään lainan, johon takauspäättös kohdistuu ja takauksen vakuudeksi annetun vastavakuuden
- että kunta pääomittaa yhtiötä 335 000 eurolla
- tehdä vuoden 2025 talousarvioon 335 000 euron määrärahalisäyksen

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 103

Valmistelija / lisätiedot:

Patrik Kalteva, rakennuspäällikkö, patrik.kalteva@tuusula.fi

Liitteet

1 Tarjouspyyntö, khall 24.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- valita tarjouskilpailussa kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Keski-Suomen Betonirakenne Oy:n hankinnan toimittajaksi, tarjouksen hintaan 7 285 000,00 euroa (alv 0 %).
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Kokouskäsittely

Pirjo Sirén ja Kari Ora ilmoittivat olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 5 mukaisesti esteellisiä (yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Rakennuspäällikkö Patrik Kalteva selosti asiaa kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Pirjo Siren, Kari Ora

Tiedoksi

tilapalvelut, hankintapäällikkö, pormestari, kansliapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 17,17.05.2022

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 48,17.05.2022

Tekninen lautakunta, § 92,16.08.2022

Tekninen lautakunta, § 34,18.03.2025

Kunnanhallitus, § 104, 24.03.2025

§ 104

Taidekasarmi, hankesuunnitelman mukainen toteutus

TUUDno-2022-1009

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 17.05.2022, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiina Simons, sivistysjohtaja, tiina.simons@tuusula.fi
Mikko Simpanen, tilapalvelupäällikkö

Liitteet

1 Taidekasarmi hankesuunnitelma, valtastmk 12.5.2022

Esittely ja hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Taidekasarmin saneerausurakka laaditun hankesuunnitelman mukaisesti.

Taidekasarmiin sijoittuvat museopalveluiden henkilökunnan työtilat (näyttely-, tutkimus- ja asiakaspalvelutyö) sekä näyttelytila taide- ja kulttuurihistoriallisille näyttelyille. Taloon tulee myös kokoelmatila Martta Wendelin -kuvitusoriginaaleille.

Hanke päivittää Taidekasarmin talotekniikan, tilaratkaisut ja sisutuksen 2020-luvulle. Korjattu talo tarjoaa terveet tilat sekä työntekijöille, asiakkaille että taiteelle ja on kiintopiste Hyrylän keskusta-alueen historiaan.

Taidekasarmin kunnostuksesta on laadittu hankesuunnitelma, jonka perusteella esitetään kilpailutettavaksi saneerauksen kokonaisurakka. Liitteenä 1 on hankesuunnitelma.

Saneerauksen arvioidut kustannukset ovat:

Rakennustekniset työt	230 000 €
LVI-työt	270 000 € (160 000 € ilman jäähdytystä)
Sähkötyöt	170 000 €
Suunnittelukustannukset	125 000 €
Rakennuttaminen ja valvonta	110 000 €
Tilapinnat ja kiintokalusteet	100 000 € (karkea arvio)
Lisä- ja muutostyövaraus 30%	300 000 €
Yhteensä	1 305 000 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vallitsevasta tilanteesta johtuen saneerauksen kustannus voi olla arvioitua huomattavasti korkeampi.

Toimivalta

Tuusulan kunnanvaltuuston 10.12.2018 § 50 hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaan kunnanhallitus päättää hankinnoista, joiden arvo ylittää 4 000 000 euroa.

Tilapalvelupäällikkö Mikko Simpanen ja sivistysjohtaja Tiina Simons selostavat asiaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta

- merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistysjohtaja Tiina Simons, museoamanuenssi Jaana Koskenranta ja tilapalvelupäällikkö Mikko Simpanen selostivat asiaa kokouksessa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 17.05.2022, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Simpanen, tilapalvelupäällikkö
Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, ulla.kinnunen@tuusula.fi

Liitteet

1 Taidekasarmi hankesuunnitelma, kvltk 17.5.2022

Esittely ja hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Taidekasarmin saneerausurakka laaditun hankesuunnitelman mukaisesti.

Taidekasarmiin sijoittuvat museopalveluiden henkilökunnan työtilat (näyttely-, tutkimus- ja asiakaspalvelutyö) sekä näyttelytila taide- ja kulttuurihistoriallisille näyttelyille. Taloon tulee myös kokoelmatila Martta Wendelin -kuvitusoriginaaleille.

Hanke päivittää Taidekasarmin talotekniikan, tilaratkaisut ja sisutuksen 2020-luvulle. Korjattu talo tarjoaa terveet tilat sekä työntekijöille, asiakkaille että taiteelle ja on kiintopiste Hyrylän keskusta-alueen historiaan.

Taidekasarmin kunnostuksesta on laadittu hankesuunnitelma, jonka perusteella esitetään kilpailutettavaksi saneerauksen kokonaisurakka. Liitteenä 1 on hankesuunnitelma.

Saneerauksen arvioidut kustannukset ovat:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Rakennustekniset työt	230 000 €
LVI-työt	270 000 € (160 000 € ilman jäähdytystä)
Sähkötyöt	170 000 €
Suunnittelukustannukset	125 000 €
Rakennuttaminen ja valvonta	110 000 €
Tilapinnat ja kiintokalusteet	100 000 € (karkea arvio)
Lisä- ja muutostyövaraus 30%	300 000 €
Yhteensä	1 305 000 €

Vallitsevasta tilanteesta johtuen saneerauksen kustannus voi olla arvioitua huomattavasti korkeampi.

Toimivalta

Tuusulan kunnanvaltuuston 10.12.2018 § 50 hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaan kunnanhallitus päättää hankinnoista, joiden arvo ylittää 4 000 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- osaltaan hyväksyä Taidekasarmin hankesuunnitelman toteuttamisen
- esittää kunnanhallitukselle, että

Kunnanhallitus päättää

- oikeuttaa tilapalvelupäällikön käynnistämään hankinta
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 16.08.2022, § 92

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiina Simons, sivistysjohtaja, tiina.simons@tuusula.fi
Mikko Simpanen, tilapalvelupäällikkö

Esittely ja hankinnan kohde

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hankinnan kohteena on Taidekasarmin saneerausurakka laaditun hankesuunnitelman mukaisesti. Taidekasarmiin sijoittuvat museopalveluiden henkilökunnan työtilat (näyttely-, tutkimus- ja asiakaspalvelutyö) sekä näyttelytila taide- ja kulttuurihistoriallisille näyttelyille. Taloon tulee myös kokoelmatila Martta Wendelin -kuvitusoriginaaleille. Hanke päivittää Taidekasarmin talotekniikan, tilaratkaisut ja sisutuksen 2020-luvulle. Korjattu talo tarjoaa terveet tilat sekä työntekijöille, asiakkaille että taiteelle ja on kiintopiste Hyrylän keskusta-alueen historiaan.

Taidekasarmin kunnostuksesta on laadittu hankesuunnitelma, jonka perusteella esitetään kilpailutettavaksi saneerauksen kokonaisurakka. Liitteenä 1 on hankesuunnitelma.

Saneerauksen arvioidut kustannukset ovat:

Rakennustekniset työt	230 000 €
LVI-työt	270 000 € (160 000 € ilman jäähdytystä)
Sähkötyöt	170 000 €
Suunnittelukustannukset	125 000 €
Rakennuttaminen ja valvonta	110 000 €
Tilapinnat ja kiintokalusteet	100 000 € (karkea arvio)
Lisä- ja muutostyövaraus 30%	300 000 €
Yhteensä	1 305 000 €

Vallitsevasta tilaanteesta johtuen saneerauksen kustannus voi olla arvioitua huomattavasti korkeampi.

Toimivalta

Tuusulan kunnanvaltuuston 10.12.2018 § 50 hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaan kunnanhallitus päättää hankinnoista, joiden arvo ylittää 4 000 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Lonka, hankepäällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- osaltaan hyväksyä Taidekasarmin hankesuunnitelman toteuttamisen
- ehdottaa kunnanhallitukselle, että

kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Taidekasarmin hankesuunnitelman
- oikeuttaa tilapalvelupäällikön käynnistämään hankesuunnitelman mukaisen hankinnan
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Asia poistettiin esityslistalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tekninen lautakunta, 18.03.2025, § 34

Valmistelijat / lisätiedot:

Riitta Laurila, suunnitteluarkkitehti, riitta.laurila@tuusula.fi

Liitteet

1 Hankeluonnos_Taidekasarmi, TL 18.3.2025

2 Tuusulan Taidekasarmi, hankesuunnitelma TATE-RAK, päivitetty 06022025, TL 18.3.2025

Esittely ja hankinnan kohde

Vuonna 2022 esitetty hankesuunnitelma Taidekasarmin kunnostamisesta museopalveluiden henkilökunnan työtiloiksi sekä näyttelytilaksi taide- ja kulttuurihistoriallisille näyttelyille ei edennyt päätännässä. Tilat taide- ja kulttuurihistoriallisille kokoelmille ja työtiloille sekä myöhemmin näiden näyttelytiloille on päätetty toteuttaa Hyökkälän koulun suojeltuun osaan.

Taidekasarmin muutos ravintolaksi perustuu Tuusulan kunnan vuoden 2024 vuositavoitteisiin kehittää Hyrylän keskustan palvelukokonaisuutta. Onnistumisen kriteerinä oli Taidekasarmin, Aunelan ja tallirakennuksen (nro 27) palvelukonseptista pidettävä markkinavuoropuhelu ulkopuolisen toimijan löytämiseksi ja että tilahankkeet on ohjelmoitu. Elinvoimajohtajan viranhaltijapäätös 3.9.2024 §1 TUUDno-2024-1742 Yrityskumppanin valinta punatiilikasarmeihin, Taidekasarmi ja tallirakennus (nro 27).

Haun tuloksena saatiin kaksi ehdotusta. Molemmat ehdotukset tukivat haun tavoitetta lisätä viihtyisyyttä ja elävyyttä keskustassa sekä kunnan brändiä. Arvioinnin perusteella esitettiin neuvottelujen jatkamista toisen toimijan kanssa.

Taidekasarmin kunnostuksesta vuonna 2022 laadittu hankesuunnitelma on päivitetty mahdollistamaan kilpailutuksen mukaisen palvelukonseptin. Suunnittelun lähtötietoja on lisäksi vuoden 2022 jälkeen tarkennettu mm. rakenneavauksin ja asbestipurkujen avulla.

Rakennus on asemakaavalla suojeltu. Huoltoreittien yms. järjestelyihin liittyvät tilatarpeet voidaan toteuttaa tarvittaessa poikkeamispäätöksellä.

Hanke esitetään toteutettavaksi pääurakkamuodolla. Tilat säilyvät Tuusulan kunnan omistuksessa ja ylläpidossa.

Hankesuunnitelma on laadittu yhteistyössä tilapalveluiden, vastuullisen aluemuseon ja kaavoituksen edustajien kanssa. Hankkeen konsulttina on toiminut Granlund Oy. Liitteenä 1 hankesuunnitelma.

Hankkeen tavoiteaikataulu

Tavoitteena on rakennuksen käyttöönotto samaan aikaan viereisen Prisma-Särmä-hankkeen kanssa.

Arvioitu suunnittelu- ja rakentamisaika on yhteensä n. 20 -22 kk.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hankkeen tavoitekustannukset

Saneerauksen arvioidut kustannukset (alv 0%) perustuvat rakennuskustannusindeksiin, jonka pisteluku on kustannusten laskenta-ajankohtana (1/2025) 139,7.

- Rakennustekniset työt 570 000 €
- LVIA-työt 350 000 € (sis. jäähtymisen)
- Sähkötyöt 175 000 €
- Suunnittelukustannukset 86 000 €
- Rakennuttaminen ja valvonta 60 000 €
- Lisä- ja muutostyövaraus 185 000 €
- Varaus erillishankinnoille 100 000 €

Yhteensä 1 526 000 euroa

Ravintolatoiminnan edellyttämät sisustukset, kalusteet, keittiölaitteet yms. ovat käyttäjän erillishankintoja, joten niitä ei ole sisällytetty kustannusarvioon.

Vallitseva suhdannetilanne voi aiheuttaa, että peruskorjauksen kustannukset voivat poiketa arvioidusta.

Toimivalta

Tuusulan valtuuston 9.12.2024 §126 (voimaan 1.1.2025) hyväksymän hallintosäännön hankinnat, investoinnit toimivaltasäännösten mukaan kunnanhallitus päättää hankesuunnitelmista, joiden arvo on enintään 4 000 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Patrik Kalteva, rakennuspäällikkö

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Taidekasarmin päivitetyn hankesuunnitelman
- oikeuttaa tilapalvelupäällikön käynnistämään hankesuunnitelman mukaisen hankinnan

Lisäksi tekninen lautakunta päättää

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 104

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Laurila, suunnitteluarkkitehti, riitta.laurila@tuusula.fi

Liitteet

1 Hankeluonnos_Taidekasarmi, Khall 24.3.2025

2 Tuusulan Taidekasarmi, hankesuunnitelma TATE-RAK, päivitetty 06022025, Khall 24.3..2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Taidekasarmin päivitetyn hankesuunnitelman
- oikeuttaa tilapalvelupäällikön käynnistämään hankesuunnitelman mukaisen hankinnan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 418,30.10.2023

Kunnanhallitus, § 457,20.11.2023

Kunnanhallitus, § 475,27.11.2023

Valtuusto, § 165,11.12.2023

Kunnanhallitus, § 501,18.12.2023

Kunnanhallitus, § 83,10.03.2025

Kunnanhallitus, § 105, 24.03.2025

§ 105

Talousarvio 2024, sitovien määrärahojen ylitykset

TUUDno-2023-2212

Kunnanhallitus, 30.10.2023, § 418

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Hippeläinen, vs.talousjohtaja

Liitteet

1 Pormestarin talousarvioesitys 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2028, khall 30.10.2023

Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024 - 2028

Tuusulan kunnan talouden suunnittelun lähtökohtana ovat kuntastrategiassa kunnan toiminnalle asetetut valtuustokauden päämäärät ja tavoitteet, talouden kehitysnäkymät, arvioitu väestön kehitys sekä muut toimintaympäristön olennaiset muutokset. Tuusulan kuntastrategian 2021 - 2025 strategiaperustan mukainen kolmas päämäärä kuuluu "Tuusula kehittyy kestävästi". Yhtenä keskeisenä strategiakauden tavoitteena on "Kasvamme taloudellisesti kestävästi rakenteita ja toimintatapoja uudistaen".

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarviovuosi on suunnitelmakauden ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, että miten rahoitustarve katetaan.

Verotulojen, valtionosuuksien ja toimintatuottojen lähivuosien kehitys määrittää toiminnan kasvuvaran. Tavoitteena on pitää kunnan vuosikate ja tulorahoitus tasolla, joka mahdollistaa lähivuosien mittavien investointien toteuttamisen sekä hallitun velkaantumisen. Kunnan velkaantumisen arvioidaan olevan kasvussa koko taloussuunnitelmakauden siihen saakka, kunnes mittava palveluverkon ja kunnallistekniikan investointiohjelma saadaan toteutettua. Tämän jälkeen velkamäärä käännetään laskevalle uralle.

Tuusulan kunnan talous vuonna 2024

Tuusulan talous on jatkossa vakaammalla ja ennustettavammalla pohjalla, kun voimakkaassa muutoksessa ja menokasvussa oleva sote poistui vuoden 2023 alussa kunnan toiminnasta. Kunnan toimintakatteen kehitys on pystyttävä jatkossa pitämään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

verorahoituksen kasvua maltillisempänä. Tämä on mahdollista kasvattamalla kunnan tulopohjaa sekä tekemällä samalla rakenteellisia ja toiminnan tuottavuutta parantavia muutoksia. Kunnan elinvoiman ja rahoituspohjan näkökulmasta Etelä-Tuusulan yritysalueiden kaavoituksen ja myynnin ripeä edistäminen äärimmäisen tärkeää. Jatkossa tulee varmistaa palveluverkon tiivistämisten mahdollistamien säästöjen toteuttaminen, vajaakäyttöisten kiinteistöjen realisointi sekä kunnan henkilöstön mitoittaminen ennustettujen oppilas- ja lapsimäärien mukaiselle tasolle.

Vuonna 2024 Tuusulan talouden ylijäämän arvioidaan asettuvan 0,5 milj. euroon. Vuoden 2024 talousarviota on valmisteltu hyvin epävarmassa taloustilanteessa, jossa vaikuttavat heikkenevä taloussuhdanne, kustannustason nousu, tuottojen hiipuminen ja korkea korkotas.

Ensi vuoden tuloveroprosentit tulee määrätä ja ilmoittaa 0,10 %-yksikön tarkkuudella pyöristämällä lähimpään kymmenykseen, eli näin ollen kaikkien kuntien tuloveroprosentit muuttuvat. Kunnanvaltuustolle ehdotetaan määrättäväksi Tuusulan vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 7,10 prosenttia. Lisäksi hallituksen esitys kiinteistöverolain muuttamisesta on parhaillaan eduskunnan käsittelyssä. Eesityksen mukaisesti maapohja eriytetään yleisestä kiinteistöverolajista siten, että siihen sovelletaan omaa veroprosentin vaihteluväliä. Yleisen veroprosentin vaihteluväli rakennusten osalta säilyy ennallaan 0,93–2,00, mutta maapohjan osalta vaihteluvälin alarajaksi määrättäisiin 1,30.

Vuonna 2024 kunnalle ennustetaan kertyvän verotuloja, 7,10 kunnallisveroprosentilla sekä nykyisillä kiinteistöveroprosenteilla sekä huomioiden maapohjan yleinen kiinteistövero 1,30 %, yhteensä 104,2 milj. euroa. Verolajikohtaiset arviot perustuvat Kuntaliiton verotulojen ennustekehikkoon 23.8.2023 kuitenkin siten, että ennustetta on täsmennetty seuraavasti:

- Kunnallisveron arvioinnissa on käytetty Tuusulan oman väestöennusteen mukaisia väestön kasvuja.
- Yhteisöverosta on leikattu kertaluonteisesti vuoden 2024 osalta 2 milj. euroa epävarmojen talousnäköymien vuoksi.
- Kiinteistöveron kasvuna on käytetty vuonna 2024 2,0 %:n kasvua ja vuonna 2025 3,0 %:n kasvua tulevaan uudisrakentamiseen perustuen.

Tuusulan kunnan vuoden 2024 valtionosuuksien arvioidaan olevan 28,8 milj. euroa, lisäystä 4,5 milj. euroa talousarvioon 2023 nähden. Vuoden 2024 valtionosuuksien arvio perustuu valtiovarainministeriön elokuun ennakkotietoon. Vuosille 2025-2026 Tuusulan valtionosuuksiin on arvioitu 1 % vuotuinen kasvu ja vuosille 2027-2028 2 % kasvu.

Tuusulan vuoden 2024 taloutta tukevat parina viime vuonna vallinnut hyvä työllisyyden ja ansiotulojen kehitys sekä muuttovoitto. Asuin- ja työpaikkatonttien kaupan ennustetaan säilyvän edelleen kohtuullisen hyvällä tasolla. Käyttöomaisuuden myyntivoittojen ennakoitaan asettuvan 10,2 milj. euroon (2023 ennuste 10,2 milj. euroa). Maankäyttösopimuskorvausten arvioidaan kasvavan 4,0 milj. euroon (+ 0,5 milj. euroa). Vuodenvaihteen tonttikaupan ajoittuminen voi vaikuttaa merkittävästi myyntitulojen jakautumiseen vuosille 2023 ja 2024. Tonttien myynneillä ja veropohjan laajentamisella on olennainen merkitys Tuusulan kunnan tulonmuodostuksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ukrainan sota heijastuu kerrannaisvaikutuksineen edelleen kunnan talouteen, myös Lähi-Idän meneillään olevat konfliktit lisäävät epävarmuutta. Voimakas inflaatio nostaa merkittävästi kunnan palveluostojen kustannuksia. Vuoden 2024 merkittävien toimintamenojen lisäys tapahtuu henkilöstökuluissa; palkankorotusten lisäykseksi arvioidaan 3,4 milj. euroa ja henkilöstömäärän kasvun vaikutusten arvioidaan olevan noin 4 milj. euroa. Henkilöstömäärää kasvattaa erityisesti lapsimäärän nopea kasvu varhaiskasvatuksessa. Lapsimäärä toteutuu jo vuonna 2023 selvästi ennakoitua suurempana, jonka vuoksi vuoden 2023 varhaiskasvatuksen henkilöstömenoihin varattu määräraha on ollut riittämätön. Kunta-alan virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 1.5.2022-30.4.2025. Sopimuskaudella työvoimakustannukset nousevat vuonna 2023 keskimäärin vähintään 3,05 % ja vuonna 2024 3,11 %.

Korkea inflaatio lisää kustannuspaineita useilla osa-alueilla, esimerkiksi kiinteistöjen ja yleisten alueiden kunnossapidossa, jonka myötä kunnan palveluostojen kustannukset kasvavat n. 1 milj. euroa. Myös ruoan hinnan nousu aiheuttaa ruokapalveluissa merkittävää menokasvua. HSL:n kuntaosuuden arvioidaan nousevan 4,6 milj. euroon (lisäys 0,4 milj. euroa), kuntayhtymän kustannusten nousun vuoksi. Sähkön hintojen aleneminen vaikuttaa kunnan budjettiin noin 1 milj. euron vähennyksenä vuodelle 2024.

Kunnan ja vesihuollon investoinnit pysyvät korkealla tasolla, kunnan vuoden 2024 investoinnit ovat yhteensä 79,5 milj. euroa ja vesihuoltoliikelaitos mukaan lukien 87,9 milj. euroa. Rakennuksiin investoidaan 48,2 milj. euroa, kunnallistekniikkaan (tiet, liikenneväylät, puistot yms.) 20,8 milj. euroa sekä vesi- ja viemäriverkostoon noin 8,4 milj. euroa.

Lainamäärän kasvuksi arvioidaan 62 milj. euroa. Kunnan korollisten velkojen ennakoitua kohoavan vuoden 2024 loppuun mennessä 262 milj. euroon. Velan määrä olisi noin 6 350 euroa/asukas. Kunnan tulisi päästä taloussuunnitelmakaudella investoinneissa keskimäärin vähintään 30 - 40 %:n tulorahoitukseen; tämä edellyttää kunnalta tulevana vuosina vähintään 25 -30 milj. euron vuosikatetta sekä reilusti ylijäämäisen tuloksen saavuttamista. Tavoitteena on kääntää käynnissä olevan mittavan investointiohjelman jälkeen kunnan lainamäärä laskuun. Lainamäärän kasvua hillitään erityisesti huolehtimalla toimenpiteistä kunnan elinvoiman ja verotulopohjan vahvistamiseksi sekä pitämällä toimintamenojen kasvu maltillisena ja myymällä kunnan ydintoimintoihin kuulumatonta, vajaakäytössä olevaa omaisuutta.

Ukrainan sekä Lähi-Idän sota, energiamarkkinoiden epävakaus, voimakas inflaatio ja korkea korkotaso aiheuttavat merkittäviä riskejä kunnan talouteen vuonna 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi ehdotuksen vuoden 2024 talousarvioksi sekä vuosien 2024 – 2028 taloussuunnitelmaksi
- käydä lähtekeskustelun vuoden 2024 talousarviosta sekä vuosien 2024 – 2028 taloussuunnitelmasta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, 20.11.2023, § 457

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Hippeläinen, vs.talousjohtaja

Liitteet

1 Pormestarin talousarvioesitys 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2028, khall 20.11.2023

2 Muutokset pormestarin talousarvioesitykseen 2024, khall, 20.11.2023

Tuusulan kunnan talouden suunnittelun lähtökohtana ovat kuntastrategiassa kunnan toiminnalle asetetut valtuustokauden päämäärät ja tavoitteet, talouden kehitysnäkymät, arvioitu väestön kehitys sekä muut toimintaympäristön olennaiset muutokset. Tuusulan kuntastrategian 2021 - 2025 strategiaperustan mukainen kolmas päämäärä kuuluu "Tuusula kehittyy kestävästi". Yhtenä keskeisenä strategiakauden tavoitteena on "Kasvamme taloudellisesti kestävästi rakenteita ja toimintatapoja uudistaen".

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarviovuosi on suunnitelmakauden ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, että miten rahoitustarve katetaan.

Verotulojen, valtionosuuksien ja toimintatuottojen lähivuosien kehitys määrittää toiminnan kasvuvaran. Tavoitteena on pitää kunnan vuosikate ja tulorahoitus tasolla, joka mahdollistaa lähivuosien mittavien investointien toteuttamisen sekä hallitun velkaantumisen. Kunnan velkaantumisen arvioidaan olevan kasvussa koko taloussuunnitelmakauden siihen saakka, kunnes mittava palveluverkon ja kunnallistekniikan investointiohjelma saadaan toteutettua. Tämän jälkeen velkamäärä käännetään laskevalle uralle.

Tuusulan kunnan talous vuonna 2024

Tuusulan talous on jatkossa vakaammalla ja ennustettavammalla pohjalla, kun voimakkaassa muutoksessa ja menokasvussa oleva sote poistui vuoden 2023 alussa kunnan toiminnasta. Kunnan toimintakatteen kehitys on pystyttävä jatkossa pitämään verorahoituksen kasvua maltillisempänä. Tämä on mahdollista kasvattamalla kunnan tulopohjaa sekä tekemällä samalla rakenteellisia ja toiminnan tuottavuutta parantavia muutoksia. Kunnan elinvoiman ja rahoituspohjan näkökulmasta Etelä-Tuusulan yritysalueiden kaavoituksen ja myynnin ripeä edistäminen äärimmäisen tärkeää. Jatkossa tulee varmistaa palveluverkon tiivistämisen mahdollistamien säästöjen toteuttaminen, vajaakäyttöisten kiinteistöjen realisointi sekä kunnan henkilöstön mitoittaminen ennustettujen oppilas- ja lapsimäärien mukaiselle tasolle.

Vuonna 2024 Tuusulan talouden ylijäämän arvioidaan asettuvan muutetussa pormestarin esityksessä 0,1 milj. euroon. Vuoden 2024 talousarviota on valmisteltu hyvin epävarmassa taloustilanteessa, jossa vaikuttavat heikkenevä taloussuhdanne, kustannustason nousu, tuottojen hiipuminen ja korkea korkotas.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ensi vuoden tuloveroprosentit tulee määrätä ja ilmoittaa 0,10 %-yksikön tarkkuudella pyöristämällä lähimpään kymmenykseen, eli näin ollen kaikkien kuntien tuloveroprosentit muuttuvat. Kunnanvaltuustolle ehdotetaan määrättäväksi Tuusulan vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 7,10 prosenttia. Lisäksi hallituksen esitys kiinteistöverolain muuttamisesta on parhaillaan eduskunnan käsittelyssä. Esityksen mukaisesti maapohja eriytetään yleisestä kiinteistöverolajista siten, että siihen sovelletaan omaa veroprosentin vaihteluväliä. Yleisen veroprosentin vaihteluväli rakennusten osalta säilyy ennallaan 0,93–2,00, mutta maapohjan osalta vaihteluvälin alarajaksi määrättäisiin 1,30.

Vuonna 2024 kunnalle ennustetaan kertyvän verotuloja, 7,10 kunnallisveroprosentilla sekä nykyisillä kiinteistöveroprosenteilla sekä huomioiden maapohjan yleinen kiinteistövero 1,30 %, yhteensä 103,7 milj. euroa. Verolajikohtaiset arviot perustuvat Kuntaliiton verotulojen ennustekehikkoon 10.10.2023 kuitenkin siten, että ennustetta on täsmennetty seuraavasti:

- Kunnallisveron arvioinnissa on käytetty Tuusulan oman väestöennusteen mukaisia väestön kasvuja.
- Yhteisöverosta on leikattu kertaluonteisesti vuoden 2024 osalta 2 milj. euroa epävarmojen talousnäkymien vuoksi.
- Kiinteistöveron kasvuna on käytetty vuonna 2024 ja 2025 2,0 %:n kasvua ja vuonna 2026 3,0 %:n kasvua tulevaan uudisrakentamiseen perustuen.

Tuusulan kunnan vuoden 2024 valtionosuuksien arvioidaan olevan 29,1 milj. euroa, lisäystä 4,7 milj. euroa talousarvioon 2023 nähden. Vuoden 2024 valtionosuuksien arvio perustuu valtiovarainministeriön lokakuun ennakkotietoon. Vuosille 2025-2026 Tuusulan valtionosuuksiin on arvioitu 1 % vuotuinen kasvu ja vuosille 2027-2028 2 % kasvu.

Tuusulan vuoden 2024 taloutta tukevat parina viime vuonna vallinnut hyvä työllisyyden ja ansiotulojen kehitys sekä muuttovoitto. Asuin- ja työpaikatonttien kaupan ennustetaan säilyvän edelleen kohtuullisen hyvällä tasolla. Käyttöomaisuuden myyntivoittojen ennakoitaan asettuvan 10,2 milj. euroon (2023 ennuste 10,2 milj. euroa). Maankäyttösopimuskorvausten arvioidaan kasvavan 4,0 milj. euroon (+ 0,5 milj. euroa). Vuodenvaihteen tonttikaupan ajoittuminen voi vaikuttaa merkittävästi myyntitulojen jakautumiseen vuosille 2023 ja 2024. Tonttien myynneillä ja veropohjan laajentamisella on olennainen merkitys Tuusulan kunnan tulonmuodostuksessa.

Ukrainan sota heijastuu kerrannaisvaikutuksineen edelleen kunnan talouteen, myös Lähi-Idän meneillään olevat konfliktit lisäävät epävarmuutta. Voimakas inflaatio nostaa merkittävästi kunnan palveluostojen kustannuksia. Vuoden 2024 merkittävin toimintamenojen lisäys tapahtuu henkilöstökuluissa; palkankorotusten lisäykseksi arvioidaan 3,4 milj. euroa ja henkilöstömäärän kasvun vaikutusten arvioidaan olevan noin 4 milj. euroa. Henkilöstömäärää kasvattaa erityisesti lapsimäärän nopea kasvu varhaiskasvatuksessa. Lapsimäärä toteutuu jo vuonna 2023 selvästi ennakoitua suurempana, jonka vuoksi vuoden 2023 varhaiskasvatuksen henkilöstömenoihin varattu määräraha on ollut riittämätön. Kunta-alan virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 1.5.2022-30.4.2025. Sopimuskaudella työvoimakustannukset nousevat vuonna 2023 keskimäärin vähintään 3,05 % ja vuonna 2024 3,11 %.

Korkea inflaatio lisää kustannuspaineita useilla osa-alueilla, esimerkiksi kiinteistöjen ja yleisten alueiden kunnossapidossa, jonka myötä kunnan palvelunostojen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

kustannukset kasvavat n. 1 milj. euroa. Myös ruoan hinnan nousu aiheuttaa ruokapalveluissa merkittävää menokasvua. HSL:n kuntaosuuden arvioidaan nousevan 4,6 milj. euroon (lisäys 0,4 milj. euroa), kuntayhtymän kustannusten nousun vuoksi. Sähkön hintojen aleneminen vaikuttaa kunnan budjettiin noin 1 milj. euron vähennyksenä vuodelle 2024.

Kunnan ja vesihuollon investoinnit pysyvät korkealla tasolla, kunnan vuoden 2024 investoinnit ovat yhteensä 79,5 milj. euroa ja vesihuoltoliikelaitos mukaan lukien 87,9 milj. euroa. Rakennuksiin investoidaan 48,2 milj. euroa, kunnallistekniikkaan (tiet, liikenneväylät, puistot yms.) 20,8 milj. euroa sekä vesi- ja viemäriverkostoon noin 8,4 milj. euroa.

Lainamäärän kasvuksi arvioidaan 62 milj. euroa. Kunnan korollisten velkojen ennakoidaan kohoavan vuoden 2024 loppuun mennessä 262 milj. euroon. Velan määrä olisi noin 6 350 euroa/asukas. Kunnan tulisi päästä taloussuunnitelmakaudella investoinneissa keskimäärin vähintään 30 - 40 %:n tulo-rahoitukseen; tämä edellyttää kunnalta tulevana vuosina vähintään 25 -30 milj. euron vuosikatetta sekä reilusti ylijäämäisen tuloksen saavuttamista. Tavoitteena on kääntää käynnissä olevan mittavan investointiohjelman jälkeen kunnan lainamäärä laskuun. Lainamäärän kasvua hillitään erityisesti huolehtimalla toimenpiteistä kunnan elinvoiman ja verotulopohjan vahvistamiseksi sekä pitämällä toimintamenojen kasvu maltillisena ja myymällä kunnan ydintoimintoihin kuulumatonta, vajaakäytössä olevaa omaisuutta.

Ukrainan sekä Lähi-Idän sota, energiamarkkinoiden epävakaus, voimakas inflaatio ja korkea korkotaso aiheuttavat merkittäviä riskejä kunnan talouteen vuonna 2024.

Muutokset pormestarin esitykseen

Pormestarin talousarvioesitykseen on tarkennettu verotulot sekä valtionosuudet lokakuun ennusteiden mukaisesti sekä täsmennetty varhaiskasvatuksen henkilöstökuluja. Muutosten johdosta tilikauden ylijäämäksi muodostuu 135 693 euroa (alkuperäisessä 30.10.2023 esityksessä 503 029 euroa). Muutokset kunnanhallituksessa 30.10.2023 esiteltyyn pormestarin talousarvioesitykseen 2024 ja taloussuunnitelmaan vuosille 2024-2028:

- Verotulot tarkennettu lokakuun ennusteen mukaiseksi, muutoksella on -492 999 euron heikentävä vaikutus ylijäämään.
- Valtionosuudet tarkennettu lokakuun ennusteen mukaiseksi, muutoksella 244 664 euroa parantava vaikutus ylijäämään.
- Varhaiskasvatuksen henkilöstökuluihin on lisätty -120 000 euroa tehtävien aloituksen aikaistamisen vuoksi.
- Taloussuunnitelmavuodet 2025-2028 on täsmennetty kasvun ja talouden hallintaohjelman mukaisiksi.
- Teksteihin tehty täsmennyksiä, muutokset on yksilöity erillisessä liitteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä vuoden 2024 talousarvion sekä vuosien 2024 – 2028 taloussuunnitelman liitteenä esitetyn mukaisesti.

Kokouskäsittely

Käsittelyn aikana esittelijä ehdotti asian jättämistä pöydälle. Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liisa Palvas saapui asian käsittelyn aikana klo 16.28.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- jättää asian pöydälle.
-

Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 475

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Hippeläinen, vs.talousjohtaja

Liitteet

- 1 Muutokset pormestarin talousarvioesitykseen 2024, khall, 27.11.2023
- 2 Kunnanhallituksen talousarvioesitys 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2028, khall 27.11.2023

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä vuoden 2024 talousarvion sekä vuosien 2024 – 2028 taloussuunnitelman liitteenä esitetyn mukaisesti.

Kokouskäsittely

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, esittelijä muutti pohjaehdotustaan siten, että

- kunnan valtionosuuksista vähennetään 362 876 euroa
- kunnan johdon toimintamenoista vähennetään 200 000 euroa kuntatasoisena toimintojen tuottavuus- ja säästötoimina. Toimialueiden tuottavuus- ja säästömahdollisuudet arvioidaan 2024 alkuvuoden aikana ja toimialueille kohdennetut määrärahamuutokset tehdään arvioinnin pohjalta puolivuosisikatsauksen yhteydessä.

Esittelijän tekemät muutokset on huomioitu pöytäkirjassa.

Muutosehdotus 1

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, Kati Lepojärvi esitti muutosehdotuksen Johanna Sipiläisen kannattamana: "Edistetään Lahelan kampushanketta sovitun aikataulun mukaisesti, eikä lykätä sen toteutusta. Tämän talousarvioesityksen mukaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

kunnalla ei ole varaa toteuttaa Lahelan kampushanketta esitetyssä elinkaarihankkeen muodossa aikataulussaan. Koska kunnan taloustilanne on muutenkin hankaloitunut, ja rakentaminen tulisi toteuttaa kustannustehokkaasti, tulee hankkeen toteutusta punnita ja kustannuksia selvittää myös valtuuston kokouksessaan 6.9.2023 tekemän yksimielisen toimenpideohjeen mukaan: myös muita toteutusvaihtoehtoja kuin elinkaarihanke tulee selvittää ja tarjouspyyntöjen tekeminen myös muilla toteutusvaihtoehtoilla mahdollistaa ja tuoda päätöksentekoon, jotta päättäjät voivat tehdä arvoperusteisen ja kunnan talouden kannalta kestävän päätöksen kaikin saatavilla olevin tiedoin:

6.9.2023 Valtuusto päätti

- muuttaa vuoden 2023 talousarviota ja hyväksyä edellä esitetyt määrärahamuutokset
- lisätä yksimielisesti päätökseen valtuutettu Kati Lepojärven esittämän seuraavan toimenpideohjeen:
"Toteutetaan palveluverkkoa palveluverkkosuunnitelman mukaisesti. Huomioidaan valtuuston yksimielinen päätös jo palveluverkkosuunnitelmaa laadittaessa v. 2018 edistää Rykmentinpuiston ja Lahelan koulukeskushankkeita samanaikaisesti. Korke- ja taloustilanteen mahdollisesti hankaloituessa valmistellaan ja esitetään päätöksentekoon palveluverkon toteutuksessa erilaisia kustannustehokkaita ja terveysturvallisia toteutusvaihtoehtoja, ml. KVR ja modulaariset hankkeet. Lahelan koulukeskushankkeen toteutusta ei siirretä jopa vuosia eteenpäin, vaan taataan myös Lahelan lapsille ja opettajille terveellinen, turvallinen oppimisympäristö suunnitellusti, kuten muillekin Tuusulan alueille."

Lahelan koulukampushanketta ei olla perumassa. Ennen kuin kampus on valmis, kertyy kunnalle jatkuvia korkeita menoja mm. väistötilojen vuokrasta sekä olemassa olevien, sisäilmaongelmaisten kiinteistöjen korjaus- ja tiivistyskustannuksista. Hanketta edelleen lykkäämällä näitä kustannuksia syntyy väistämättä ja ennakoimattomasti ja samalla pelataan vaarallista peliä asukkaiden ja työntekijöiden terveydellä. Tätä ei tule hyväksyä, vaan edellyttää kunnalta talousviisasta ja asukkaiden terveyttä vaalivaa toimintaa."

Janne Mellin ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 1 mukaisesti esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta esitetyn muutosehdotuksen käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Kati Lepojärven tekemään muutosehdotusta, äänestävät "EI".

Suoritettuna äänestyksessä annettiin

- 9 "JAA"-ääntä (Outi Huusko, Kalle Ikkela, Elisa Laitila, Arto Lindberg, Mika Mäki-Kuhna, Ari Nyman, Lilli Salmi, Anna Yltävä, Laura Åvall)
- 3 "EI"-ääntä (Kati Lepojärvi, Johanna Sipiläinen, Mika Timonen)

Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Kati Lepojärvi jätti päätökseen erivän mielipiteen. Toimitettu kirjallinen perustelu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

eriävään mielipiteeseen on liitetty pöytäkirjaan.

Janne Mellin saapui kokoukseen klo 20.39 muutosesityksen käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Muutosehdotus 2

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, Anna Yltävä esitti muutosehdotuksen Kati Lepojärven kannattamana: "Lisätään sivulle 49 toiseksi viimeinen palleroon: metsien säästäminen"

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Yltävän tekemää muutosehdotusta, äänestävät "EI".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 8 "JAA"-ääntä (Outi Huusko, Kalle Ikkela, Arto Lindberg, Mika Mäki-Kuhna, Lilli Salmi, Johanna Sipiläinen, Mika Timonen, Laura Åvall)
- 3 "EI"-ääntä (Elisa Laitila, Kati Lepojärvi, Anna Yltävä)
- 1 tyhjä (Ari Nyman)

Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Muutosehdotus 3

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, Anna Yltävä esitti muutosehdotuksen Kati Lepojärven kannattamana: "Lisäämme kohdan sivulle 116 kohtaan 13.2. viimeiseksi onnistumisen kriteeriksi: Edistämme HSL:n yhteyksiä Aviapoliksen alueelle sekä Tuusulan kunnan sisäistä liikennettä esimerkiksi uudenaikaisiin kutsuliikennemuotoihin."

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Yltävän tekemää muutosehdotusta, äänestävät "EI".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 8 "JAA"-ääntä (Outi Huusko, Kalle Ikkela, Arto Lindberg, Mika Mäki-Kuhna, Lilli Salmi, Johanna Sipiläinen, Mika Timonen, Laura Åvall)
- 4 "EI"-ääntä (Elisa Laitila, Kati Lepojärvi, Ari Nyman, Anna Yltävä)

Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Taloussuunnittelija Sanna Senelius-Piiparinen toimi asiantuntijana kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Eriävä mielipide

Kunnanhallitus 27.11.2023 §475, Kati Lepojärven esittämän muutosesityksen päätös

ERIÄVÄ MIELIPIIDE

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tuusulan palveluverkkouudistus käynnistettiin viime valtuustokaudella vastauksena vakaviin ja laajoihin sisäilmaongelmiin, joista mm. kouluissamme ja päiväkodeissamme kärsittiin ja kärsitään yhä. Olemme toteuttaneet palveluverkkosuunnitelmaamme niin tiukasti aikataulun mukaisesti kuin omilla toimillamme olemme kyenneet sitä toteuttamaan. Valtuusto päätti heti alkuun v. 2018 palveluverkkototeutusta aikatauluttaessa, että Rykmentinpuiston ja Lahelan koulukampukset toteutetaan samanaikaisesti. Molempien alueiden kouluissa ja päiväkodeissa on todettu laajoja sisäilmaongelmia ja osa toimii väistöissä, joiden vuokratustannukset ovat korkeat. Kuitenkin Lahelan hankkeen toteutusta on ollut virkakoneistossa suuria vaikeuksia saada ylipäänsä alulle ja sen toteutusajankohtaa on jo aiemmin lykätty.

Virkavalmistelussa Lahelan kampushankkeen suunnittelussa kustannusarvio nousi myös yllättäen ennenkuulumattoman korkeaksi suhteessa Tuusulan muihin kampushankkeisiin, kuten Kirkonkylän, Riihikallion ja Rykmentinpuiston kampushankkeet.

Lahelan koulukampushanketta ei olla perumassa. Ennen kuin kampus on valmis kertyy kunnalle jatkuvia korkeita menoja väistötilojen vuokrista sekä olemassa olevien, sisäilmaongelmaisten kiinteistöjen korjaus- ja tiivistyskustannuksista. Esityksen mukaan toimimalla, eli siirtämällä jälleen hankkeen toteutusta, pelataan lisäksi vaarallista peliä asukkaiden terveydellä. Päättäjien ei tule hyväksyä tätä, vaan vaatia kunnalta talousviisasta ja asukkaiden terveyttä vaalivaa toimintaa.

Palveluverkkosuunnitelmasta päätettäessä sovittiin, että lapsille ja henkilöstölle taataan terveelliset, turvalliset ja toiminnalliset työskentelytilat koko Tuusulan alueella. Tässä talousarvioesityksessä Lahelan kampuksen toteutusajankohtaa siirretään jälleen vuosilla eteenpäin. Lahelan alueella asuvien lasten ja siellä työskentelevien työntekijöiden yhdenvertaiset perusoikeudet terveyteen ja turvallisuuteen myös verrattuna mm. muihin Tuusulan alueisiin jäivät toteutumatta.

Lahelan koulukampushanketta ei olla perumassa. Se on toteutettava joka tapauksessa lähivuosina. Ennen kuin kampus on valmis, kertyy kunnalle kuitenkin jatkuvia korkeita menoja väistötilojen vuokrista sekä olemassa olevien, sisäilmaongelmaisten kiinteistöjen korjaus- ja tiivistyskustannuksista. Hanketta edelleen ja jatkuvasti lykkäämällä näitä kustannuksia syntyy väistämättä ja ennakoimattomasti ja samalla pelataan vaarallista peliä asukkaiden ja työntekijöiden terveydellä. Tätä ei tule hyväksyä, vaan edellyttää talousviisasta ja asukkaiden terveyttä vaalivaa toimintaa.

Valtuusto, 11.12.2023, § 165

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Hippeläinen, vs.talousjohtaja

Liitteet

1 Muutokset pormestarin talousarvioesitykseen 2024, valt 11.12.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

2 Valtuuston talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2028, valt
11.12.2023

Ehdotus

Valtuusto päättää

- hyväksyä vuoden 2024 talousarvion sekä vuosien 2024 – 2028 taloussuunnitelman liitteenä esitetyn mukaisesti.

Kokouskäsittele

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, pidettiin seuraavat ryhmäpuheenvuorot:

- Kokoomuksen valtuustoryhmä, Lilli Salmi
- Tuusulan puolesta valtuustoryhmä, Jari Anttalainen
- Perussuomalaisten valtuustoryhmä, Johanna Sipiläinen
- Sosialidemokraattien valtuustoryhmä, Aarno Järvinen
- Keskiryhmän valtuustoryhmä, Anu Åberg
- Vihreiden valtuustoryhmä, Annika Lappalainen
- Vasemmiston valtuustoryhmä, Pekka Heikkinen
- Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä, Mila Lehtonen
- Valtuustoryhmä Pasi Huuhtanen, Pasi Huuhtanen.

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, valtuutettu Pekka Heikkinen esitti seuraavan muutosehdotuksen valtuutettu Ari Nymanin kannattamana:

Muutosehdotus: Muutosehdotus talousarviopykälään (toinen kohta); Hyväksyessään vuoden 2024 talousarvion valtuusto edellyttää, että kunnanhallitus tuo valtuuston käsiteltäväksi talousarviomuutokset, joilla kunnan ylijäämä vuonna 2024 on vähintään 3 miljoonaa euroa.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Heikkisen tekemää muutosehdotusta, äänestävät "EI".

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

- 40 "JAA"-ääntä (Jukka Ahlgren, Jari Anttalainen, Janne Hermunen, Pasi Huuhtanen, Outi Huusko, Kalle Ikkela, Jari Immonen, Aarno Järvinen, Kim Kiuru, Aila Koivunen, Ari Koponen, Topi Korpinen, Päivö Kuusisto, Elisa Laitila, Annika Lappalainen, Mila Lehtonen, Arto Lindberg, Janne Mellin, Karita Mäensivu, Eeva-Liisa Nieminen, Liisa Palvas, Ulla Rosenqvist, Kirsti Ruislehto, Risto Rämö, Jari Räsänen, Lilli Salmi, Jussi Salonen, Henri Savolainen, Antti Seppälä, Johanna Sipiläinen, Emmi Sirniö, Ilmari Sjöblom, Ruut Sjöblom, Liisa Sorri, Tapio Tammilehto, Mika Timonen, Laura Vaarnas, Anna Yltävä, Anu Åberg, Laura Åvall)
- 10 "EI"-ääntä (Matti Alanko, Pekka Heikkinen, Sanna Kervinen, Mirka Kovalainen, Ari Nyman, Tuija Reinikainen, Erja Sarenius-Salmenkivi, Raimo Stenvall, Lauri Untamo, Margita Winqvist)
- 1 tyhjä (Kati Lepojärvi)

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 40 JAA-ääntä, 10 EI-ääntä ja 1 tyhjä. Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, valtuutettu Jussi Salonen esitti seuraavan muutosehdotuksen valtuutettu Margita Winqvistin kannattamana:

Muutosehdotus: Lisäys kohtaan 5.3. Onnistumisen kriteeri sivulle 116 Tuusulanjärven ja -joen kehittämisen ohjelman arviointi sen tavoitteineen, toimintatapoineen ja organisoineineen alueen toimijoiden kanssa.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Salosen tekemää muutosehdotusta, äänestävät "EI".

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

- 31 "JAA"-ääntä (Jukka Ahlgren, Pekka Heikkinen, Janne Hermunen, Pasi Huuhtanen, Outi Huusko, Kalle Ikkela, Jari Immonen, Aarno Järvinen, Kim Kiuru, Sanna Kervinen, Aila Koivunen, Ari Koponen, Topi Korpinen, Päivö Kuusisto, Annika Lappalainen, Arto Lindberg, Janne Mellin, Karita Mäensivu, Ulla Rosenqvist, Kirsti Ruislehto, Jari Räsänen, Lilli Salmi, Henri Savolainen, Antti Seppälä, Johanna Sipiläinen, Emmi Sirniö, Ruut Sjöblom, Tapio Tammilehto, Mika Timonen, Lauri Untamo, Laura Åvall)
- 19 "EI"-ääntä (Matti Alanko, Jari Anttalainen, Mirka Kovalainen, Elisa Laitila, Mila Lehtonen, Kati Lepojärvi, Ari Nyman, Liisa Palvas, Tuija Reinikainen, Jussi Salonen, Erja Sarenus-Salmenkivi, Ilmari Sjöblom, Liisa Sorri, Raimo Stenvall, Risto Rämö, Anna Yltävä, Laura Vaarnas, Margita Winqvist, Anu Åberg)
- 1 tyhjä (Eeva-Liisa Nieminen)

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 31 JAA-ääntä, 19 EI-ääntä ja 1 tyhjä.

Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, valtuutettu Jussi Salonen esitti seuraavan muutosehdotuksen valtuutettu Margita Winqvistin kannattamana:

Muutosehdotus: Lisäys kohtaan 13.2. Onnistumisen kriteeri sivulle 117 Edistämme sujuvia yhteyksiä Aviapoliksen alueelle sekä Tuusulan kunnan sisäisen liikenteen parantamista esimerkiksi kutsuliikenteen avulla.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Salosen tekemää muutosehdotusta, äänestävät "EI".

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

- 23 "JAA"-ääntä (Jukka Ahlgren, Pekka Heikkinen, Pasi Huuhtanen, Kalle Ikkela, Jari Immonen, Aarno Järvinen, Kim Kiuru, Sanna Kervinen, Aila Koivunen, Ari Koponen, Topi Korpinen, Päivö Kuusisto, Arto Lindberg, Janne Mellin, Kirsti Ruislehto, Lilli Salmi, Antti Seppälä, Johanna Sipiläinen, Ilmari Sjöblom, Ruut Sjöblom, Tapio Tammilehto, Lauri Untamo, Laura Åvall)
- 27 "EI"-ääntä (Matti Alanko, Jari Anttalainen, Janne Hermunen, Outi Huusko, Mirka Kovalainen, Elisa Laitila, Annika Lappalainen, Mila Lehtonen, Kati Lepojärvi, Karita Mäensivu, Eeva-Liisa Nieminen, Ari Nyman, Liisa Palvas, Tuija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Reinikainen, Jussi Salonen, Erja Sarenius-Salmenkivi, Henri Savolainen, Emmi Sirniö, Liisa Sorri, Raimo Stenvall, Ulla Rosenqvist, Risto Rämö, Jari Räsänen, Anna Yltävä, Laura Vaarnas, Margita Winqvist, Anu Åberg)

- 1 tyhjä (Mika Timonen)

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 23 JAA-ääntä, 27 EI-ääntä ja 1 tyhjä.

Puheenjohtaja totesi Salosen muutosehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, valtuutettu Kati Lepojärvi esitti seuraavan muutosehdotuksen valtuutettu Janne Hermusen kannattamana:

Muutosehdotus: Edistetään Lahelan kampushanketta sovitun ja valtuuston 6.9.2023 yksimielisesti vahvistaman aikataulun mukaisesti, eikä lykätä enää sen toteutusta. Palautetaan Lahelan kampushankkeen toteutus aikataulussaan mukaan talousarviokirjaan (sivulle 113 sekä investointikappaleeseen hankekorttina sivulle 171). Avataan hankkeen kilpailutus myös muille, kustannustehokkaammille toteutusvaihtoehdoille, kuten esimerkiksi kokonaisurakka tai modulaariset vaihtoehdot.

Tämän talousarvioesityksen mukaan kunnalla ei ole varaa toteuttaa Lahelan kampushanketta esitetyssä elinkaarihankkeen muodossa aikataulussaan. Koska kunnan taloustilanne on muutenkin hankaloitunut, ja rakentaminen tulisi toteuttaa kustannustehokkaasti, tulee hankkeen toteutusta punnita ja kustannuksia selvittää valtuuston kokouksessaan 6.9.2023 tekemän yksimielisen toimenpideoitteen mukaan: myös muita toteutusvaihtoehtoja kuin elinkaarihanke tulee selvittää ja tarjouspyyntöjen tekeminen myös muilla toteutusvaihtoehdoilla mahdollistaa ja tuoda päätöksentekoon, jotta päättäjät voivat tehdä arvoperusteisen ja kunnan talouden kannalta kestävän päätöksen kaikin saatavilla olevin tiedoin:

"6.9.2023 Valtuusto päätti

- muuttaa vuoden 2023 talousarviota ja hyväksyä edellä esitetyt määrärahamuutokset
- lisätä yksimielisesti päätökseen valtuutettu Kati Lepojärven esittämän seuraavan toimenpideoitteen: Toteutetaan palveluverkkoa palveluverkkosuunnitelman mukaisesti. Huomioidaan valtuuston yksimielinen päätös jo palveluverkkosuunnitelmaa laadittaessa v. 2018 edistää Rykmentinpuiston ja Lahelan koulukeskushankkeita samanaikaisesti. Korke- ja taloustilanteen mahdollisesti hankaloituessa valmistellaan ja esitetään päätöksentekoon palveluverkon toteutuksessa erilaisia kustannustehokkaita ja terveysturvallisia toteutusvaihtoehtoja, ml. KVR ja modulaariset hankkeet. Lahelan koulukeskushankkeen toteutusta ei siirretä jopa vuosia eteenpäin, vaan taataan myös Lahelan lapsille ja opettajille terveellinen, turvallinen oppimisympäristö suunnitellusti, kuten muillekin Tuusulan alueille."

Lahelan koulukampushanketta ei olla perumassa. Ennen kuin kampus on valmis, kertyy kunnalle jatkuvia korkeita kustannuksia mm. väistötilojen vuokrista sekä olemassa olevien, sisäilmaongelmaisten kiinteistöjen korjaus- ja tiivistyskustannuksista. Hanketta edelleen lykkäämällä näitä kustannuksia syntyy väistämättä ja ennakoimattomasti, ja samalla pelataan vaarallista peliä asukkaiden ja työntekijöiden terveydellä. Tätä ei tule hyväksyä, vaan edellyttää kunnalta palveluverkkosuunnitelmaa noudattavaa, talousviisasta ja asukkaiden terveyttä vaalivaa toimintaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Lepojärven tekemää muutosehdotusta, äänestävät "EI".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 41 "JAA"-ääntä (Jukka Ahlgren, Matti Alanko, Pekka Heikkinen, Pasi Huuhtanen, Outi Huusko, Kalle Ikkela, Jari Immonen, Aarno Järvinen, Kim Kiuru, Sanna Kervinen, Aila Koivunen, Ari Koponen, Topi Korpinen, Mirka Kovalainen, Päivö Kuusisto, Annika Lappalainen, Arto Lindberg, Janne Mellin, Karita Mäensivu, Eeva-Liisa Nieminen, Ari Nyman, Liisa Palvas, Tuija Reinikainen, Ulla Rosenqvist, Kirsti Ruislehto, Risto Rämö, Jari Räsänen, Lilli Salmi, Jussi Salonen, Erja Sarenius-Salmenkivi, Henri Savolainen, Antti Seppälä, Emmi Sirniö, Ilmari Sjöblom, Ruut Sjöblom, Raimo Stenvall, Tapio Tammilehto, Lauri Untamo, Margita Winqvist, Anu Åberg, Laura Åvall)
- 6 "EI"-ääntä (Janne Hermunen, Kati Lepojärvi, Johanna Sipiläinen, Liisa Sorri, Mika Timonen ja Laura Vaarnas)
- 4 tyhjä (Jari Anttalainen, Elisa Laitila, Mila Lehtonen ja Anna Yltävä)

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 41 JAA-ääntä, 6 EI-ääntä ja 4 tyhjää.

Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, valtuutettu Anu Åberg esitti seuraavan muutosehdotuksen valtuutettu Tuija Reinikaisen kannattamana:

Muutosehdotus: 2.5.3 Oppiminen, sivu 106: Tuusulan lukion erityisopettajan mitoitus heittää rajusti verraten valtakunnallisiin OAJ-suosituksiin, hallituksen linjaukseen (kts. liite: Hallitusohjelma nepsy 2023) sekä Tuusulan omiin mitoitusavoitteisiin. Sikäli lukion toisen erityisopettajan palkkaamisen siirtäminen vuoteen 2025 investoinninomaisesti ei asetu mihinkään tavoitemitoitukseen: lapsella tai nuorella, jolla on haasteita ei ole varaa siirtää niitä vuosia eteenpäin eikä hän osaa vaatia omia etujaan. Nämä ovat hänen tulevaisuuden peruspilareita. OAJ:n näkemyksen mukaan lukion erityisopettajalla saisi olla korkeintaan 200 ja opinto-ohjaajalla korkeintaan 150 opiskelijaa ohjattavanaan. Jos Tuusula haluaa olla koulutuksen kärkikunta, tulisi myös erityisopetuksen olla kunnossa.

Ehdotus:

- Jatkamme panostustamme erityisopetuksen mitoitus- ja saavuttamiseksi OAJ:n suositusten mukaisesti
- tunnustamme lukion vajaan mitoituksen: nykyinen 1/700 pitäisi nyt olla 3,5/700 ja pormestarin mukaan parina seuraavana vuonna Monion oppilasmäärä kasvaa, jolloin ollaan 4/800 tavoitteessa
- emme siirrä lukion toisen erityisopettajan palkkaamista vuodelle 2025 vaan päätämme nyt joulukuussa toisen erityisopettajan palkkaamisesta per heti
- vuonna 2025 palkkaamme kolmannen lukion erityisopettajan
- vuonna 2026 palkkaamme neljännen lukion erityisopettajan, jolloin saavutamme mitoituksen tavoiteasetannan.

Muutosehdotus tekstiin: Erityisopetuksen resurssia lisätään ja esitetään 3 uutta laaja-alaisen erityisopettajan virkaa 1.8.2024 alkaen. Virat sijoittuvat Kellokosken

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

yhtenäiskouluun, Hyrylän kouluun ja Tuusulan lukioon. Lukion erityisopettajan palkkaan sovelletaan Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta, palkkaliite tällä hetkellä 1.10.2022 lukien, hinnoittelutunnus 4 04 04 07 6 Lukion erityisopettaja (Osio B 6b § 1 mom.) Hinnoittelutunnuksen mukainen tehtäväkohtainen palkka on 3.968,60 euroa plus sivukulut.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Åbergin tekemää muutosehdotusta, äänestävät "EI".

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

- 29 "JAA"-ääntä (Jukka Ahlgren, Pekka Heikkinen, Pasi HUUHTANEN, Outi Huusko, Kalle Ikkela, Jari Immonen, Aarno Järvinen, Kim Kiuru, Sanna Kervinen, Aila Koivunen, Topi Korpinen, Päivö Kuusisto, Annika Lappalainen, Arto Lindberg, Janne Mellin, Eeva-Liisa Nieminen, Ulla Rosenqvist, Kirsti Ruislehto, Risto Rämö, Jari Räsänen, Lilli Salmi, Henri Savolainen, Antti Seppälä, Ilmari Sjöblom, Ruut Sjöblom, Tapio Tammilehto, Mika Timonen, Lauri Untamo ja Laura Åvall)
- 22 "EI"-ääntä (Matti Alanko, Jari Anttalainen, Janne Hermunen, Ari Koponen, Mirka Kovalainen, Elisa Laitila, Mila Lehtonen, Kati Lepojärvi, Karita Mäensivu, Ari Nyman, Liisa Palvas, Tuija Reinikainen, Jussi Salonen, Erja Sarenius-Salmenkivi, Johanna Sipiläinen, Emmi Sirniö, Liisa Sorri, Raimo Stenvall, Anna Yltävä, Laura Vaarnas, Margita Winqvist ja Anu Åberg)

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 29 JAA-ääntä ja 22 EI-ääntä. Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, valtuutettu Janne Hermunen esitti seuraavan muutosehdotuksen valtuutettu Jari Räsänen kannattamana:

Muutosehdotus: Varhaiskasvatus 103 2.5.2 Lisätään talousarvioon vuodelle 2024 65.000€ määräraha varhaiskasvatushenkilöstön vaatekustannuksiin.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Hermusen tekemää muutosehdotusta, äänestävät "EI".

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

- 39 "JAA"-ääntä (Jukka Ahlgren, Jari Anttalainen, Pekka Heikkinen, Pasi HUUHTANEN, Outi Huusko, Kalle Ikkela, Aarno Järvinen, Kim Kiuru, Sanna Kervinen, Aila Koivunen, Topi Korpinen, Mirka Kovalainen, Päivö Kuusisto, Elisa Laitila, Mila Lehtonen, Arto Lindberg, Janne Mellin, Ari Nyman, Liisa Palvas, Tuija Reinikainen, Ulla Rosenqvist, Kirsti Ruislehto, Risto Rämö, Jari Räsänen, Erja Sarenius-Salmenkivi, Lilli Salmi, Jussi Salonen, Antti Seppälä, Ilmari Sjöblom, Ruut Sjöblom, Liisa Sorri, Raimo Stenvall, Tapio Tammilehto, Lauri Untamo, Laura Vaarnas, Margita Winqvist, Anna Yltävä, Anu Åberg ja Laura Åvall)
- 12 "EI"-ääntä (Matti Alanko, Janne Hermunen, Jari Immonen, Ari Koponen, Annika Lappalainen, Kati Lepojärvi, Karita Mäensivu, Eeva-Liisa Nieminen, Henri Savolainen, Emmi Sirniö, Johanna Sipiläinen ja Mika Timonen)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 39 JAA-ääntä ja 12 EI-ääntä. Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, valtuutettu Jari Räsänen esitti seuraavan muutosehdotuksen valtuutettu Janne Hermusen kannattamana:

Muutosehdotus: Talousarvio vuodelle 2024: Kohdassa 2.6 Kasvu ja ympäristö: Sivulla 118, henkilöstösuunnitelma: - Kavasuunnittelijan perustettava tehtävä 2 kpl, muutetaan niin että perustetaan tehtävä vain yhdelle kavasuunnittelijalle.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Räsäsen tekemää muutosehdotusta, äänestävät "EI".

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

- 44 "JAA"-ääntä (Jukka Ahlgren, Jari Anttalainen, Pekka Heikkinen, Pasi Huuhtanen, Outi Huusko, Kalle Ikkela, Jari Immonen, Aarno Järvinen, Kim Kiuru, Sanna Kervinen, Aila Koivunen, Topi Korpinen, Päivö Kuusisto, Elisa Laitila, Annika Lappalainen, Mila Lehtonen, Arto Lindberg, Janne Mellin, Karita Mäensivu, Eeva-Liisa Nieminen, Ari Nyman, Liisa Palvas, Tuija Reinikainen, Ulla Rosenqvist, Kirsti Ruislehto, Risto Rämö, Erja Sarenius-Salmenkivi, Lilli Salmi, Jussi Salonen, Antti Seppälä, Johanna Sipiläinen, Emmi Sirniö, Ilmari Sjöblom, Ruut Sjöblom, Liisa Sorri, Raimo Stenvall, Tapio Tammilehto, Mika Timonen, Lauri Untamo, Laura Vaarnas, Margita Winqvist, Anna Yltävä, Anu Åberg, Laura Åvall)
- 6 "EI"-ääntä (Matti Alanko, Janne Hermunen, Ari Koponen, Mirka Kovalainen, Jari Räsänen, Henri Savolainen)
- 1 tyhjä (Kati Lepojärvi)

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 44 JAA-ääntä, 6 EI-ääntä ja 1 tyhjä. Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, valtuutettu Jari Anttalainen esitti seuraavan muutosehdotuksen valtuutettu Margita Winqvistin kannattamana:

Muutosehdotus: KÄYTTÖTALOUS, KASVU JA YMPÄRISTÖ, s. 114 2.1 Kehitämme Hyrylän keskustan palvelukokonaisuutta Taidekasarmin, Aunelan ja tallirakennuksen (nro 27) palvelukonseptista on pidetty markkinavuoropuhelu ulkopuolisen toimijan löytämiseksi. Tilahankkeet on ohjelmoitu. Uimahallin peruskorjaus- ja mahdolliset laajennustarpeet on määritelty ja hankesuunnitelma valmistelussa. Pääkirjaston peruskorjaus- ja uudisrakentamisen vaihtoehdot on tutkittu ja tehty päätös etenemisestä. Varuskunnanaukiolla lähialueineen on huomioitu tulevat palvelut, tilahankkeet ja tapahtumat.

Valtuusto päätti hyväksyä Anttalaisen muutosehdotuksen yksimielisesti.

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, valtuutettu Sanna Kervinen esitti seuraavan muutosehdotuksen valtuutettu Lauri Untamon kannattamana:

Muutosehdotus: Lisäyksesitys 2.6 KASVU JA YMPÄRISTÖ sivulle 113. Talous ja tuottavuus -kappaleen loppuun: Sula III katu-urakan aikana on katualueilta löytynyt jätettä vuonna 2023. Sen määrä ei ole vielä kokonaisuudessaan tiedossa. On mahdollista, että jätteen käsittelystä aiheutuu lisä- ja muutostöitä vuonna 2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Lopullisten lisätyökustannusten suuruuteen vaikuttaa jätteen sekaisen maan määrä sekä jätteestä erotetun maa-aineksen laatu, määrä ja sijoituspaikka.

Valtuusto päätti hyväksyä Kervisen muutosehdotuksen yksimielisesti.

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, valtuutettu Sanna Kervinen esitti seuraavan muutosehdotuksen valtuutettu Antti Seppälän kannattamana:

Muutosehdotus: 2.6.6 Rakennusvalvonta Sivulla 128, Henkilöstösuunnitelma Poistetaan: LVI-tarkastajan virka esitetään perustettavaksi.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Kervisen tekemää muutosehdotusta, äänestävät "EI".

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

- 33 "JAA"-ääntä (Jari Anttalainen, Pekka Heikkinen, Janne Hermunen, Pasi Huuhtanen, Outi Huusko, Kalle Ikkela, Jari Immonen, Aarno Järvinen, Kim Kiuru, Aila Koivunen, Ari Koponen, Päivö Kuusisto, Elisa Laitila, Annika Lappalainen, Kati Lepojärvi, Arto Lindberg, Janne Mellin, Karita Mäensivu, Eeva-Liisa Nieminen, Liisa Palvas, Tuija Reinikainen, Kirsti Ruislehto, Jussi Salonen, Henri Savolainen, Johanna Sipiläinen, Emmi Sirniö, Ruut Sjöblom, Liisa Sorri, Raimo Stenvall, Mika Timonen, Laura Vaarnas, Margita Winqvist ja Anna Yltävä)
- 17 "EI"-ääntä (Matti Alanko, Sanna Kervinen, Topi Korpinen, Mirka Kovalainen, Mila Lehtonen, Ari Nyman, Ulla Rosenqvist, Risto Rämö, Jari Räsänen, Lilli Salmi, Erja Sarenius-Salmenkivi, Antti Seppälä, Ilmari Sjöblom, Tapio Tammilehto, Lauri Untamo, Laura Åvall ja Anu Åberg)
- 1 tyhjä (Jukka Ahlgren)

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 33 JAA-ääntä, 17 EI-ääntä ja 1 tyhjä.

Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, valtuutettu Sanna Kervinen esitti seuraavan muutosehdotuksen valtuutettu Antti Seppälän kannattamana:

Muutosehdotus: 2.6.3 Sivulla 123, Henkilöstösuunnitelma Poistetaan: Ilmastokoordinaattorin (50 % yhteistyössä Keravan kanssa) tehtävän perustamista esitetään.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Kervisen tekemää muutosehdotusta, äänestävät "EI".

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

- 26 "JAA"-ääntä (Jari Anttalainen, Pekka Heikkinen, Outi Huusko, Kalle Ikkela, Jari Immonen, Aarno Järvinen, Kim Kiuru, Aila Koivunen, Topi Korpinen, Elisa Laitila, Annika Lappalainen, Kati Lepojärvi, Arto Lindberg, Karita Mäensivu, Eeva-Liisa Nieminen, Liisa Palvas, Tuija Reinikainen, Kirsti Ruislehto, Jussi Salonen, Emmi Sirniö, Ruut Sjöblom, Liisa Sorri, Raimo Stenvall, Laura Vaarnas, Margita Winqvist ja Anna Yltävä)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- 24 "EI"-ääntä (Matti Alanko, Janne Hermunen, Pasi Huuhtanen, Sanna Kervinen, Ari Koponen, Mirka Kovalainen, Mila Lehtonen, Kati Lepojärvi, Janne Mellin, Ari Nyman, Ulla Rosenqvist, Risto Rämö, Jari Räsänen, Lilli Salmi, Erja Sarenius-Salmenkivi, Henri Savolainen, Antti Seppälä, Ilmari Sjöblom, Johanna Sipiläinen Tapio Tammilehto, Mika Timonen, Lauri Untamo, Laura Åvall ja Anu Åberg)
- 1 tyhjä (Päivö Kuusisto)

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 26 JAA-ääntä, 24 EI-ääntä ja 1 tyhjä. Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Valtuutetut Sanna Kervinen, Jari Räsänen, Janne Hermunen, Anu Åberg, Kati Lepojärvi ja Jussi Salonen jättivät päätökseen eriävän mielipiteen. Toimitetut kirjalliset perustelut eriävään mielipiteeseen on liitetty pöytäkirjaan.

Kokouksen aikana pidettiin tauot klo 15.20- 15.22, klo 17.42-18.30 ja klo 18.38-19.10.

Varavaltuutettu Jorma Sulander poistui kokouksesta klo 15.39, Emmi Sirniö saapui kokoukseen klo 15.39 asian käsittelyn aikana.

Ilmari Sjöblom saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 16.31, varavaltuutettu Eemi Vaherlehto poistui klo 16.32.

Mira Lehtinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17.02, varavaltuutettu Liisa Sorri saapui Lehtisen tilalle klo 17.02.

Laura Åvall saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.35, varavaltuutettu Elina Laine poistui klo 17.35.

Monica Avellan poistui kokouksesta klo 18.29 kokoustauon aikana, varavaltuutettu Erja Sarenius-Salmenkivi saapui tilalle klo 18.30

Päätös

Valtuusto päätti

- hyväksyä vuoden 2024 talousarvion sekä vuosien 2024 – 2028 taloussuunnitelman liitteenä esitetyn mukaisesti.

Eriävä mielipide

Anu Åberg ja Kati Lepojärvi jättivät päätökseen seuraavan eriävän mielipiteen:

Valtuusto 11.12.2023 § 165

ERIÄVÄ MIELIPIDE

2.5.3 Oppiminen, sivu 106:

Tuusulan lukion erityisopettajan mitoitus heittää rajusti verraten valtakunnallisiin OAJ-suosituksiin, hallituksen linjaukseen (kts. liite: Hallitusohjelma nepsy 2023) sekä Tuusulan omiin mitoitustavoitteisiin. Sikäli lukion toisen erityisopettajan palkkaamisen siirtäminen vuoteen 2025 investoinninomaisesti ei asetu mihinkään tavoitemitointukseen: lapsella tai nuorella, jolla on haasteita ei ole varaa siirtää niitä vuosia eteenpäin eikä hän osaa vaatia omia etujaan. Nämä ovat hänen tulevaisuuden peruspilareita.

OAJ:n näkemyksen mukaan lukion erityisopettajalla saisi olla korkeintaan 200 ja opinto-ohjaajalla korkeintaan 150 opiskelijaa ohjattavanaan.

Jos Tuusula haluaa olla koulutuksen kärkikunta, tulisi myös erityisopetuksen olla kunnossa, myös lukiossa. (kts. 2kpl liite)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotimme, että:

- Jatkamme panostustamme erityisopetuksen mitoitusten saavuttamiseksi OAJ:n suositusten mukaisesti
- tunnustamme lukion vajaan mitoituksen: nykyinen 1/700 pitäisi nyt olla 3,5/700 ja pormestarin mukaan parina seuraavana vuonna Monion oppilasmäärä kasvaa, jolloin ollaan 4/800 tavoitteessa
- emme siirrä lukion toisen erityisopettajan palkkaamista vuodelle 2025 vaan päätämme nyt joulukuussa toisen erityisopettajan palkkaamisesta per heti
- vuonna 2025 palkkaamme kolmannen lukion erityisopettajan
- vuonna 2026 palkkaamme neljännen lukion erityisopettajan, jolloin saavutamme mitoituksen tavoiteasetannan.

Muutostekstiehdotus talousarvioon oli:

Erityisopetuksen resurssia lisätään ja esitetään 3 uutta laaja-alaisen erityisopettajan virkaa. Virat sijoittuvat Kellokosken yhtenäiskouluun, Hyrylän kouluun ja Tuusulan lukioon. Lukion erityisopettajan virka avattaisiin 1.1.2024

Kellokosken yhtenäiskoulun ja Hyrylän koulun erityisopettajan resurssit olivat talousarviossa; lukion erityisopettajan ei. Tuusulan kunnan sivistystoimi toteaa, että 1 (yksi) erityisopettaja / 400 oppilasta riittää.

Ryhmämme ovat eri mieltä päätöksestä ja sen vaikutuksista.

Sanna Kervinen jätti päätökseen seuraavan eriävän mielipiteen:

Valtuusto 11.12.2023 § 165

ERIÄVÄ MIELIPIIDE

Tuusulan kunnan vuoden 2024 talousarvion vuosikate on 22,2 milj. euroa ja tilikausi päättyy 0,1 milj. euron alijäämäiseen tulokseen. Lainamäärän kasvuksi arvioidaan 62,0 milj. euroa. Asukaskohtainen lainamäärä nousee yli 6 300 euroon. Mittavan investointiohjelman vuoksi lainamäärä on nousemassa vuonna 2028 jopa yli 350 milj. euroon.

Tuusulan kunnan talous ei ole mielestäni vakaalla pohjalla. Velkaantuminen on liian suurta ja tilikauden tulos liian pieni. Käyttötalousmenojen kasvua tulisi hillitä nykyistä enemmän. Talouden hoitamiseen sisältyy liian suuria riskejä. Henkilöstön määrä on kasvanut liikaa.

Janne Hermunen jätti päätökseen seuraavan eriävän mielipiteen:

Valtuusto 13.11.2023 § 152

ERIÄVÄ MIELIPIIDE

Esitän eriävän mielipiteen valtuuston päätökseen: Muutosesitys varhaiskasvatushenkilöstön vaatekustannuksiin, pykälä 165 sekä palautusehdotukseen pykälä 179.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kati Lepojärvi jätti päätökseen seuraavan eriävän mielipiteen:

Valtuusto 11.12.2023 § 165

ERIÄVÄ MIELIPIIDE

Lahelan kampus

Tuusulan palveluverkkouudistus käynnistettiin viime valtuustokaudella vastauksena vakaviin ja laajoihin sisäilmaongelmiin, joista mm. kouluissamme ja päiväkodeissamme kärsittiin ja kärsitään yhä. Pormestariohjelmaan kirjattiin v. 2017 lupauksemme sisäilmaongelmien nollatoleranssille ja tämä sitouksemme toistettiin v. 2021 pormestariohjelmassa.

Olemme toteuttaneet palveluverkkosuunnitelmaamme niin tiukasti aikataulun mukaisesti kuin omilla toimillamme olemme kyenneet sitä toteuttamaan. Valtuusto päätti heti alkuun v. 2018 palveluverkkototeutusta aikatauluttaessa, että Rykmentinpuiston ja Lahelan koulukampukset toteutetaan samanaikaisesti. Molempien alueiden kouluissa ja päiväkodeissa on todettu laajoja sisäilmaongelmia ja osa toimii väistöissä.

Ennen kuin päiväkoti-koulukampus on valmis, kertyy kunnalle jatkuvia korkeita menoja väistötilojen vuokrista sekä olemassa olevien, sisäilmaongelmaisten kiinteistöjen korjaus- ja tiivistyskustannuksista. Hanketta edelleen ja jatkuvasti lykkäämällä näitä kustannuksia syntyy väistämättä ja ennakoimattomasti. Viranhaltijat ovat vedonneet näihin korkeisiin kustannuksiin palveluverkkohankkeen edistämiseksi tiukassa aikataulussa, vaikka se on samalla merkinnyt suorastaan hengästyttävää lainanottoa ja talouskehiksemme kestävyuden testausta. Samalla kuitenkin Lahelan hankkeen toteutusta, lähtien suunnittelusta ja kaavoituksesta, on ollut virkakoneistossa suuria vaikeuksia saada ylipäänsä alulle ja hankkeen toteutusajankohtaa on jo useaan otteeseen lykätty.

Hankesuunnitteluvaiheessa Lahelan kampushankkeen kustannusarvio nousi myös yllättäen aivan ennenkuulumattoman korkeaksi suhteessa Tuusulan muihin kampushankkeisiin, kuten viimeisimmät Riihikallion ja Rykmentinpuiston hankkeet. Hankkeen rakennuskustannuksiksi on arvioitu: 4 037 e/brm² (alv 0%). Hankkeen ensikertaisiksi kalustamiskustannuksiksi on arvioitu n. 2300 e/hlö (oppilaat + henkilöstö). (vrt. Rykmentinpuiston hankesuunnitelmassa rakennuskustannukset 2 873 €/brm² ja kalustaminen 500€/hlö, Riihikallion 2530 €/brm² ja kalustaminen 500€/hlö) Lahelan maapohjan haasteellinen rakennettavuus ja paalutustarve eivät selitä kuin osittain kustannusnousua. Elinkaarihankkeeseen ainoana toteutusvaihtoehtona takertuminen aiheuttaa kunnalle huomattavasti korkeampia kustannuksia ja vähäisempää tarjouskilpailua, mutta on myös iso riskinotto, huomioiden rakennusalan hankalan tilanteen. Pysykö elinkaarihankkeen tarjoava yritys nykyisessä haasteellisessa maailman- ja taloustilanteessa ylipäänsä pystyssä suunnitellun parinkymmenen vuoden sopimuskauden ajan? Tätä ei ole kunnassa ennakoitu.

Valtuuston päätöksen mukaan toimimalla, eli siirtämällä jälleen hankkeen toteutumista ainakin kahdella vuodella eteenpäin, pelataan lisäksi vaarallista peliä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

asukkaiden terveydellä. Palveluverkkosuunnitelmasta päätettäessä sovittiin, että lapsille ja henkilöstölle taataan terveelliset, turvalliset ja toiminnalliset työskentelytilat koko Tuusulan alueella. Tämä oli koko palveluverkkouudistuksen lähtökohta ja päätavoite. Lahelan ja etelä-Tuusulan kylien alueella asuvien lasten ja siellä työskentelevien työntekijöiden yhdenvertaiset perusoikeudet myös verrattuna mm. muihin Tuusulan alueisiin jäävät tällä viranhaltijavalmistelulla ja valtuutettujen enemmistön päätöksellä toteutumatta. Tätä ei tulisi hyväksyä, vaan edellyttää talousviisasta ja asukkaiden terveyttä vaalivaa toimintaa.

Jussi Salonen jätti päätökseen seuraavan eriävän mielipiteen:

Valtuusto 11.12.2023 § 165

ERIÄVÄ MIELIPIDE

Tuusulanjärvi-ohjelman alku on itsenäisyytemme juhlavuoden 2017 Tuusulan kunnan talousarvion kirjauksessa, jossa vuositavoitteessa Kasvatamme kunnan vetovoimaa lausuttiin:

Tuusulanjärvi vetovoiman rakentajana: Edistämme maakuntajärvemme Tuusulanjärven sekä Tuusulanjoen virkistyskäyttöä, sen saavutettavuutta ja roolia vetovoiman rakentamisessa Tuusulanjärven kulttuuriyhteisöineen. Talousarviossa tähän työhön osoitettiin 250.000 euron määräraha.

Kuluneina seitsemänä vuotena Tuusulanjärvi Tuusulan vetovoiman rakentajana on noussut suureen rooliin. Jopa miljoona euroa talousarviossamme on varattu ohjelman käyttöön, osa tosin jäänyt käyttämättä. Maakuntajärvemme on tullut tunnetuksi roolinsa mukaisesti niin maakunnassamme kuin kauempanakin, suurelta osin sen ympärivuotisen virkistyskäytön ansiosta, suomalaisen kulttuurin syntyseudulla. Talvella 2022 arvioitiin Tuusulanjärvellä olleen jopa 250.000 kävijää.

Kuluneen seitsemän vuoden aikana Tuusulanjärvi-ohjelman nimi, sisältö, organisointi ja toimintatavat ovat muuttuneet. Ohjelman suunnittelu ja toteutus on viranhaltijoiden johtamaa. Kuntalaisilla eikä luottamushenkilöillä ole enää viime vuosina ollut ohjelmassa roolia. Alkuperäisen ohjelman sisältö ja tavoitteet sekä toimintatavat ovat hämärtyneet ja ohjelma näyttäytyy perinteiseltä viranhaltijatoiminnalta, ei uutta luovalta eikä verkostoituneelta, joka sen alkuaikojen tavoite oli.

Tässä tilanteessa olisi ollut syytä arvioida Tuusulanjärvi-ohjelman tavoitteita, toimintatapoja ja organisointia tavalla, jolla sille voitaisiin saada uutta vauhtia, innostusta sekä uusia virkistyskäytön muotoja ja vetovoiman rakentamisen elementtejä yhdessä alueemme toimijoiden, kuntalaisten ja yhteisöjen kesken.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, 18.12.2023, § 501

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Hippeläinen, vs.talousjohtaja

Liitteet

1 Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohje, khall 18.12.2023

Talousarvio on kunnan tärkein talouden ja toiminnan ohjauksen väline. Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 11.12.2023 § 165 talousarvion vuodelle 2024. Samalla hyväksyttiin myös vuosia 2024–2028 koskeva taloussuunnitelma sekä vuosien 2024–2028 investointisuunnitelma.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen tarkoituksena on antaa talousarviossa määriteltyjä tavoitteita ja toimenpiteitä täydentäviä konkreettisia ohjeita, joita noudatetaan valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanossa ja seurannassa. Toimialueet vastaavat ohjeen viemisestä käytäntöön.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2024.

Kokouskäsitely

Vt.kansliapäällikkö Markku Vehmas selosti asiaa kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 10.03.2025, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Ora, talousjohtaja, kari.ora@tuusula.fi

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota (kuntalaki 110 §). Talousarvio on sitova ohje kunnan talouden hoitamisesta. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Tilikauden aikana talousarvioon tehtävät muutokset käsitellään määrärahamuutoksina. Tilikauden päätyttyä talousarvion määrärahan ylitys on hyväksyttävä ennen tilinpäätöksen hyväksymistä. Kunnan toimialojen talousarvion määrärahojen sitovuustaso valtuustoon nähden on toimintakatetaso.

Kunnanvaltuusto päätti vuoden 2024 aikana kuusi kertaa talousarvion määrärahamuutoksista.

Kuntalain 14 §:n toisen momentin kolmannen kohdan mukaan valtuusto päättää talousarviosta ja taloussuunnitelmasta. Kuntalain 39 §:n toisen kohdan mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Tilinpäätöksen talousarvion toteumavertailuissa sekä liitetiedoissa esitetään valtuuston talousarviossa hyväksymän sitovuustason mukaisten määrärahojen, tuloarvioiden, investointien ja toiminnan tavoitteiden toteumat ja niiden olennaiset poikkeamat talousarvioon perusteluineen.

Vuoden 2024 muutettuun talousarvioon nähden seuraavat määrärahat, tuloarviot ja investoinnit poikkesivat negatiivisesti valtuuston sitoviin eriin nähden:

Perustelut

1. Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuspäätökset 27.8.2024 ja 18.12.2024

Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuspäätös 27.8.2024 kasvatti opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuksia 121 626 euroa vuodelle 2024. Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus oli -3 561 637 euroa (MTA 2024 -3 683 263 euroa).

Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuspäätös 18.12.2024 kasvatti opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuksia 193 362 euroa vuodelle 2024. Näin ollen opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus oli vuonna 2024 -3 368 275 euroa (MTA 2024 -3 683 263 euroa).

2. Verotulot - Verotulojen ylitys 2,1 miljoonaa euroa.

3. Tuloslaskelmaosa, käyttöomaisuuden myyntivoitot

Myyntivoittojen alitus, 2,1 milj. euroa.

4. Tuloslaskelmaosa, korkokulut

Korkokulujen ylitys 1,4 milj. euroa. Kun huomioi koronvaihtosopimukset + 1,1 milj. euroa, ylittyivät korkokulut 0,3 milj. euroa.

5. Investointiosa, osakkeet ja osuudet

Määrärahan ylitys 439 000 euroa. Osakkeisiin ja osuuksiin kirjattu pääomituksiin liittyneet Riihikallion päiväkotikeskuksen, 421 900 euroa ja Lahelankankaan toimitalon, 18 100 euroa, osuudet.

6. Muut rahoituskulut - ylitys 1,2 miljoonaa euroa

7. Lainat - alitus 9,6 miljoonaa euroa

Sitovien erien osalta esitetään sekä positiiviset että negatiiviset lopputulemat ylitysoikeutena.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä esittelytekstin perusteluosassa esitetyt valtuustoon nähden sitovien määrärahaerien muutetun talousarvion ylitykset ja alitukset
- opetu- ja kulttuuritoimen valtionosuudet ylitys 318 988 euroa
- verotulot ylitys 2,1 miljoonaa euroa
- käyttöomaisuuden myyntivoitot alitus 2,1 miljoonaa euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- korkokulut koronvaihtosopimukset huomioituna ylitys 0,3 miljoonaa euroa
- muut rahoituskulut ylitys 1,2 miljoonaa euroa
- lainat alitus 9,6 miljoonaa euroa
- investointiosa osakkeet ja osuudet pääomitukset Riihikallion päiväkotikeskus ja Lahelankankaan toimitalo ylitys 439 000 euroa

Kokouskäsitely

Talousjohtaja Kari Ora selosti asiaa kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 105

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Ora, talousjohtaja, kari.ora@tuusula.fi

Edellisen kunnanhallituksen kokouksen 10.3.2025 § 83 päätöksen jälkeen on tullut vielä esille, että tilapalvelut palvelualueen osalta talousarvion toimintakate on valtuustoon nähden sitova. Tilinpäätöksen 2024 osalta sitova taso on ylittynyt miljoonalla eurolla. Tätä ylitystä koskeva esitys täydentää kunnanhallituksen edellisen 10.3.2025 kokouksen päätöksen valtuustolle menevää esitystä. Muilta osin esitys on 10.3.2025 § 83 kunnanhallituksen päätöksen mukainen.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä valtuustoon nähden sitovien määrärahaerien muutetun talousarvion esitetyt ylitykset ja alitukset
- opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet ylitys 318 988 euroa
- verotulot ylitys 2,1 miljoonaa euroa
- käyttöomaisuuden myyntivoitot alitus 2,1 miljoonaa euroa
- korkokulut koronvaihtosopimukset huomioituna ylitys 0,3 miljoonaa euroa
- muut rahoituskulut ylitys 1,2 miljoonaa euroa
- lainat alitus 9,6 miljoonaa euroa
- investointiosa osakkeet ja osuudet pääomitukset Riihikallion päiväkotikeskus ja Lahelankankaan toimitalo ylitys 439 000 euroa
- tilapalvelut palvelualueen toimintakate ylitys on 1,0 miljoona euroa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Konsernijaosto, § 3, 10.02.2025

Kunnanhallitus, § 46, 10.02.2025

Valtuusto, § 30, 03.03.2025

Kunnanhallitus, § 106, 24.03.2025

§ 106

Tilinpäätös 2024

TUUDno-2025-215

Konsernijaosto, 10.02.2025, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Ora, talousjohtaja, kari.ora@tuusula.fi

Vuoden 2024 ennakkollinen tilinpäätöstieto perustuu 4.2.2025 ajankohdan tietoihin. Valtionkonttorille 25.1.2025 lakisääteisesti raportoitu tilinpäätösarvio on sittemmin tarkentunut. Kirjanpito suljetaan kokonaan 7.2.2025, joten tilinpäätöstiedot voivat vielä hieman muuttua. Kuntaemon ulkoinen käyttötalouden ennuste ilman vesihuoltoliikelaitosta on seuraava: toimintamenot 150,5 miljoonaa euroa, tulot 36,6 miljoonaa euroa ja valmistus omaan käyttöön 0,04 miljoonaa euroa. Toimintakate on -114,1 miljoonaa euroa. Toimintakate on 1,2 miljoonaa euroa muutettua talousarviota parempi.

Kunnan yhdistellyn ulkoisen tilinpäätöksen (kuntaemo ja vesihuoltoliikelaitos) toimintamenot ovat 155,5 miljoonaa euroa, toimintatulot 44,7 miljoonaa euroa ja valmistus omaan käyttöön 0,1 miljoonaa euroa. Toimintakate on -110,6 miljoonaa euroa.

Verotulojen toteuma on 107,4 miljoonaa euroa, joka on 2,1 miljoonaa euroa muutettua talousarviota suurempi. Valtionosuuksien toteuma on 28,7 miljoonaa euroa, joka on 0,1 miljoonaa euroa muutettua talousarviota suurempi.

Vuosikate on 21,0 miljoonaa euroa (kuntaemo 18,0 miljoonaa euroa, vesihuoltoliikelaitos 3,1 miljoonaa euroa). Kunnan ennakoitu tulos on 0,5 miljoonaa euroa alijäämäinen (kuntaemo -1,3 miljoonaa euroa ja vesihuoltoliikelaitos +0,9 miljoonaa euroa).

Vuoden 2024 ennakkollinen tilinpäätös on päivitetty 25.1.2025 valtionkonttorille raportoidusta -3,1 miljoonan euron tuloksesta, ja seuraavien muutosten myötä tuloksen arvioidaan olevan noin 0,5 miljoonaa euroa alijäämäinen:

- Poistot ovat kasvaneet noin 0,4 miljoonaa euroa
- Lainasaamiset 1,2 miljoonaa euroa Koy Tuusulan Lahelankankaalta on alaskirjattu
- Toimintatuotot ovat kasvaneet noin 2,3 miljoonalla eurolla, erityisesti hankejaksojen osalta
- Toimintakulut ovat pienentyneet noin 1,1 miljoonalla eurolla henkilösivukulujen jäädessä ennakoitua pienemmäksi.
- Valtionosuudet ovat 1,2 miljoonaa euroa suuremmat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vuoden lopussa 31.12.2024 tilanteessa pitkäaikaista lainaa oli 170 miljoonaa euroa ja lyhytaikaista lainaa kuntatodistuksina 77,5 miljoonaa euroa. Lainojen määrä oli yhteensä 247,5 miljoonaa euroa.

Kunnan ennakollisesta tilinpäätöksestä on eliminoitu sisäiset erät. Mikäli tilinpäätösprosessin aikana tulee esille mahdollisia lisäpoistoja tai arvonalennuksia, ne tuodaan erikseen kunnanhallituksen päätettäväksi maaliskuun alkupuolella.

Tuusulan kunnan hallintosäännön neljännen luvun 22 §:n kohdan 1 mukaan kunnanhallitus vastaa kuntakonsernin talouden ohjauksesta ja seurannasta.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Ora, talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- merkitä asian tiedoksi
- saattaa asian tiedoksi kunnanhallitukselle
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa

Kokouks käsittely

Jäsen Rosenqvist saapui kokoukseen klo 15.11 asian käsittelyn aikana.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 10.02.2025, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Ora, talousjohtaja, kari.ora@tuusula.fi

Vuoden 2024 ennakollinen tilinpäätöstieto perustuu 4.2.2025 ajankohdan tietoihin. Valtionkonttorille 25.1.2025 lakisääteisesti raportoitu tilinpäätösarvio on sittemmin tarkentunut. Kirjanpito suljetaan kokonaan 7.2.2025, joten tilinpäätöstiedot voivat vielä hieman muuttua. Kuntaemon ulkoinen käyttötalouden ennuste ilman vesihuoltoliikelaitosta on seuraava: toimintamenot 150,5 miljoonaa euroa, tulot 36,6 miljoonaa euroa ja valmistus omaan käyttöön 0,04 miljoonaa euroa. Toimintakate on -114,1 miljoonaa euroa. Toimintakate on 1,2 miljoonaa euroa muutettua talousarviota parempi.

Kunnan yhdistellyn ulkoisen tilinpäätöksen (kuntaemo ja vesihuoltoliikelaitos) toimintamenot ovat 155,5 miljoonaa euroa, toimintatulot 44,7 miljoonaa euroa ja valmistus omaan käyttöön 0,1 miljoonaa euroa. Toimintakate on -110,6 miljoonaa euroa.

Verotulojen toteuma on 107,4 miljoonaa euroa, joka on 2,1 miljoonaa euroa muutettua talousarviota suurempi. Valtionosuuksien toteuma on 28,7 miljoonaa euroa, joka on 0,1 miljoonaa euroa muutettua talousarviota suurempi.

Vuosikate on 21,0 miljoonaa euroa (kuntaemo 18,0 miljoonaa euroa, vesihuoltoliikelaitos 3,1 miljoonaa euroa). Kunnan ennakoitu tulos on 0,5 miljoonaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

euroa alijäämäinen (kuntaemo -1,3 miljoonaa euroa ja vesihuoltoliikelaitos +0,9 miljoonaa euroa).

Vuoden 2024 ennakkollinen tilinpäätös on päivitetty 25.1.2025 valtionkonttorille raportoidusta -3,1 miljoonan euron tuloksesta, ja seuraavien muutosten myötä tuloksen arvioidaan olevan noin 0,5 miljoonaa euroa alijäämäinen:

- Poistot ovat kasvaneet noin 0,4 miljoonaa euroa
- Lainasaamiset 1,2 miljoonaa euroa Koy Tuusulan Lahelankankaalta on alaskirjattu
- Toimintatuotot ovat kasvaneet noin 2,3 miljoonalla eurolla, erityisesti hankejaksotusten osalta
- Toimintakulut ovat pienentyneet noin 1,1 miljoonalla eurolla henkilösivukulujen jäädessä ennakoitua pienemmäksi.
- Valtionosuudet ovat 1,2 miljoonaa euroa suuremmat.

Vuoden lopussa 31.12.2024 tilanteessa pitkäaikaista lainaa oli 170 miljoonaa euroa ja lyhytaikaista lainaa kuntatodistuksina 77,5 miljoonaa euroa. Lainojen määrä oli yhteensä 247,5 miljoonaa euroa.

Kunnan ennakkollisesta tilinpäätöksestä on eliminoitu sisäiset erät. Mikäli tilinpäätösprosessin aikana tulee esille mahdollisia lisäpoistoja tai arvonalennuksia, ne tuodaan erikseen kunnanhallituksen päätettäväksi maaliskuun alkupuolella.

Konsernijaosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 10.2.2025.

Tuusulan kunnan hallintosäännön neljännen luvun 22 §:n kohdan 1 mukaan kunnanhallitus vastaa kuntakonsernin talouden ohjauksesta ja seurannasta.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- merkitä asian tiedoksi
- saattaa asian tiedoksi kunnanvaltuustolle

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 03.03.2025, § 30

Ehdotus

Valtuusto päättää

- merkitä asian tiedoksi

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 106

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Ora, talousjohtaja, kari.ora@tuusula.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös v.2024_tilintarkastajille_19.3.2025, Khall 24.3.2025

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä pormestari.

Kuntaemon käyttötalouden toteuma ilman vesihuoltoliikelaitosta on seuraava: toimintamenot 150,6 miljoonaa euroa, tulot 36,3 miljoonaa euroa ja valmistus omaan käyttöön 0,04 miljoonaa euroa. Toimintakate on -114,3 miljoonaa euroa.

Kunnan tilinpäätös (kuntaemo ja vesihuoltoliikelaitos) toimintamenot ovat 155,3 miljoonaa euroa, toimintatulot 44,4 miljoonaa euroa ja valmistus omaan käyttöön 0,1 miljoonaa euroa. Toimintakate on -110,8 miljoonaa euroa.

Verotulojen toteuma on 107,4 miljoonaa euroa, joka on 2,1 miljoonaa euroa muutettua talousarviota suurempi. Valtionosuuksien toteuma on 28,7 miljoonaa euroa, joka on 0,1 miljoonaa euroa muutettua talousarviota suurempi.

Vuosikate on 20,9 miljoonaa euroa (kuntaemo 19,3 miljoonaa euroa, vesihuoltoliikelaitos 1,6 miljoonaa euroa).

Merkittävimmät poikkeamat muutettuun talousarvioon nähden olivat seuraavat:

- tilapalvelut palvelualueen toimintakate ylittyi 1,0 miljoonalla eurolla
- verotulot toteutuivat 2,1 miljoonaa euroa talousarviota paremmin
- käyttöomaisuuden myyntivoitot alittivat 2,1 miljoonaa euroa talousarvion, yhden kaupan toteutumisen siirtyessä vuodelle 2025
- korkokulut ylittivät talousarvion 1,4 miljoonaa euroa, korkosuojauksista saatiin 1,1 miljoonaa euroa, joten korkokulujen ylitys oli 0,3 miljoonaa euroa
- investoinneissa osakkeet ja osuudet ylittyi 439 000 euroa, johon kirjattiin pääomituksiin liittyneiden Riihikallion päiväkotikeskuksen, 421 900 euroa ja Lahelankankaan toimitalon, 18 100 euroa, osuudet
- muut rahoituskulut ylittyivät 1,2 miljoonaa euroa. Muihin rahoituskuluihin kirjattiin Koy Lahelankaan toimitalon 1,2 milj. euron lainan alaskirjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- talousarvion lainamäärä alittui 9,6 miljoonaa euroa, investointien siirtymisestä johtuen

Kunnan tulos on 0,5 miljoonaa euroa alijäämäinen (kuntaemo -1,4 miljoonaa euroa ja vesihuoltoliikelaitos +0,9 miljoonaa euroa).

Tilinpäätöksen käsittely

Tilinpäätös on päätösehdotuksen liitteenä. Tilinpäätös käsittää toimintakertomuksen, raportin talousarvion toteutumisesta sekä tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen.

Tilinpäätös esitetään allekirjoitettavaksi kokouksessa. Tilintarkastuksen valmistuttua tarkastuslautakunta käsittelee tilinpäätöksen ja tarkastuskertomuksen.

Tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Hallitukselta pyydetään lupaa tilinpäätöksessä havaittujen mahdollisten kirjoitus- ja muiden teknisluonteisten virheiden korjaamiseen sekä liitetietojen täydentämiseen.

Kuntalain 115§:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntalain 14 §:n toisen momentin kohdan 13 mukaan valtuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi
- hyväksyä, että tilinpäätöksessä havaitut mahdolliset kirjoitus- ja muut tekniset virheet voidaan korjata sekä liitetietoja voidaan täydentää
- saattaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valtuuston käsiteltäväksi ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- tehdä poistoeron lisäyksen 964 467,52 euroa vesihuoltoliikelaitoksen osalta,
- tehdään varauksen vähennys 1 000 000,00 euroa vesihuoltoliikelaitoksen osalta,
- tilikauden 2024 alijäämä 530 792,40 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan edellisiltä tilikausilta kertyneisiin yli-/alijäämiin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 173,06.05.2024

Kunnanhallitus, § 270,26.08.2024

Kunnanhallitus, § 376,04.11.2024

Kunnanhallitus, § 107, 24.03.2025

§ 107

Kunnanjohto, käyttösuunnitelmien seuranta ja toimintakertomus 2024

TUUDno-2023-2743

Kunnanhallitus, 06.05.2024, § 173

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Piikki, vs. talouspäällikkö, heidi.piikki@tuusula.fi

Liitteet

1 Neljännesvuosikatsaus 1.1.-31.3.2024, kunnan johto, khall 6.5.2024

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisuoritusraporttien sisällöstä.

Neljännesvuosisuoritusraportissa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoita vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määrään.

Neljännesvuosisuoritusraportin laadinnassa on noudatettava kirjanpitolain säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 5 § kunnanjohtajan käyttösuunnitelmat. Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan kunnanhallitukselle jatkossa neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset sekä vuositasojen seuranta tammi-maaliskuulta ovat liitteessä

Tammi-maaliskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailulukku on 25,0 %. Yleishallinto ja johdantuki alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 15,2 % (v. 2023: 27,5 %). Määrärahojen käyttöaste oli 25,3 % (v. 2023: 21,5 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 25,5 % (v. 2023: 16,2 %).

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kunnan johdon neljännesvuosisuoritusraportin ajalta 1.1.-31.3.2024

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 26.08.2024, § 270

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Piikki, vs. talouspäällikkö, heidi.piikki@tuusula.fi

Liitteet

1 Puolivuotisraportointi 1.1.-30.6.2024 kunnanjohto, khall 26.8.2024

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä.

Puolivuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Puolivuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 §

5 kunnanjohtoon käyttösuunnitelmat. Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle jatkossa neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset sekä vuositasojen seuranta tammi-kesäkuulta ovat liitteessä

Tammi-kesäkuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 50 %. Kunnanhallituksen alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 55,0 %, 2,3 milj. euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kunnanjohtoon toimialueen puolivuosisikatsauksen ajalta 1.1.-30.6.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 376

Liitteet

1 Neljännesvuosisikatsaus 1.1.-30.9.2024, kunnanjohto, khall 4.11.2024

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä.

Neljännesvuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin.

Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 5 § kunnanjohton käyttösuunnitelmat. Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan kunnanhallitukselle jatkossa neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset sekä vuositavoitteiden seuranta tammi-maaliskuulta ovat liitteessä

Tammi-syyskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 75,0 %. Kunnanjohton alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 281,6 % (v. 2023: 73,5 %). Määrärahojen käyttöaste oli 82,8 % (v. 2023: 68,9 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 78,5 % (v. 2023: 64,6 %).

Tammi-syyskuun raportoinnin osalta esitetään 0,57 milj euron määrärahalisäystä kunnanjohton toimialueelle. Tuottoihin esitetään 0,03 milj vähennystä tukien ja avustuksien osalta. Toimialueen kuluihin on tämän vuoden talousarviossa sisällytetty 0,2 milj. euron säästötavoite koko kunnan osalta. Tästä kunnanjohton osuus on 0,03 milj. euroa, joka vähennetään markkinoinnin määrärahoista. Säästötavoite on pienentänyt kunnanjohton määrärahoja ja nyt kustannusvaikutus siirretään muille toimialueille ja kunnanjohton kuluihin lisätään puuttuva 0,17 milj euron kulu.

Palveluiden ostoihin esitetään 0,05 milj. euron määrärahalisäystä kunnanviraston johton osalta ja asiakaspalvelujen posti- ja kuljetuskuluihin esitetään 0,04 milj euroa lisäystä. Pelastustoimen jako-osuutta saatiin vuoden 2023 osalta 0,05 milj. euroa ennakoitua vähemmän ja tämä on huomioitu määrärahalisäystarpeessa. Valtion perimät verotuskustannukset ylittävät talousarvion 0,04 milj euroa. Muutto aiheutti toimistotilojen korjaustöitä, joiden osalta esitetään 0,11 milj. euron lisäystä. Lisäksi vuokratkustannuksiin esitetään 0,91 milj. euron lisäystä.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kunnanjohton toimialueen neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.-30.9.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 107

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Ora, talousjohtaja, kari.ora@tuusula.fi

Liitteet

1 Kunnanjohto, TP raportti 2024, khall 24.3.2025.pdf

2 Kunnanjohto, käyttösuunnitelman seuranta 2024, khall 24.3.2025.pdf

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 Kunnanjohtajan käyttösunnitelmat. Talousarvion määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden toimialueetasolla siten, että yleissitovuutena on toimialueen toimintakate.

Kunnanjohtajan toimintakate, 4,19 milj. euroa, toteutui 0,48 milj. euroa talousarviota parempana. Toimintatuottojen toteuma 0,41 milj. euroa oli 0,35 milj. euroa budjetoitua parempi ruoka-apuhankkeen avustusrahan, Uudenmaanpäihdehuollon kuntayhtymän purkaantumisen ja AVARAn osakkeiden myynnin ansiosta.

Toimintamenojen toteuma, 4,60 milj. euroa, alitti kokonaisuutena budjetin 0,13 milj. eurolla. Henkilöstökulut ylittyivät hieman, mutta palveluiden ostoissa saavutettiin 0,15 milj. euron säästö asiantuntijapalveluissa.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kunnanjohtajan vuoden 2024 käyttösunnitelman toteumaseurannan ja toimintakertomuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 123,25.03.2024

Konsernijaosto, § 18,22.04.2024

Kunnanhallitus, § 174,06.05.2024

Kunnanhallitus, § 271,26.08.2024

Kunnanhallitus, § 377,04.11.2024

Kunnanhallitus, § 108, 24.03.2025

§ 108

Yhteiset palvelut, käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus vuodelta 2024

TUUDno-2023-2743

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 123

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Piikki, vs. talouspäällikkö, heidi.piikki@tuusula.fi

Liitteet

1 Yhteiset palvelut TP raportti 2023, khall 25.3.2024.pdf

2 Yhteiset palvelut tavoiteraportointi 2023, khall 25.3.2024.pdf

3 Yhteiset palvelut käyttösuunnitelman seuranta 2023, khall 25.3.2024.pdf

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 9.1.2023 Yhteiset palvelut toimialueen palvelualueiden ja palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Talousarvion määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden toimialuetasolla siten, että yleissitovuutena on toimialueen toimintakate.

Yhteisten palveluiden toimintakate, 10,6 milj. euroa ylittyi 0,3 milj. euroa. Toimintatuottojen toteuma 2,3 milj. euroa oli 0,1 milj euroa budjetoitua parempi. Toimintakulut 12,9 milj. euroa ylittivät talousarvion 0,4 milj. euroa. Toimintakulujen ylitys johtui henkilöstökuluista 0,2 milj.euroa, työmarkkinatuen kuntaosuudesta 0,1 milj. euroa sekä muista kuluista 0,07 milj. euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Yhteiset palvelut-toimialueen käyttösuunnitelman toteumaraportin vuodelta 2023.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Konsernijaosto, 22.04.2024, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Hippeläinen, vs.talusojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vs. talousjohtaja selostaa kokouksessa neljännesvuosikatsausta ja sen valmistelun tilannetta.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Hippeläinen, vs.talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 06.05.2024, § 174

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Piikki, vs. talouspäällikkö, heidi.piikki@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Neljännesvuosikatsaus 1.1.-31.3.2024, yhteiset palvelut, khall 6.5.2024
- 2 Keski-Uudenmaan ympäristökeskus osavuosikatsaus I 2024, khall 6.5.2024

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikausten sisällöstä.

Neljännesvuosikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin.

Neljännesvuosikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaisissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 § 6 yhteiset palvelut toimialueen alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan kunnanhallitukselle jatkossa neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä.

Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset sekä vuositavoitteiden seuranta tammi-maaliskuulta ovat liitteessä.

Tammi-maaliskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 25 %. Yhteiset palvelut alaisen toiminnan tulosten toteuma oli 22,4% (v. 2023: 4,1 %).

Määrärahojen käyttöaste oli 23,5 % (v.2023: 25,4 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 24,2 %, (v. 2023: 29,7 %).

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- hyväksyä yhteiset palvelut toimialueen neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.-31.3.2024

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 26.08.2024, § 271

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Piikki, vs. talouspäällikkö, heidi.piikki@tuusula.fi

Liitteet

1 Keski-Uudenmaan ympäristökeskus puolivuosisraportointi 2024, K-U ympla 13.8.2024, khall 26.8.2024

2 Puolivuotisraportointi 1.1.-30.6.2024 yhteiset palvelut, khall 26.8.2024

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisraporttien sisällöstä.

Puolivuosisraportissa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoitaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Puolivuosisraportin laadinnassa on noudatettava kirjanpitoa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 § 6 yhteiset palvelut toimialueen alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan kunnanhallitukselle jatkossa neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset sekä vuositavoitteiden seuranta tammi-kesäkuulta ovat liitteessä.

Tammi-kesäkuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 50 %. Kunnanhallituksen alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 53,3 %, 5,8 milj. euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä yhteiset palvelut toimialueen puolivuosisraportin ajalta 1.1.-30.6.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 377

Valmistelijat / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Heidi Piikki, vs. talouspäällikkö, heidi.piikki@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Neljännesvuosikatsaus 1.1.-30.9.2024 Yhteiset palvelut, khall 4.11.2024
- 2 Keski-Uudenmaan ympäristökeskus_neljännesvuosiraportointi 1-9_2024, khall 4.11.2024

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä. Neljännesvuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoita vaikkuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaisissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 § 6 yhteiset palvelut toimialueen alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan kunnanhallitukselle jatkossa neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä.

Olellaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumukset sekä vuositavoitteiden seuranta tammi-syyskuulta ovat liitteessä.

Tammi-syyskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 75 %. Yhteiset palvelut alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 70,7% (v. 2023: 41,4 %). Määrärahojen käyttöaste oli 76,6 % (v.2023: 75,6 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 80,3 %, (v. 2023: 82,8 %). Sitovan toimintakatteen arvioidaan toteutuvan 0,15 milj. euroa talousarviota heikompana. Yhteisten palveluiden toimintatuottoihin esitetään 0,47 milj. euron määrärahalisäystä ja kuluihin 0,62 milj. euron lisäystä.

Valtion maksamat pakolaiskorvaukset ovat olleet tänä vuonna nousussa, koska ukrainalaispakolaisten lisääntyvän kotikuntaoikeuden hakemisen myötä kuntaan muuttaa lisää pakolaisia. Tuottoihin esitetään 0,28 milj. euron määrärahan lisäystä. Valtio maksaa kertakorvauksena kunnille TE-palveluiden uudistuksesta aiheutuneita muutuskuluja. Tuusulan osuuden arvioidaan olevan noin 0,19 milj. euroa, joka esitetään tuottojen lisäyksenä.

Pitkäaikaistyöttömien määrä on lähtenyt nousuun viime vuoden aikana. Työmarkkinatuen kuntaosuuden kuluihin esitetään 0,28 milj. euron määrärahalisäystä.

Henkilöstökulujen osalta määrärahalisäykseksi on kirjattu 0,17 milj. euroa. Presidentinvaalien osalta ylitystä arvioidaan tulevan 0,05 milj. euroa. Tietohallinnon alkuperäisestä budjetista on puuttunut 0,08 milj. euron henkilöstökulu. Myös päällekkäisistä työtehtävistä että tehtävämuutoksista aiheutuvat ylitykset 0,12 milj. euroa on huomioitu määrärahan lisäyksenä. Leasing-vuokrien ennustetaan ylittyvän 0,05 milj. euroa.

Henkilöstöhallinnon osalta Sarastian vuoden 2023 kuluja on kirjautunut vuodelle 2024, mikä heijastuu tarpeena 0,05 milj. euron lisämäärärahalle. Muutosta aiheutuviin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

remontointikuluihin haetaan 0,03 milj. euroa lisämäärärahaa ja hallintopalveluissa vanhan asianhallintajärjestelmän (Kuntatoimisto) tiedonsiirrosta nykyiseen (CaseM) esitetään 0,04 milj. euron lisäystä.

Tämän vuoden kunnan talousarvioon on sisällytetty 0,2 milj. euron säästötavoite. Yhteisten palveluiden osuus säästötavoitteesta on 0,02 milj. euroa, joka vähennetään hankintatoimen palveluiden ostoista. Henkilöstöhallintoon on varattu vuotuinen 0,08 milj. euron kertapalkkiomääräraha, joka jaetaan henkilöstöhallinnosta kaikille toimialueille vakituisen henkilöstön määrän suhteessa. Yhteisille palveluille jäävä osuus on 4 000 euroa. Sivistyksestä siirretään 15 000 euron määräraha yhteisiin palveluihin kohdennettuun nuorisotyöhön.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä yhteiset palvelut toimialueen neljännesvuosiraportin ajalta 1.1. –30.9.2024

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 108

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Ora, talousjohtaja, kari.ora@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Yhteiset palvelut, käyttösuunnitelman seuranta 2024, khall 24.3.2025.pdf
- 2 Yhteiset palvelut, TP raportti 2024, khall 24.3.2025.pdf

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 Yhteiset palvelut toimialueen palvelualueiden ja palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Talousarvion määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden toimialuetasolla siten, että yleissitovuutena on toimialueen toimintakate.

Yhteisten palveluiden toimintakate, 10,61 milj. euroa, toteutui 0,49 milj. euroa muutettua talousarviota parempana. Toimintatuottojen toteuma, 7,63 milj. euroa oli 0,12 milj. euroa budjetoitua parempi. Toimintamenojen toteuma, 18,24 milj. euroa, alitti kokonaisuutena budjetin 0,37 milj. eurolla.

Suunniteltuun talousarvioon haettiin loppuvuodesta muutosta, mutta ennakoitua lisämäärärahaa ei lopulta jouduttu käyttämään. Talouden suunnittelua ja seuranta hankaloitti erityisesti maahanmuuton laskennalliset korvaukset sekä työttömyystuen kuntaosuudet, joiden ennakointi on muuttuvassa toimintaympäristössä ollut haastavaa.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Yhteiset palvelut -toimialueen vuoden 2024 käyttösuunnitelman toteumaseurannan ja toimintakertomuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 31,23.04.2024

Kunnanhallitus, § 192,06.05.2024

Kunnanhallitus, § 274,26.08.2024

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 62,27.08.2024

Kunnanhallitus, § 294,02.09.2024

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 86,29.10.2024

Kunnanhallitus, § 381,04.11.2024

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 12,25.02.2025

Kunnanhallitus, § 109, 24.03.2025

§ 109

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus
vuodelta 2024**

TUUDno-2023-2758

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 23.04.2024, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Markus Torvinen, opetuspäällikkö, markus.torvinen@tuusula.fi

Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö, hannamari.vanni@tuusula.fi

Katja Elo, vs. sivistysjohtaja, katja.elo@tuusula.fi

Tiina Simons, sivistysjohtaja, tiina.simons@tuusula.fi

Mona Antas, vs talouspäällikkö, mona.antas@tuusula.fi

Liitteet

1 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan osavuosikatsaus 1.1-31.3.2024, ksltk 23.4.2024

2 Sivistyksen toimialueen osavuosikatsaus 1.1-31.3.2024, ksltk 23.4.2024

Perustelut

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä.

Puolivuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitoaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 §4 kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumat, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-31.3.2024 ovat liitteenä.

Tammi-maaliskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 25 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 24,4 %, 22,6 milj.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

euroa (v2023: 21,5 %, 18,9 milj. euroa). Hankerahoitus on jaksotettu ja saamiset sekä ostovelat on kirjattu yleisiä tilinpäätösperiaatteita noudattaen.

Varhaiskasvatuksen tulositonnaisen palvelusetelin arvon korottaminen 1.4.2024 alkaen ja yksityisten päiväkotien esiopetuskorvauksen korottaminen 1.8.2024 alkaen arvioidaan olevan vaikutusta kustannusten nousuun vuositasolla 225 000 euroa. Vuoden 2024 palvelusetelin määrärahoista puuttuu 560 000 euroa.

Varhaiskasvatuksen palkkakustannuksissa on ollut aiempina vuosina budjettivajetta, johon on haettu lisämäärärahaa vuonna 2023 kulujen kattamiseksi 1,073 milj. euroa. Tilinpäätös 2023 oli varhaiskasvatuksen henkilöstökulujen osalta 1,8 milj. euroa alijäämäinen. Vuoden 2024 palkkakulujen lisämäärärahan tarve edellyttää tarkempi laskenta, arvio tästä tarpeesta on 1 milj. euroa.

Oppimisen palveluyksikössä ennustetaan määrärahan lisäyksen olevan seuraavat:

B1-kielen tuntijaon ops-muutokset (7. ja 9. lk) lisäävät henkilöstömenoja 78 000 euroa syksyn 2024-

Mikkolan kouluun joudutaan perustamaan vammaisopetuksen ryhmän oppilasmäärän kasvun vuoksi. Kustannusarvio vuodelle 2024 on erityisopettajan ja kahden ohjaajan osalta 55 000 euroa.

S2-opetuksen henkilöstömenoihin on tarve lisäykselle lapsimäärän lisääntymisen myötä (lisäys 80 oppilasta). Vuonna 2024 menot kasvavat arvioituun nähden 80 000 euroa.

Iltapäivätoiminnan maksutuotot jäävät ennakoidusta maksuhojennusrajojen sekä lapsimäärän muutosten vuoksi arviolta noin 80 000–100 000 euroa.

Kuljetuskustannuksia on nostanut HSL-lippujen maksu, joka tehtiin keväällä 2024. Kustannusvaikutus on ollut 22 000 euroa.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisiin palveluihin ennustetaan lisämäärärahantarve olevan yhteensä 1,1 milj. euroa.

Lisämäärärahantarpeet on lisätty ennusteeseen.

Lisämäärärahamuutokset tuodaan päätettäväksi puolivuotiskatsauksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä neljännesvuosiraportin tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 06.05.2024, § 192

Liitteet

1 Sivistyksen toimialueen osavuosisikatsaus 1.1-31.3.2024, khall 6.5.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

2 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan osavuosikatsaus 1.1-31.3.2024, khall 6.5.2024

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.-31.3.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 26.08.2024, § 274

Kasvatus- ja sivistyslautakunta täydentää ehdotustaan 27.8.2024 kokouksessaan. Näin ollen asia valmistellaan siten, että se voidaan käsitellä ja tehdä ehdotus valtuustolle kunnanhallituksen kokouksessa 2.9.2024. Tässä vaiheessa kunnanhallituksen tulisi päättää ottaa asia valtuuston kokouksen 2.9.2024 esityslistalle.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- ottaa asian "Puolivuosiraportointi 1.1.-30.6.2024, kasvatus- ja sivistyslautakunta" valtuuston 9.9.2024 pidettävän kokouksen esityslistalle ja täydentää esityslistaa ja antaa ehdotuksensa ennen valtuuston kokousta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 27.08.2024, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Markus Torvinen, opetuspäällikkö, markus.torvinen@tuusula.fi
Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö, hannamari.vanni@tuusula.fi
Katja Elo, vs. sivistysjohtaja, katja.elo@tuusula.fi
Tiina Simons, sivistysjohtaja, tiina.simons@tuusula.fi
Mona Antas, vs talouspäällikkö, mona.antas@tuusula.fi

Liitteet

1 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan osavuosikatsaus 1.1-30.6.2024, ksltk 27.8.2024
2 Sivistyksen osavuosikatsaus 1.1-30.6.2024, ksltk 27.8.2024

Perustelut

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Puolivuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaisissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 §4 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumukset, vuositasojen seuranta sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2024 ovat liitteenä.

Tammi-kesäkuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 50 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 54,6 %, 50,7 milj. euroa (v2023: 57,1 %, 46,4 milj. euroa). Hankerahoitus on jaksotettu ja saamiset sekä ostovelat on kirjattu yleisiä tilinpäätösperiaatteita noudattaen.

Varhaiskasvatuksen tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa korotettiin 1.4.2024 alkaen ja yksityisten päiväkotien esiopetuskorvausta 1.8.2024 alkaen. Näillä arvioidaan olevan vaikutusta kustannusten nousuun vuositasolla 225 000 euroa. Vuoden 2024 palvelusetelin määrärahoista puuttuu 560 000 euroa. Palveluseteliä käyttönotettaessa niihin budjetoitu summa osoittautui lähtökohtaisesti liian alhaiseksi, sillä palvelusetelipäiväkodeiksi hakeutui ennakoitua enemmän yksiköitä. Kuluvana vuonna yksiköiden määrä on kasvanut. Lisämäärärahan tarve palveluseteleihin on yhteensä 785 000 euroa.

Varhaiskasvatuksen palkkakustannuksissa on ollut budjettivajetta, ja ennen palkankorotuksia niihin arvioitiin riittävän 1,073 milj. euroa. Tilinpäätös 2023 oli varhaiskasvatuksen henkilöstökulujen osalta alijäämäinen 1,8 milj. euroa. Vuonna 2023 perustettiin Rykmentintien ja Neitoperhon päiväkodit, joissa yhteensä viisi lapsiryhmää. Näiden lisäksi perustettiin vielä viisi lapsiryhmää. Pienten, alle 3-vuotiaiden määrän kasvu varhaiskasvatuksessa maksaa enemmän kuin yli 3-vuotiaiden varhaiskasvatus johtuen laista tulevasta henkilöstömitoituksesta.

Varhaiskasvatuksen henkilöstömenojen budjetointi on ollut edellisiltä vuosilta alijäämäinen henkilöstötarpeen nopean kasvun ja palkankorotusten vuoksi. Budjetin saamiseksi tasapainoon haetaan henkilöstökuluihin lisämäärärahaa 1,5 M€.

Varhaiskasvatuksen lisämäärärahatarve on 2,3 milj. euroa.

Oppimisen palveluyksikössä määrärahan lisäykset ovat seuraavat:

B1 -kielen tuntijaon ops -muutokset (7. ja 9. lk) lisäävät henkilöstömenoja 78 000 € syksyn 2024 osalta.

Mikkolan kouluun joudutaan perustamaan vammaisopetuksen ryhmä oppilasmäärän kasvun vuoksi. Kustannusarvio on vuodelle 2024 erityisopettajan ja kahden ohjaajan osalta 55 000 €.

S2 -opetuksen henkilöstömenoihin on tarve lisäykselle lapsimäärän lisääntymisen myötä (lisäys 80 oppilasta). Vuonna 2024 menot kasvavat arvioituun nähden 80 000 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

€. Valmistavan opetuksen oppilaiden määrä näyttää kasvavan ja elokuussa joudutaan palkkaamaan yksi valmistavan opetuksen opettaja lisää. Kustannusvaikutus on 20 000 €.

Iltapäivätoiminnan maksutuotot jäävät ennakoidusta maksuhojennusrajojen sekä lapsimäärän muutosten vuoksi arviolta noin 80 000 €.

Kuljetuskustannuksia on nostanut HSL-lippujen maksu, joka tehtiin keväälle 2024. Kustannusvaikutus on ollut 22 000 €.

Oppimisen lisämäärärahan tarve on yhteensä 335 000 euroa.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisiin palveluihin lisämäärärahantarve on yhteensä 2,6 milj. euroa.

Kunnan johtoryhmä on päättänyt kohdentaa kohdentamattomien tuottavuustavoitteiden sivistyksen toimialueelle säästöä 115 000 euroa vuodelle 2024. Säästö toteutetaan leikkaamalla ylibudjetoidulla eläkekuluilla. Vuoden 2024 osalta määrärahamuutos tehdään II neljännesvuotisraportoinnin yhteydessä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta siirtyi kunnanjohdolta sivistyksen toimialueelle, tästä johtuen määrärahasiirto yhteensä 210 000 euroa.

Lisämäärärahantarpeet on lisätty ennusteeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä puolivuosisraportin tiedoksi
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan puolivuosisraportin ajalta 1.1.-30.6.2024 mukaiset lisämäärärahaesitykset.

Lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 02.09.2024, § 294

Liitteet

1 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan osavuosisikatsaus 1.1-30.6.2024, ksltk 27.8.2024, khall 2.9.2024

2 Sivistyksen osavuosisikatsaus 1.1-30.6.2024, ksltk 27.8.2024, khall 2.9.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- hyväksyä kasvatusta- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan puolivuosisraportin ajalta 1.1.-30.6.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 29.10.2024, § 86

Valmistelijat / lisätiedot:

Markus Torvinen, opetuspäällikkö, markus.torvinen@tuusula.fi

Jyrki Aronen, rehtori, jyrki.aronen@tuusula.fi

Hannamari Vänni, varhaiskasvatusta päällikkö, hannamari.vanni@tuusula.fi

Tiina Simons, sivistysjohtaja, tiina.simons@tuusula.fi

Mona Antas, vs talouspäällikkö, mona.antas@tuusula.fi

Liitteet

1 Liite Toimialue_Syyskuu_OVK3 2024, ksltk 29.10.2024.pdf

2 Liite Kasvatus- ja sivistyslautakunta tammi-syyskuu OVK3_2024, ksltk 29.10.2024.pdf

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisraporttien sisällöstä.

Puolivuosisraportissa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoitaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuosisraportin laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaisissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 § 4 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.9.2024 ovat liitteenä.

Tammi-syyskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 75 %.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen sitovan toimintakatteen toteuma oli 77,2 %, 72,2 milj. euroa (v 2023: 80,6 %, 67,1 milj. euroa). Hankerahoitus on jaksotettu ja saamiset sekä ostovelat on kirjattu yleisiä tilinpäätösperiaatteita noudattaen.

Kuluvalle vuodelle on kunnan talousarvioon sisällytetty 0,2 milj. euron säästötavoite. Sivistyksen osuus säästötavoitteesta on 115 000 euroa, lisäksi kertapalkkiomääräraha tulee Sivistyksen toimialueelle 63 000 euroa. Sivistyksen vapaa-aikapalveluiden ja yhdistysten tuelta siirretään 15 000 euron määräraha yhteisille palveluille. Näiden nettosummaksi jää siis 67 000 euroa, joka arvioidaan katettavan ylibudjetoidulla eläkekuluilla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Sivistyksen toimialueella taloudellisen tilanteen ennuste näyttää siltä, että sivistyksen työterveyshuollon kustannukset ylittyvät 131 000 eurolla. Työterveyshuollon palveluiden kustannukset ovat nousseet tämän vuoden alussa ja sivistyksen henkilöstömäärä on lisääntynyt, jotka osin selittävät tilannetta. Tilannetta selittää myöskin työterveyshuollon kustannusten alibudjetointi vuodelle 2024. Vuoden 2023 tilinpäätöksessä työterveyshuollon kustannusten toteuma oli 667 151 euroa. Vuoden 2024 talousarviossa on varattu 581 830 euroa työterveyshuollon kustannuksiin.

Ennusteessa on otettu huomioon:

- Kunnan johtoryhmän kohdentamattomien tuottavuustavoitteiden sivistyksen toimialueelle säästöä 115 000 euroa vuodelle 2024.
- Yhteisiltä palveluilta siirretään kertapalkkiomääräraha Sivistyksen toimialueelle 63 000 euroa.
- Sivistyksen vapaa-aikapalveluiden ja yhdistysten tuelta siirretään 15 000 euron määräraha yhteisille palveluille.
- Näiden yläolevien määrärahojen nettosummaksi jää siis 67 000 euroa, joka arvioidaan katettavan ylibudjetoidulla eläkekuluilla.
- Lisämäärärahantarve 131 000 euroa työterveyshuollon kustannuksiin, josta kasvatusta- ja sivistyslautakunnan palveluiden osuus on 123 362 euroa (n. 94,17 %)

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä neljännesvuosiraportin tiedoksi
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportin ajalta 1.1-30.9.2024 ja kasvatus- ja sivistyslautakunnan palveluiden lisämäärärahantarve 123 362 euroa työterveyshuollon kustannuksiin.

Kokouskäsitely

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun muutti esittelijä asian selostetekstiä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 381

Valmistelijat / lisätiedot:

Mona Antas, vs talouspäällikkö, mona.antas@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Kasvatus- ja sivistyslautakunta tammi-syyskuu OVK3_2024, khall 4.11.2024
- 2 Toimialue_Syyskuu_OVK3 2024, khall 4.11.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kasvatusta- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.–30.9.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 25.02.2025, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Markus Torvinen, opetuspäällikkö, markus.torvinen@tuusula.fi

Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö, hannamari.vanni@tuusula.fi

Katja Elo, vs. sivistysjohtaja, katja.elo@tuusula.fi

Terttu Turnbull-Smith, talouspäällikkö, terttu.turnbull-smith@tuusula.fi

Liitteet

1 Vuositavoitteiden seurantaraportti Sivistyksen toimialue 2024, ksltk 25.2.2025

2 Talousarviovertailu 2024 KSL, ksltk 25.2.2025

3 Toimintakertomus 2024_KSL, ksltk 25.2.2025

4 Investoinnit_tot2024_KSL, ksltk 25.2.2025

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 § 7 kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2024.

Talousarvion määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden toimialueetasolla siten, että yleissitovuutena on valtuustoon nähden toimialueen toimintakate eli määrärahan ja tuloarvion erotus. Määrärahoihin ja tuloarvioihin sisältyvät sisäiset erät.

Sivistyksen toimialueen talous toteutui talousarvion mukaisesti. Sitovan toimintakatteen toteuma oli 98,0 % muutetusta talousarviosta, 103,2 milj. euroa. (v 2023: 98,5 milj. euroa). Toimintatuottoja kertyi 16,9 milj. euroa (v 2023: 17,4 milj. euroa) ja toimintakulut olivat 120,0 milj. euroa (v 2023: 115,9 milj. euroa).

Lautakunnan alaisen toiminnan osalta vuonna 2024 toimintatuottoja kertyi 15,4 milj. euroa, toimintakulut olivat 108,8 milj. euroa ja toimintakate 93,5 milj. euroa (v 2023: 90,1 milj. euroa).

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan vuoden 2024 toimintakertomus, tuloarvioiden, käyttötalous- ja investointimäärärahojen toteutuminen sekä keskeisten strategisten vuositavoitteiden (11) toteutuminen ovat liitteenä. 11 vuositavoitteen arvioidaan toteutuvan suunnitellusti ja 6 tavoitteen saavuttamisessa on poikkeamia. Osassa toimenpiteitä suuret järjestelmä uudistukset ja muutokset toimintaympäristössä ja verkostoissa ovat vaikuttaneet arvioon heikentävästi.

Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- hyväksyä kasvatus- ja sivistyslautakunnan toimintakertomuksen, palvelualueiden ja palveluyksiköiden käyttösuunnitelmien ja investointien toteutumisen vuodelta 2024
- merkitä tiedoksi vuoden 2024 tavoitteiden seurantaraportin ja koko toimialueen toimintakertomuksen.

Kokouskäsitely

Asian käsittelyn jälkeen kokouksessa pidettiin tauko klo 18.54-19.00.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 109

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Elo, vs. sivistysjohtaja, katja.elo@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Investoinnit_tot2024_KSL, ksltk 25.2.2025, khall 24.3.2025
- 2 Talousarviovertailu 2024 KSL, ksltk 25.2.2025, khall 24.3.2025
- 3 Toimintakertomus 2024_KSL, ksltk 25.2.2025, khall 24.3.2025
- 4 Vuositavoitteiden seurantaraportti Sivistyksen toimialue 2024, ksltk 25.2.2025, khall 24.3.2025

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kasvatus- ja sivistyslautakunnan vuoden 2024 käyttösuunnitelman toteumaseurannan ja toimintakertomuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kasvatus- ja sivistyslautakunta, talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 33,24.04.2024

Kunnanhallitus, § 193,06.05.2024

Kunnanhallitus, § 275,26.08.2024

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 65,28.08.2024

Kunnanhallitus, § 295,02.09.2024

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 74,30.10.2024

Kunnanhallitus, § 380,04.11.2024

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 3,26.02.2025

Kunnanhallitus, § 110, 24.03.2025

§ 110

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus vuodelta 2024

TUUDno-2023-2759

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 24.04.2024, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:

Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, risto.kanerva@tuusula.fi

Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, ulla.kinnunen@tuusula.fi

Katja Elo, vs. sivistysjohtaja, katja.elo@tuusula.fi

Tiina Simons, sivistysjohtaja, tiina.simons@tuusula.fi

Mona Antas, vs talouspäällikkö, mona.antas@tuusula.fi

Liitteet

1 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan osavuosikatsaus 1.1-31.3.2024, kvltk 24.4.2024

2 Sivistyksen toimialueen osavuosikatsaus 1.1-31.3.2024, kvltk 24.4.2024

Perustelut

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä.

Neljännesvuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin.

Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 9.1.2024 § 8kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset, vuositasojen seuranta sekä investointien toteutuminen tammi-maaliskuulta ovat liitteinä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tammi-maaliskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailulukku on 25 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 23,9 %, 2,7 milj. euroa (v2023: 23,3 %, 2,3 milj. euroa).

Vapaa-aikapalveluiden osalta ulkoliikuntapaikkojen ylläpidossa on ylityspainetta. Kustannusvaikutus tarkentuu puolivuotiskatsaukseen.

Mahdolliset lisämäärärahamuutokset tuodaan päätettäväksi puolivuotiskatsauksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä neljännesvuosiraportin tiedoksi.

Kokouskäsitely

Tämä asia käsiteltiin kokouksessa § 34 jälkeen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 06.05.2024, § 193

Liitteet

- 1 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan osavuosikatsaus 1.1-31.3.2024, khall 6.5.2024
- 2 Sivistyksen toimialueen osavuosikatsaus 1.1-31.3.2024, khall 6.5.2024

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.-31.3.2024.

Kokouskäsitely

Kuntakehitysjohtaja Sirèn poistui asian käsittelyn jälkeen klo 19.28

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 26.08.2024, § 275

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta täydentää ehdotustaan 28.8.2024 kokouksessaan. Näin ollen asia valmistellaan siten, että se voidaan käsitellä ja tehdä ehdotus valtuustolle kunnanhallituksen kokouksessa 2.9.2024. Tässä vaiheessa kunnanhallituksen tulisi päättää ottaa asia valtuuston kokouksen 2.9.2024 esityslistalle.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus päättää

- ottaa asian "Puolivuosisiraportointi 1.1.-30.6.2024, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta" valtuuston 9.9.2024 pidettävän kokouksen esityslistalle ja täydentää esityslistaa ja antaa ehdotuksensa ennen valtuuston kokousta.

Kokouskäsittely

Henkilöstöjohtaja Kuivasto poistui asian käsittelyn jälkeen klo 19.45.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 28.08.2024, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:

Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, risto.kanerva@tuusula.fi
Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, ulla.kinnunen@tuusula.fi
Tiina Simons, sivistysjohtaja, tiina.simons@tuusula.fi
Katja Elo, vs. sivistysjohtaja, katja.elo@tuusula.fi
Mona Antas, vs talouspäällikkö, mona.antas@tuusula.fi

Liitteet

1 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan osavuositarkastus 1.1-30.6.2024, kvltk 28.8.2024
2 Sivistyksen osavuositarkastus 1.1-30.6.2024, kvltk 28.8.2024

Perustelut

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuositarkastusten sisällöstä.

Neljännesvuositarkastuksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoita vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin.

Neljännesvuositarkastuksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 9.1.2024 § 8 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen tammi-kesäkuulta ovat liitteenä.

Tammi-kesäkuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 50 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 56,4 %, 5,5 milj. euroa (v2023: 55,3 %, 4,5 milj. euroa).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisiin palveluihin ei ennusteta lisämäärärahan tarvetta.

Kunnan johtoryhmä on päättänyt kohdentaa kohdentamattomien tuottavuustavoitteiden sivistyksen toimialueelle säästöä 115 000 euroa vuodelle 2024. Säästö toteutetaan leikkaamalla ylibudjetoidulla eläkekuluilla. Vuoden 2024 osalta määrärahamuutos tehdään II neljännesvuotisraportoinnin yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- merkitä puolivuosisraportin tiedoksi.
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan puolivuosisraportin ajalta 1.1.-30.6.2024.

Lisäksi kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Kokouskäsitely

Kulttuuri- ja museotoimenjohtaja Ulla Kinnunen selosti kokouksessa asiaa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 02.09.2024, § 295

Liitteet

1 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan osavuosisraportti 1.1-30.6.2024, kvltk 28.8.2024, khall 2.9.2024

2 Sivistyksen osavuosisraportti 1.1-30.6.2024, kvltk 28.8.2024, khall 2.9.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta alaisen toiminnan puolivuosisraportin ajalta 1.1.-30.6.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 30.10.2024, § 74

Valmistelijat / lisätiedot:

Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, risto.kanerva@tuusula.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tiina Simons, sivistysjohtaja, tiina.simons@tuusula.fi
Mona Antas, vs talouspäällikkö, mona.antas@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Liite KuVa tunnusluvut tammi-syyskuu OVK 03_2024, kvltk 30.10.2024
- 2 Liite Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta tammi-syyskuu 03_2024, kvltk 30.10.2024.pdf
- 3 Liite Toimialue_Syyskuu_OVK3 2024, kvltk 30.10.2024.pdf

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä.

Neljännesvuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoitaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määrään.

Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 9.1.2024 § 8 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen tammi-kesäkuulta ovat liitteenä.

Tammi-syyskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 75 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 75,7 %, 7,2 milj. euroa (v 2023: 76,6 %, 7,3 milj. euroa).

Kuluvalla vuodelle on kunnan talousarvioon sisällytetty 0,2 milj. euron säästötavoite. Sivistyksen osuus säästötavoitteesta on 115 000 euroa, lisäksi kertapalkkiomääräraha tulee Sivistyksen toimialueelle 63 000 euroa. Sivistyksen vapaa-aikalpalveluiden ja yhdistysten tuelta siirretään 15 000 euron määräraha yhteisille palveluille. Näiden nettosummaksi jää siis 67 000 euroa, joka arvioidaan katettavan ylibudjetoidulla eläkekuluilla.

Sivistyksen toimialueella taloudellisen tilanteen ennuste näyttää siltä, että sivistyksen työterveyshuollon kustannukset ylittyvät 131 000 eurolla. Työterveyshuollon palveluiden kustannukset ovat nousseet tämän vuoden alussa ja sivistyksen henkilöstömäärä on lisääntynyt, jotka osin selittävät tilannetta. Tilannetta selittää myöskin työterveyshuollon kustannusten alibudjetointi vuodelle 2024. Vuoden 2023 tilinpäätöksessä työterveyshuollon kustannusten toteuma oli 667 151 euroa. Vuoden 2024 talousarviossa on varattu 581 830 euroa työterveyshuollon kustannuksiin.

Ennusteessa on otettu huomioon:

- Kunnan johtoryhmän kohdentamattomien tuottavuustavoitteiden sivistyksen toimialueelle säästöä 115 000 euroa vuodelle 2024.
- Yhteisiltä palveluilta siirretään kertapalkkiomääräraha Sivistyksen toimialueelle 63 000 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Sivistyksen vapaa-aikapalveluiden ja yhdistysten tuelta siirretään 15 000 euron määräraha yhteisille palveluille.
- Näiden yläolevien määrärahojen nettosummaksi jää siis 67 000 euroa, joka arvioidaan katettavan ylibudjetoidulla eläkekuluilla.
- Lisämäärärahan tarve 131 000 euroa työterveyshuollon kustannuksiin, josta kulttuuri ja vapaa-aikalautakunnan palveluiden osuus on 7 638 euroa (n. 5,83 %)

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- merkitä neljännesvuosiraportin tiedoksi.
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.-30.9.2024.

Kokouskäsitely

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun muutti esittelijä asian selostetekstiä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 380

Valmistelijat / lisätiedot:

Mona Antas, vs talouspäällikkö, mona.antas@tuusula.fi

Liitteet

1 KuVa tunnusluvut tammi-syyskuu OVK 03_2024, khall 4.11.2024

2 Toimialue_Syyskuu_OVK3 2024, khall 4.11.2024

3 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta tammi-syyskuu 03_2024, khall 4.11.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.-30.9.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 26.02.2025, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, risto.kanerva@tuusula.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, ulla.kinnunen@tuusula.fi
Katja Elo, vs. sivistysjohtaja, katja.elo@tuusula.fi
Terttu Turnbull-Smith, talouspäällikkö, terttu.turnbull-smith@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Investoinnit_tot2024_KuVa, kvltk 26.2.2025
- 2 Talousarviovertailu 2024 KuVa, kvltk 26.2.2025
- 3 Vuositavoitteiden seurantaraportti Sivistyksen toimialue 2024, kvltk 26.2.2025
- 4 Toimintakertomus 2024, kvltk 26.2.2025

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 § 8 kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2024.

Talousarvion määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden toimialuetasolla siten, että yleissitovuutena on valtuustoon nähden toimialueen toimintakate eli määrärahan ja tuloarvion erotus. Määrärahoihin ja tuloarvioihin sisältyvät sisäiset erät.

Sivistyksen toimialueen talous toteutui talousarvion mukaisesti. Sitovan toimintakatteen toteuma oli 98,0 % muutetusta talousarviosta, 103,2 milj. euroa. (v2023: 98,5 milj. euroa). Toimintatuottoja kertyi 16,9 milj. euroa (v2023: 17,4 milj. euroa) ja toimintakulut olivat 120,0 milj. euroa (v2023: 115,9 milj. euroa).

Lautakunnan alaisen toiminnan osalta toimintakate toteutui talousarvion mukaisesti (100,1 %). Toimintatuottoja kertyi 1,5 milj. euroa, toimintakulut olivat 11,1 milj. euroa ja toimintakate 9,6 milj. euroa (v2023: 8,4 milj. euroa).

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2024 toimintakertomus, tuloarvioiden, käyttötalous- ja investointimäärärahojen toteutuminen sekä keskeisten strategisten vuositavoitteiden (11) toteutuminen ovat liitteenä. 11 vuositavoitteen arvioidaan toteutuvan suunnitellusti ja 6 tavoitteen saavuttamisessa on poikkeamia. Osassa toimenpiteitä suuret järjestelmä uudistukset ja muutokset toimintaympäristössä ja verkostoissa ovat vaikuttaneet arvioon heikentävästi.

Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- hyväksyä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan toimintakertomuksen, palvelualueiden ja palveluyksiköiden käyttösuunnitelmien ja investointien toteutumisen vuodelta 2024
- merkitä tiedoksi v. 2024 tavoitteiden seurantaraportin ja koko toimialueen toimintakertomuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 110

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Elo, vs. sivistysjohtaja, katja.elo@tuusula.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

- 1 Investoinnit_tot2024_KuVa, kvltk 26.2.2025, khall 24.3.2025
- 2 Talousarviovertailu 2024 KuVa, kvltk 26.2.2025, khall 24.3.2025
- 3 Toimintakertomus 2024, kvltk 26.2.2025, khall 24.3.2025
- 4 Vuositavoitteiden seurantaraportti Sivistyksen toimialue 2024, kvltk 26.2.2025, khall 24.3.2025

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2024 käyttösunnitelman toteumaseurannan ja toimintakertomuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 288,26.08.2024

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, § 29,28.08.2024

Kunnanhallitus, § 296,02.09.2024

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, § 42,22.10.2024

Kunnanhallitus, § 382,04.11.2024

Kunnanhallitus, § 390,11.11.2024

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, § 12,04.03.2025

Kunnanhallitus, § 111, 24.03.2025

§ 111

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus vuodelta 2024

TUUDno-2024-1667

Kunnanhallitus, 26.08.2024, § 288

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta täydentää ehdotustaan 28.8.2024 kokouksessaan. Näin ollen asia valmistellaan siten, että se voidaan käsitellä ja tehdä ehdotus valtuustolle kunnanhallituksen kokouksessa 2.9.2024. Tässä vaiheessa kunnanhallituksen tulisi päättää ottaa asia valtuuston kokouksen 2.9.2024 esityslistalle.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää

- ottaa asian "Puolivuosisiraportointi 1.1.-30.6.2024, hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen lautakunta" valtuuston 9.9.2024 pidettävän kokouksen esityslistalle ja täydentää esityslistaa ja antaa ehdotuksensa ennen valtuuston kokousta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, 28.08.2024, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiina Simons, sivistysjohtaja, tiina.simons@tuusula.fi

Katja Elo, vs. sivistysjohtaja, katja.elo@tuusula.fi

Annukka Luoderanta, hyvinvointikoordinaattori, annukka.luoderanta@tuusula.fi

Liitteet

1 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan osavuosisikatsaus 1.1.-30.6.2024, hytelk 28.8.2024

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä.

Puolivuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuosikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaisissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Olenneiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2024 ovat liitteenä.

Tammi-kesäkuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 50 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 41,7 %, 88 000 euroa. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnasta ei löydy vertailutietoja vuodesta, koska hyvinvoinnin ja edistämisen lautakunta on siirtynyt Kunnanjohtosta Sivistyksen toimialueelle vuoden 2024 alusta. Hankerahoitus on jaksotettu ja saamiset sekä ostovelat on kirjattu yleisiä tilinpäätösperiaatteita noudattaen.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- merkitä puolivuosisiraportin tiedoksi
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta alaisen toiminnan puolivuosisiraportin ajalta 1.1.-30.6.2024

Lisäksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 02.09.2024, § 296

Liitteet

1 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan osavuosisikatsaus 1.1.-30.6.2024, hytelk 28.8.2024, khall 2.9.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen lautakunta alaisen toiminnan puolivuosisiraportin ajalta 1.1.-30.6.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, 22.10.2024, § 42

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiina Simons, sivistysjohtaja, tiina.simons@tuusula.fi
Mona Antas, vs talouspäällikkö, mona.antas@tuusula.fi

Liitteet

1 Liite Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta tammi-syyskuu 03_2024, hytelk 22.10.2024

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä. Puolivuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitoaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.9.2024 ovat liitteenä.

Tammi-syyskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailulukku on 75 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 61,9 % (v 2023 ei vertailutietoja).

Hyvinvoinnin ja terveyden lautakunnasta ei löydy vertailutietoja, koska hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta on siirtynyt kunnan johdosta sivistyksen toimialueelle vuoden 2024 alusta.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan talouden tilanne on tasapainossa eikä lisämäärärahan tarvetta ole.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- merkitä neljännesvuosisikatsauksen tiedoksi
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan neljännesvuosisikatsauksen ajalta 1.1.-30.9.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 382

Valmistelijat / lisätiedot:

Mona Antas, vs talouspäällikkö, mona.antas@tuusula.fi

Liitteet

1 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportti 1.1.-30.9.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.–30.9.2024

Kokouskäsitely

Käsittelyn aikana esittelijä ehdotti asian palauttamista takaisin valmisteluun. Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- palauttaa asian uudelleen valmisteluun
-

Kunnanhallitus, 11.11.2024, § 390

Liitteet

1 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta tammi-syyskuu2024, khall 11.11.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.–30.9.2024

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, 04.03.2025, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Elo, vs. sivistysjohtaja, katja.elo@tuusula.fi

Terttu Turnbull-Smith, talouspäällikkö, terttu.turnbull-smith@tuusula.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

- 1 Vuositavoitteiden seurantaraportti Sivistyksen toimialue 2024, hyteltk 4.3.2025, khall 24.3.2025
- 2 Vuositavoitteiden seurantaraportti-2025-02-20 Kunnan johto, hyteltk 4.3.2025, khall 24.3.2025
- 3 Toimintakertomus 2024, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, hyteltk 4.3.2025, khall 24.3.2025

Talousarvion määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden toimialueetasolla siten, että yleissitovuutena on valtuustoon nähden toimialueen toimintakate eli määrärahan ja tuloarvion erotus. Määrärahoihin ja tuloarvioihin sisältyvät sisäiset erät.

Sivistyksen toimialueen talous toteutui talousarvion mukaisesti. Sitovan toimintakatteen toteuma oli 98,0 % muutetusta talousarviosta, 103,2 milj. euroa. (v2023: 98,5 milj. euroa). Toimintatuottoja kertyi 16,9 milj. euroa (v2023: 17,4 milj. euroa) ja toimintakulut olivat 120,0 milj. euroa (v2023: 115,9 milj. euroa).

Lautakunnan alaisen toiminnan osalta toimintakulut olivat 76 tuhatta euroa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan vuoden 2024 toimintakertomus ja sivistyksen ja kunnan johdon keskeisten strategisten vuositavoitteiden toteutuminen ovat liitteenä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta on siirtynyt 1.1.2024 sivistyksen toimialueelle. Hyvinvointikoordinaattori työskentelee sivistyksen kehittämis- ja hallintoyksikössä tehden kuntatasoista hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä. Hyvinvointikertomus 2023, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma, turvallisemman tilan periaatteet sekä vammaisten hyvinvointisuunnitelma on hyväksytty vuoden aikana. Lautakunta myönsi toiminta-avustuksia 58 650 euroa ja kerta-avustuksia 2900 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- hyväksyä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2024
- merkitä tiedoksi v. 2024 tavoitteiden seurantaraportin ja koko toimialueen toimintakertomuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 111

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Elo, vs. sivistysjohtaja, katja.elo@tuusula.fi

Liitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- 1 Toimintakertomus 2024, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, hyteltk 4.3.2025, khall 24.3.2025
- 2 Vuositavoitteiden seurantaraportti Sivistyksen toimialue 2024, hyteltk 4.3.2025, khall 24.3.2025
- 3 Vuositavoitteiden seurantaraportti-2025-02-20 Kunnan johto, hyteltk 4.3.2025, khall 24.3.2025

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan vuoden 2024 käyttösuunnitelman toteumaseurannan ja toimintakertomuksen

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tekninen lautakunta, § 28, 18.03.2025
Kunnanhallitus, § 112, 24.03.2025

§ 112

Tekninen lautakunta, käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus vuodelta 2024

TUUDno-2025-240

Tekninen lautakunta, 18.03.2025, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Susanna Bärlund, talouspäällikkö, susanna.barlund@tuusula.fi

Liitteet

- 1 TL lautakunnan taloustaulukot, TL 18.3.2025
- 2 Investointien toteuma 2024, TL 18.3.2025
- 3 Toimintakertomus 2024 Tekninen lautakunta, TL 18.3.2025

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 § 9 teknisen lautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2024.

Talousarvion määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden toimialuetasolla siten, että yleissitovuutena on valtuustoon nähden toimialueen toimintakate eli määrärahan ja tuloarvion erotus. Määrärahoihin ja tuloarvioihin sisältyvät sisäiset erät.

Kasvun ja ympäristön toimialueen sitovan tason eli muutetun talousarvion mukainen toimintakate oli 3,7 milj. euroa, toteutuen lähes 8,2 milj. euroa muutettua talousarviota ja 1,2 milj. euroa edellisvuotta huonompana (v. 2023 toimintakate oli 4,9 milj. euroa). Toimintakatteeseen sisältyvä valmistus omaan käyttöön, toteutui 0,04 milj. euroa, alittaen muutetun talousarvion 0,06 milj. euroa. Toimintatuotot olivat 41,9 milj. euroa, toteutuen 8,6 milj. euroa muutettua talousarviota suurempina. Toimintakulut olivat -38,3 milj. euroa, toteutuen 0,4 milj. euroa muutettua talousarviota suurempina.

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan osalta vuoden 2024 muutetun talousarvion mukainen toimintakate oli -4,2 milj. euroa, toteutuen lähes -1,6 milj. euroa muutettua talousarviota heikompana ja -1,1 milj. euroa edellisvuotta heikompana (v. 2023 toimintakate oli -5,3 milj. euroa). Toimintakatteeseen sisältyvä valmistus omaan käyttöön, toteutui 0,04 milj. euroa, alittaen muutetun talousarvion 0,06 milj. euroa. Toimintatuotot olivat 27,1 milj. euroa, toteutuen 0,5 milj. euroa muutettua talousarviota pienempinä. Toimintakulut olivat -31,3 milj. euroa, toteutuen lähes 1,1 milj. euroa muutettua talousarviota suurempina.

Toimintakatteen 1,6 milj. euron ylitys johtui pääosin muiden toimintatuottojen toteutumisenä 0,4 milj. euroa muutettua talousarviota pienempinä, lisäksi rakennusten ja alueiden kunnossapitokulut toteutuivat 0,7 milj. euroa muutettua talousarviota suurempina johtuen lumisesta talvesta. Myös sähkönkulutus oli ennakoitua suurempi, toteutuen 0,4 milj. euroa muutettua talousarviota suurempina.

Tuusulan maksuosuus HSL:lle budjetoidaan HSL:n talousarvion mukaisesti. HSL laskee myös lopullisen maksuosuuden. Tuusulan vuoden 2024 kuntaosuus tarkentui n. 4,2 milj. euroon alittaen muutetun talousarvion n. 0,4 milj. euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Teknisen lautakunnan vuoden 2024 toimintakertomus, tuloarvioiden ja käyttötalousmäärärahojen toteutuminen sekä toimialueen investointimäärärahojen toteutuminen ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Siren, kuntakehitysjohtaja

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä teknisen lautakunnan toimintakertomuksen, palvelualueiden ja palveluyksiköiden käyttösuunnitelmien sekä investointien toteutumisen vuodelta 2024
- merkitä tiedoksi vuoden 2024 tavoitteiden seurantaraportin.

Kokouskäsittely

Jäsen Ilari Roihuvuo saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17:15 ja oli mukana päätöksenteossa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 112

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Bärlund, talouspäällikkö, susanna.barlund@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Investointien toteuma 2024, TL 18.3.2025, khall 24.3.2025
- 2 TL lautakunnan taloustaulukot, TL 18.3.2025, khall 24.3.2025
- 3 Toimintakertomus 2024 Tekninen lautakunta, TL 18.3.2025, khall 24.3.2025

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä teknisen lautakunnan vuoden 2024 käyttösuunnitelman toteumaseurannan ja toimintakertomuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tekninen lautakunta, talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kuntakehityslautakunta, § 27, 19.03.2025

Kunnanhallitus, § 113, 24.03.2025

§ 113

Kuntakehityslautakunta, käyttösuunnitelman seuranta ja toimintakertomus vuodelta 2024

TUUDno-2025-262

Kuntakehityslautakunta, 19.03.2025, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Susanna Bärlund, talouspäällikkö, susanna.barlund@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Toimintakertomus 2024 Kuntakehityslautakunta, KKL 19.3.2025
- 2 KKL lautakunnan taloustaulukot, KKL 19.3.2025
- 3 Investointien toteuma 2024, KKL 19.3.2025

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 § 9 kuntakehityslautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2024.

Talousarvion määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden toimialuetasolla siten, että yleissitovuutena on valtuustoon nähden toimialueen toimintakate eli määrärahan ja tuloarvion erotus. Määrärahoihin ja tuloarvioihin sisältyvät sisäiset erät.

Kasvun ja ympäristön toimialueen sitovan tason eli muutetun talousarvion mukainen toimintakate oli 3,7 milj. euroa, toteutuen lähes 8,2 milj. euroa muutettua talousarviota ja 1,2 milj. euroa edellisvuotta huonompana (v. 2023 toimintakate oli 4,9 milj. euroa). Toimintakatteeseen sisältyvä valmistus omaan käyttöön, toteutui 0,04 milj. euroa, alittaen muutetun talousarvion 0,06 milj. euroa. Toimintatuotot olivat 41,9 milj. euroa, toteutuen 8,6 milj. euroa muutettua talousarviota suurempina. Toimintakulut olivat -38,3 milj. euroa, toteutuen 0,4 milj. euroa muutettua talousarviota suurempina.

Kuntakehityslautakunnan alaisen toiminnan osalta vuoden 2024 muutetun talousarvion mukainen toimintakate oli 7,8 milj. euroa, toteutuen lähes 9,8 milj. euroa muutettua talousarviota parempana ja 2,4 milj. euroa edellisvuotta huonompana (v. 2023 toimintakate oli 10,2 milj. euroa). Toimintatuotot olivat 14,8 milj. euroa, toteutuen 9,1 milj. euroa muutettua talousarviota suurempina. Toimintakulut olivat -7,0 milj. euroa, toteutuen lähes 0,7 milj. euroa muutettua talousarviota pienempinä. Toimintakatteen positiivista tilannetta selittää pääosin toimintatuottoihin sisältyvien käyttöomaisuuden myyntivoittoihin kirjautuneet 8,0 milj. euroa, jota ei ole talousarviossa budjetoitu maankäytön palvelualueelle. Toimintatuotot ilman näitä myyntivoittoja on 6,1 milj. euroa, eli 0,8 milj. euroa talousarviota parempi.

Kuntakehityslautakunnan vuoden 2024 toimintakertomus, tuloarvioiden ja käyttötalousmäärärahojen toteutuminen sekä toimialueen investointimäärärahojen toteutuminen ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Siren, kuntakehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kuntakehityslautakunta päättää

- hyväksyä kuntakehityslautakunnan toimintakertomuksen, palvelualueiden ja palveluyksiköiden käyttösuunnitelmien sekä investointien toteutumisen vuodelta 2024
- merkitä tiedoksi vuoden 2024 tavoitteiden seurantaraportin.

Päätös

Kuntakehityslautakunta päätti

- hyväksyä kuntakehityslautakunnan toimintakertomuksen, palvelualueiden ja palveluyksiköiden käyttösuunnitelmien sekä investointien toteutumisen vuodelta 2024
- merkitä tiedoksi vuoden 2024 tavoitteiden seurantaraportin.

Lisäksi kuntakehityslautakunta päätti

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.
-

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 113

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Bärlund, talouspäällikkö, susanna.barlund@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Toimintakertomus 2024 Kuntakehityslautakunta, KKL 19.3.2025, khall 24.3.2025
- 2 Investointien toteuma 2024, KKL 19.3.2025, khall 24.3.2025
- 3 KKL lautakunnan taloustaulukot, KKL 19.3.2025, khall 24.3.2025

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kuntakehityslautakunnan vuoden 2024 käyttösuunnitelman toteumaseurannan ja toimintakertomuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kuntakehityslautakunta, talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 114

Henkilöstökertomus 2024

TUUDno-2025-566

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja, satu.kuivasto@tuusula.fi

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2024, Khall 24.3.2025

Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa kuntalaisille, päätöksentekijöille, johdolle, esihenkilöille ja henkilöstölle kokonaiskuva kunnan henkilöstön tilasta sekä työ- ja toimintaympäristön kehityksestä vuonna 2024. Henkilöstövoimavarojen arviointi on välttämätöntä toiminnan ja palvelujen suunnittelussa sekä ennakoinnissa.

Henkilöstökertomuksessa havainnoidaan ja arvioidaan niitä muutos- ja kehityssuuntia, joiden arvioidaan vaikuttavan henkilöstövoimavaroihin. Tieto henkilöstövoimavaroista on oleellinen osa toiminnan johtamista. Tiedolla johtamisen merkitys henkilöstöjohtamisessa on lisääntynyt ja lisääntyy edelleen toimintaympäristön epävarmuuden ja työelämän muutosnopeuden kiihtyessä.

Henkilöstökertomus on laadittu Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n suositusten mukaisesti. Toimintakertomuksessa keskitytään ensisijaisesti organisaation sisäiseen henkilöstötietoon.

Palvelussuhteiden kokonaismäärä on tarkastelujaksolla laskenut 0,4 % prosenttia. Henkilötyövuosilaskenta antaa kuitenkin paremman kuvan henkilöstömäärästä ja henkilöstön työpanoksesta sekä niiden kehittymisestä. Palkallisten palveluksessaolopäivien lukumäärää kuvaava HTV2 (palveluksessaolopäivien lukumäärä kalenteripäivinä/365*(osa- aikaprocentti/100)) on laskenut edellisvuoteen verrattuna 0,8 % prosenttia. Henkilötyövuosiseurantaa on kunnassa toteutettu vuodesta 2011 alkaen.

Henkilöstökulut (ilman sivukuluja) nousivat kuntatasolla 3,0 prosenttia edellisvuoteen verrattuna. Henkilöstökulujen määrä oli kaikkiaan 91 425 904 euroa.

Henkilöstökuluista palkkakulut olivat noin 80,6 prosenttia. Vuoden 2024 aikana palkkakuluja nostivat mm. 1.6.2024 voimaan tulleet yleiskorotukset (KVTES 2,44 %, OVTES 1,665 %, TS ja TTES 2,27 % sekä LS 1,50 %) sekä järjestelyt.

Henkilöstösuunnitteluprosessia arvioitiin vuonna 2024. Prosessia on tarkoitus kehittää enemmän ennakoivaan ja strategisempaan suuntaan. Vuonna 2024 aloitettiin suunnittelemaan esimerkiksi säännöllisten osaamiskartoitusten tekemistä, jotta henkilöstösuunnitteluprosessin alkuvaiheessa eri toimialueilla on mahdollisimman hyvät ennakkotiedot prosessin alussa. Myös tulevien vuosien osaamishaasteita ja toimintaympäristön mahdollisia muutoksia on aloitettu kartoittamaan vuoden 2024 lopussa.

Koko organisaation osaamisen vahvistamiseksi panostettiin henkilöstön ja esihenkilöiden perehdyttämiseen. Uusille työntekijöille järjestettiin keväällä ja syksyllä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

perehdytystilaisuus. Esihenkilöiden jatkuvan perehdyttämisen varmistamiseksi jatkettiin TuusPerehtyy- ja HR kahvilatilaisuuksia, joissa tarjottiin perehdytystä rekrytointiin, osaamisen kehittämiseen, työhyvinvointi-, työsuojelu- ja palvelussuhdeasioihin.

Työnantajan järjestämästä tai muutoin hankitusta koulutuksesta kertyi koko henkilöstölle vuonna 2024 yhteensä 2758 koulutuspäivää. Opintovapaapäiviä henkilöstölle kertyi 5520 päivää.

Työhyvinvoinnin johtamisen edellytyksiä ja työhyvinvoinnin seuranta on kehitetty työhyvinvoinnin pulssi -kyselyn myötä. Pulssikyselyn avulla saadaan ajankohtaista tietoa henkilöstön työhyvinvoinnista, osaamisesta, henkilöstökokemuksesta ja johtamiseen sekä tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyvistä kokemuksista. Työyhteisöjä kannustetaan kehittämään yhdessä työhyvinvointia.

Työhyvinvoinnin edistämiseksi on vuonna 2024 järjestetty mm. työhyvinvointikorttikoulutuksia, pidetty Unelmien liikuntapäivä ja julkaistu tiedotteiden ja tallenteiden muodossa erilaisia vinkkejä oman ja työyhteisön hyvinvoinnin edistämiseen.

Henkilöstön ikääntyminen ja normaali lähtövaihtuvuus tuovat painetta rekrytointeihin. Kunnan henkilöstön keski-ikä on 46,1 vuotta. Kevan eläköitymisennusteen ja vaihtuvuustietojen perusteella Tuusulan kunnan henkilöstöä eläköityy vuosien 2025–2029 välisenä aikana 250 henkilöä. Rekrytointitarve vuoteen 2029 mennessä on 45,7 % kunnan vakinaisesta henkilöstöstä. Rekrytointiprosessin toimivuudesta ja esihenkilöiden rekrytointiosaamisesta huolehtiminen on tärkeää, jotta voidaan vastata kasvavan ja kehittyvän kunnan palvelutarpeisiin.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä henkilöstökertomuksen vuodelta 2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 115

Kvtes tasopalkkausjärjestelmä

TUUDno-2025-565

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Ora, talousjohtaja, kari.ora@tuusula.fi
Maarit Nurmijoki-Matilainen, HR-palvelupäällikkö, maarit.nurmijoki-matilainen@tuusula.fi

KVTESIin ja OVTES liite G (varhaiskasvatus) tulee uusi tasopalkkajärjestelmä. Kunta-alan neuvotteluosapuolet KT, JAU, JUKO ja SOTE ovat hyväksyneet neuvottelutuloksen uudesta tasopalkkajärjestelmästä. Tasopalkkajärjestelmä on tullut voimaan 1.2.2025. Työnantajien tulee viedä järjestelmä käytäntöön 30.9.2025 mennessä.

Tasopalkkajärjestelmä korvaa vuosia käytössä olleen tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Hinnoitteluliitteet muuttuvat palkkaliitteiksi ja hinnoittelukohtat palkkaryhmiksi. Järjestelmä perustuu palkkaliitteissä määriteltyihin osaamisen ja vastuun tasokriteereihin. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Paikallisesti kullakin palkkaryhmän tasolla on yksi tasopalkka, jonka työnantaja määrittää.

Valtakunnallisten tasokriteerien lisäksi luodaan paikalliset tasokuvaukset. Paikallisesti on mahdollista päättää lisäksi muita palkkaryhmäkohtaisia tasokriteerejä. Palkkaryhmien ulkopuolisten tasopalkkamallista on oma suosituksensa.

Tasopalkan lisäksi voidaan maksaa euromääräistä tasolisää. Valtakunnallisia tasolisää on kaksi: opiskelijan ohjaus ja varhaiskasvatuksen lääkehoitoon liittyvä lisä. Paikallisesti määriteltyä tasolisää on myös mahdollista maksaa tietyistä lisätehtävistä ja /tai -vastuista. Tasolisää on mahdollista käyttää sekä palkkaryhmien mukaisissa tehtävissä ja palkkaryhmien ulkopuolisissa tehtävissä.

Tasopalkkajärjestelmä on sitova. Paikallisesti voidaan kuitenkin sopia osaamisen ja vastuun lisätasoista (esim. D, E).

Kunnan johtoryhmä on asettanut työryhmän tammikuussa tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoon. Työryhmässä on työnantajan sekä työntekijöiden edustajat. Työryhmä työskentelee 1.2.-30.9.2025 välisen ajan.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tasopalkkajärjestelmää käyttöönottoa koskevan asian tiedoksi.

Kokouskäsitely

Hr-päällikkö Maarit Nurmijoki-Matilainen selosti asiaa kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 116

Apurahan myöntäminen Hyrylän varuskunnan muistomerkkitykin kunnostamiseen

TUUDno-2025-372

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Liitteet

1 LIITE Apuraha-anomus Tuusulan kunnanhallitus_tykkiprojekti_622025, Khall
24.3.2025

Ilmatorjuntamuseo anoo 10 000 euron apurahaa Hyrylän entisen varuskunnan ruokalan alueella olevan 120 K 78-muistomerkkitykin kunnostamiseen. Kustannukset katettaisiin kunnanhallituksen alaisen toiminnan kustannuspaikalta.

Liitteenä on esitetty apuraha-anomus, jossa tarkempi muistomerkkitykin kunnostuksen kustannusarvio.

Kunnostussuunnitelma sisältää pyörien puuosien uusimisen ja maalauksen, koko tykin maalauksen sekä tykin alustan puhdistuksen. Työ on tarkoitus saada tehtyä kesän 2025 alkuun mennessä. Pyörien puuosien uusiminen ja maalaus tilataan ulkopuoliselta yrittäjältä tarjouksen perusteella. Ilmatorjuntamuseo maalaa tykin sekä kunnostaa betonialustan. Vuonna 1957 asetetun muistomerkkitykin pyörien puosat ovat sääolosuhteiden vaikutuksesta lahonneet siinä määrin, että ne on todettu jopa vaaralliseksi irrotessaan ja kaatuessaan. Metalliosineen pyörät ovat hyvin painavat. Tykin maalipinta on myös ulkoilmaolosuhteiden takia uusinnan tarpeessa ja betonialustan sammalkerros ja epäpuhtaudet on poistettava.

Ilmatorjuntamuseo on saanut tykin kunnostusprojektiin yksityishenkilöltä pienehkön 600 euron lahjoituksen, joka on Ilmatorjuntamuseon mukaan jäämässä vararahaksi.

Omistussuhteet

Ilmatorjuntamuseota ylläpitää Ilmatorjuntasäätiö. Valtuusto päätti kokouksessaan 23.1.2017 § 3 ostaa Ilmatorjuntamuseon n. 3,4 ha:n tontin rakennuksineen kunnalle. Samassa päätösprosessissa solmittiin kunnan ja säätiön välille museon käyttö- ja ylläpitosopimus, jossa Ilmatorjuntasäätiö sitoutuu museotoimintojen ylläpitoon ja kunta vastaavasti kiinteistön ylläpitoon.

Muistomerkkitykin omistaa Sotamuseo. Sotamuseo on Puolustusvoimien keskusmuseo ja osa Maanpuolustuskorkeakoulua. Sotamuseon tehtävänä on mm. tallentaa, tutkia ja hoitaa Suomen puolustusvoimiin sekä sota- ja asehistoriaan liittyvää esineistöä ja kuvamateriaalia.

Apurahahakemuksessa on esitetty, että tykki kunnostettaisiin Sotamuseon (omistaja) ohjeistuksen mukaisesti. Sotamuseon johtajalta on lupaus, ettei tykkiä olla kunnostuksen jälkeen siirtämässä pois Tuusulasta. Sotamuseo esittää tallennussopimuksen tekemistä Sotamuseon ja Tuusulan kunnan välillä. Tykkimuistomerkin ympäristön vaatimat ulkoalueiden hoitotyöt esitetään kunnan vastuulle ja hoidettavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muistomerkkitykin merkitys

Muistomerkki pystytettiin kesällä 1957 Hyrylässä itsenäisyyden alusta toimineen tykistöjoukko-osaston siirtyessä varuskunnasta Niinisaloon. Tilalle tuli Helsingin Ilmatorjuntarykmentti. Hyrylän varuskuntahistorialla on pitkät, 1850-luvalta alkavat perinteet. Nykyisellä kyläkeskuksella ja sen infralla on vahvat juuret sotilasperinteessä ja itsenäisen Suomen tykistön syntysijat ovat Hyrylässä. Muistomerkki esittää merkittävää muutosvaihetta varuskunnan historiassa. Tuusulan historiaan kuuluu oleellisena osana varuskunta ja ainakin itsenäisyyden ajan puoleen väliin, vuoteen 1957 asti, Hyrylässä ollut kenttätykistö. Kenttätykistöstä muistuttaa enää muistomerkki entisen varuskuntaruokalan edustalla.

Tykki tullaan kunnostamaan Sotamuseon, joka omistaa tykin, ohjeistuksen mukaisesti. Sotamuseon johtajalta on lupaus, ettei tykkiä olla kunnostuksen jälkeen siirtämässä pois Tuusulasta. Sotamuseo esittää tallennussopimuksen tekemistä Sotamuseon ja Tuusulan kunnan välillä.

Perustelut apurahan myöntämiselle

Hyrylän varuskuntahistorian merkitys koko Rykmentinpuiston alueella ja Etelä-Tuusulassa on merkittävä, minkä vuoksi myös siihen liittyvän esineistön ja muistomerkistön ylläpito on kunnan kannalta merkityksellistä. Alueen kehittyessä on pidettävä huoli myös alueen kerroksellisuudesta siten, että myös jo olemassa olevaa pidetään kunnossa. Kaiken kaikkiaan on Tuusulan kunnan etuna, että Ilmatorjuntamuseon keskeinen muistomerkistö pysyy hyvässä kunnossa ja näin ollen apurahan myöntämiselle on hyvät perustelut.

Avustusperiaatteet suhteessa apurahaan

Nykyiset kunnan kerta-avustusperiaatteet eivät täysin sovellu nyt saapuneeseen apurahahakemukseen. Kerta-avustusmuotoja ovat tapahtumatuki, matka-avustus, talkooavustus tai tuki uuden asukaslähtöisen toiminnan käynnistämiseen. Tästä syystä nyt käsiteltävä asia on ns. apurahan myöntäminen museotykin kunnostukseen yksittäisen kerta-avustuksen myöntämisen sijaan, vaikkakin toimivalta kunnanhallituksella on yhtenevä kuin avustuksia jaettaessa. Näin pyritään käsitteilläkin erittelemään kunnan avustukset mahdollisista apurahoista, joihin kunnanhallitus voi käyttää harkintavaltaansa ja kuntalain mukaista kunnan yleistoimivaltaa.

Hallintosäännön 24 §:n kohdan 8 mukaan kunnanhallitus myöntää avustukset, jollei niiden myöntäminen kuulu muun toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaan.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- myöntää 10 000 euron apurahan Ilmatorjuntamuseolle Hyrylän varuskunnan muistomerkkitykin kunnostamiseen
- että apurahan saaja vastaa siitä, että apuraha on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Käyttötarkoituksen muutos aiheuttaa apurahan takaisinperinnän. Apurahan saajan on myös informoitava kuntaa välittömästi, mikäli saajan kyvyssä toteuttaa apurahan kohteena oleva toiminta,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

osittain tai kokonaan, tapahtuu muutos. Käyttämättä jäänyt apuraha tulee palauttaa kunnalle.

- että apurahan saajan tulee mainita viestinnässään ja markkinoinnissaan eri viestintäkanavissa, että toimintaa on tukenut Tuusulan kunta.
- että apurahan saajan on raportoitava kunnalle, kun museotykin kunnostus on suoritettu.
- että muistomerkkitykistä laaditaan erillinen tallennussopimus Sotamuseon kanssa.

Kokouskäsittely

Jäsen Anttalainen ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 1 mukaisesti esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Jari Anttalainen

Tiedoksi

Ilmatorjuntamuseo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 460, 16.12.2024
Keskusvaalilautakunta, § 3, 14.01.2025
Keskusvaalilautakunta, § 4, 14.01.2025
Keskusvaalilautakunta, § 6, 14.01.2025
Keskusvaalilautakunta, § 5, 14.01.2025
Keskusvaalilautakunta, § 12, 24.02.2025
Keskusvaalilautakunta, § 10, 24.02.2025
Keskusvaalilautakunta, § 11, 24.02.2025
Kunnanhallitus, § 88, 10.03.2025
Keskusvaalilautakunta, § 17, 10.03.2025
Keskusvaalilautakunta, § 16, 10.03.2025
Keskusvaalilautakunta, § 25, 13.03.2025
Keskusvaalilautakunta, § 27, 13.03.2025
Keskusvaalilautakunta, § 29, 13.03.2025
Kunnanhallitus, § 117, 24.03.2025

§ 117

Kunta- ja aluevaalit 2025, vaalimainonta

TUUDno-2024-2165

Kunnanhallitus, 16.12.2024, § 460

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Vaalipäivän äänestys toimitetaan äänestysalueittain. Tuusulassa äänestysalueita on 13 (kv 17.6.2024 §75). Vaalilain mukaan vaalipäivän äänestyspaikoista kunnassa päättää kunnanhallitus. Alue- ja kuntavaalien vaalipäivä on 13.4.2025 ja äänestysaika vaalipäivän äänestyspaikoissa on klo 09.00–20.00.

Vaalilain 9 §:n 3 momentin mukaan jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Erityisistä syistä äänestyspaikka voidaan sijoittaa äänestysalueen tai kunnankin ulkopuolelle, jollei siitä aiheudu äänestäjille kohtuutonta haittaa.

Äänestysalueet 1.1.2025 alkaen (kv 17.6.2024 §75)

- 001 Kirkonkylä
- 002 Rusutjärvi
- 003 Paijala
- 004 Tuomala
- 005 Ruotsinkylä
- 006 Jokela
- 007 Vanhakylä
- 008 Kellokoski
- 009 Hyrylä
- 010 Vaunukangas

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

011 Riihikallio
012 Lepola
013 Hyökkälä

Lisäksi valtuusto on määrännyt ne henkilöt, joita väestötietojärjestelmässä ei ole merkitty minkään kiinteistön kohdalle, kuulumaan Kirkonkylän äänestysalueeseen.

Kunnanhallitus päättää myös yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista sekä niiden äänestysajoista. Kunta voi järjestää ennakoäänestyksen kunnassa sijaitsevilla postikonttoreilla tai kunnan virastoissa taikka muissa itse järjestämässään tai hankkimissaan tiloissa. Ennakoäänestyspaikan on oltava esteetön ja esimerkiksi aatteellisilta kytkennöiltään mahdollisimman puolueeton. Ennakoäänestys toimitetaan kotimaassa 2.–8.4.2025 (keskiviikosta tiistaihin).

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakoäänestyspaikka on ennakoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakoäänestysajan päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Vaalilain 48 §:n mukaisesti ennakoäänestys toimitetaan kotimaan yleisessä ennakoäänestyspaikassa kunnanhallituksen päätöksellä määrättyinä aikoina, joka ei saa olla arkisin ennen klo 8:aa eikä klo 20:n jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen klo 9:ää eikä klo 18:n jälkeen.

Oikeusministeriön ohjeen mukaan ennakoäänestyspaikkoja tulisi olla kunnassa riittävästi suhteessa kunnan äänioikeutettujen määrään ja ne tulisi sijoittaa paikkoihin, joihin on vaivaton pääsy. Äänestyspisteen olisi hyvä sijaita siellä, missä äänestäjät tavallisestikin liikkuvat ja asioivat. Samoin suositellaan, että ennakoäänestyspaikkojen tulisi vaalista toiseen olla mahdollisimman pysyviä.

Vaalilain 9 §:n mukaan ennakoäänestyspaikkoja ovat:

- 1) ne kotimaan yleiset ennakoäänestyspaikat, joiden lukumäärästä ja sijainnista kunnanhallitus päättää ja joita on oltava, jollei erityisestä syystä muuta johdu, jokaisessa kunnassa vähintään yksi;
- 2) valtioneuvoston asetuksella säädettävät Suomen edustustot ja niiden toimipaikat sekä valtioneuvoston asetuksella säädettävät kuntavaalien yleiset ennakoäänestyspaikat Ahvenanmaan maakunnassa;
- 3) sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut, kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt sosiaalihuollon toimintayksiköt, rangaistuslaitokset sekä Puolustusvoimien varusmieskoulutusta antavien joukko-osastojen varuskunnat ja Rajavartiolaitoksen varusmieskoulutusta antavat yksiköt (*laitos*);
- 4) suomalaiset laivat, jotka ovat ulkomailla, kun ennakoäänestys toimitetaan.

Kunta päättää itsenäisesti ja oman harkintansa mukaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Lisäksi kunnanhallitus määrää ennakoäänestysajanjakson puitteissa ennakoäänestyspaikan aukiolopäivät ja päivittäiset aukioloajat. Jokaisen ennakoäänestyspaikan nimen, käyntiosoitteen ja päivittäisen aukioloajan on käytävä ilmi kunnanhallituksen päätöksestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikeusministeriön ohjeen mukaan kunnan tulee hyvissä ajoin päättää kunnan yleisistä ennakkoäänestyspaikoista sekä vaalipäivän äänestyspaikoista. Ennakkoäänestämistä koskevasta päätöksestä tulee käydä ilmi jokaisen ennakkoäänestyspaikan nimi, käyntiosoite ja päivittäinen aukioloaika. Kunnanhallituksen tulee huolehtia, että sanotut tiedot sekä äänestyspäivän äänestyspaikkojen tiedot toimitetaan Digi- ja väestötieto-virastolle viimeistään 24.1.2025 merkitsemällä ne oikeusministeriön ylläpitämään vaalitietojärjestelmään, minkä jälkeen äänestyspaikkoja ei voi enää muuttaa. Vaali-tietojärjestelmän tietojen perusteella Digi- ja väestötietovirasto painattaa äänioikeutetuille kotiin tai sähköisesti lähetettävän ilmoituksen vaaleista.

Ennakkoäänestyspaikka on ennakkoäänestystä varten avoinna kaikkina päivinä ennakkoäänestysajanjaksona, jollei kunnanhallitus erityisistä syistä toisin määrää. Erityisenä syynä kyseeseen tulee lähinnä kunnan tai kunnan osan vähäiseksi arvioitu ennakkoäänestäjien määrä. Ennakkoäänestystä ei saa toimittaa arkipäivisin ennen klo 8 eikä klo 20 jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen klo 9 eikä klo 18 jälkeen.

Ennakkoäänestyspaikat pääosin ovat samat kuin europarlamenttivaaleissa. Poikkeuksena on Tuusulan pääkirjasto, jossa ei tällä kertaa järjestetä ennakkoäänestystä. Sen sijaan esitetään, että ennakkoäänestys järjestettäisiin Moniolla.

Tiedot kunnan yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista on ilmoitettava oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT) perjantaihin 24.1.2025 klo 12 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- että yleinen ennakkoäänestys kuntavaaleissa järjestetään Tuusulan kunnassa 2.4. - 8.4.2025 seuraavasti:

1. Monio

Pataljoonantie 6 C, 04300 Tuusula

Päivittäinen aukiolo

- ke, to ja pe klo 9-20
- la klo 10-16
- su klo 10-16
- ma ja ti klo 9-20

2. S-Market Tuusula

Hyrylänkatu 6, 04300 Tuusula

Päivittäinen aukioloaika

- ke, to ja pe klo 9-20
- la klo 9-18
- su klo 9-18
- ma ja ti klo 9-20

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

3. Kustaa Aadolf -kodin sali
Koulutie 12, 04500 Kellokoski

Päivittäinen aukioloaika

- ke, to ja pe klo 12-20

- la ja su klo 12-16

- ma ja ti klo 12-20

4. Jokela-talo
Keskustie 20, 05400 Jokela

Päivittäinen aukioloaika

- ke, to ja pe klo 12-20

- la ja su klo 12-16

- ma ja ti klo 12-20

- että ennakkoäänestys toimitetaan Jokelan vankilan ja sairaaloiden ja ympärivuorokautista hoitoa antavien sosiaalihuollon toimintayksiköiden (entisen terveystieteidenkeskuksen sairaalan akuutti jatko- ja kuntoutusosasto ja kotiutus- ja arviointiyksikkö) lisäksi myös seuraavissa toimintayksiköissä: Mainiokoti Kerttuli, Hoivakoti Elisabeth ja Emil, Riihikallion palvelukeskus (Tuusulan kunnan ja Yrjö & Hanna Oy:n palveluasumisyksiköt), Riihikoto, Tuusulan Neitoperhon asumisyksikkö, Attendo Rykmentti ja Ykköskoti Lotta, Hoivakoti Isokarhu, VetreaElo Venny, Martta Augusta -koti sekä Hoivamme-koti Kellokoski.
- että kunta ja -aluevaaleissa vaalipäivän äänestyspaikat ovat seuraavat:

- 001 Kirkonkylä, Kunnantalo, Kotorannankuja 10, 04310 Tuusula
- 002 Rusutjärvi, Rusutjärven koulu, Rusutjärventie 258, 04370 Rusutjärvi
- 003 Paijala, Paijalan koulu, Paijalantie 44, 04300 Tuusula
- 004 Tuomala, Tuomalan koulu, Kansanopistontie 41, 04380 Tuusula
- 005 Ruotsinkylä, Ruotsinkylän koulu, Rävbackinkuja 29, 04360 Tuusula
- 006 Jokela, Jokela-talo, Keskustie 20, 05400 Jokela
- 007 Vanhakylä, Vanhankylän koulu, Vanhankylän koulutie 109, 04390 Jäniksenlinna
- 008 Kellokoski, Kellokosken koulu, Koulutie 7, 04500 Kellokoski
- 009 Hyrylä, Mikkolan koulu, Pähkinämäentie 215, 04300 Tuusula
- 010 Vaunukangas, Vaunukankaan koulu, Vaunukankaantie 3, 04300 Tuusula
- 011 Riihikallio, Riihikallion koulu, Pellavamäentie 15, 04320 Tuusula
- 012 Lepola, Lepolan koulu, Visantie 1, 05400 Jokela
- 013 Hyökkälä, Hyökkälän koulu, Kirkkotie 11, 04300 Tuusula

- pyytää sivistyksen toimialuetta ja tilapalvelut -palvelualueutta varaamaan äänestyshuoneistot vaalitoimitusta varten 13.4.2025 mahdollisuuksien mukaan koulujen ensimmäisestä kerroksesta sellaisesta huonetilasta, johon on erillinen sisään-tulo- ja ulosmenokäytävä sekä mahdollisuus odotustilaan
- että vaalien ulkomainonta voidaan aloittaa kunnan hallinnassa ja määräysvallassa olevilla alueilla viikkoa ennen ennakkoäänestyksen aloittamista eli 24.3.2025 lukien
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kokouskäsittely

Käsittelyn aikana esittelijä muutti ehdotustaan siten, että kunta ja -aluevaalien vaalipäivän äänestyspaikka:

"001 Kirkonkylä, Kunnantalo, Kotorannankuja 10, 04310 Tuusula"

muutettiin: "001 Kirkonkylä, Tuusulanjärven kampus, Tuusulantie 131, 04310 Tuusula."

Kunnanhallitus hyväksyi muutoksen yksimielisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- että yleinen ennakkoäänestys kuntavaaleissa järjestetään Tuusulan kunnassa 2.4. - 8.4.2025 seuraavasti:

1. Monio

Pataljoonantie 6 C, 04300 Tuusula

Päivittäinen aukiolo

- ke, to ja pe klo 9-20
- la klo 10-16
- su klo 10-16
- ma ja ti klo 9-20

2. S-Market Tuusula

Hyrylänkatu 6, 04300 Tuusula

Päivittäinen aukioloaika

- ke, to ja pe klo 9-20
- la klo 9-18
- su klo 9-18
- ma ja ti klo 9-20

3. Kustaa Aadolf -kodin sali

Koulutie 12, 04500 Kellokoski

Päivittäinen aukioloaika

- ke, to ja pe klo 12-20
- la ja su klo 12-16
- ma ja ti klo 12-20

4. Jokela-talo

Keskustie 20, 05400 Jokela

Päivittäinen aukioloaika

- ke, to ja pe klo 12-20
- la ja su klo 12-16
- ma ja ti klo 12-20

- että ennakkoäänestys toimitetaan Jokelan vankilan ja sairaaloiden ja ympärivuorokautista hoitoa antavien sosiaalihuollon toimintayksiköiden (entisen terveyskeskussairaalan akuutti jatko- ja kuntoutusosasto ja kotiutus- ja arviointiyksikkö) lisäksi myös seuraavissa toimintayksiköissä: Mainiokoti Kerttuli,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hoivakoti Elisabeth ja Emil, Riihikallion palvelukeskus (Tuusulan kunnan ja Yrjö & Hanna Oy:n palveluasumisyksiköt), Riihikoto, Tuusulan Neitoperhon asumisyksikkö, Attendo Rykmentti ja Ykköskoti Lotta, Hoivakoti Isokarhu, VetreaElo Venny, Martta Augusta -koti sekä Hoivamme-koti Kellokoski.

- että kunta ja -aluevaaleissa vaalipäivän äänestyspaikat ovat seuraavat:

- 001 Kirkonkylä, Tuusulanjärven kampus, Tuusulantie 131, 04310 Tuusula
- 002 Rusutjärvi, Rusutjärven koulu, Rusutjärventie 258, 04370 Rusutjärvi
- 003 Paijala, Paijalan koulu, Paijalantie 44, 04300 Tuusula
- 004 Tuomala, Tuomalan koulu, Kansanopistontie 41, 04380 Tuusula
- 005 Ruotsinkylä, Ruotsinkylän koulu, Rävbackinkuja 29, 04360 Tuusula
- 006 Jokela, Jokela-talo, Keskustie 20, 05400 Jokela
- 007 Vanhakylä, Vanhankylän koulu, Vanhankylän koulutie 109, 04390 Jäniksenlinna
- 008 Kellokoski, Kellokosken koulu, Koulutie 7, 04500 Kellokoski
- 009 Hyrylä, Mikkolan koulu, Pähkinämäentie 215, 04300 Tuusula
- 010 Vaunukangas, Vaunukankaan koulu, Vaunukankaantie 3, 04300 Tuusula
- 011 Riihikallio, Riihikallion koulu, Pellavamäentie 15, 04320 Tuusula
- 012 Lepola, Lepolan koulu, Visantie 1, 05400 Jokela
- 013 Hyökkälä, Hyökkälän koulu, Kirkkotie 11, 04300 Tuusula

- pyytää sivistyksen toimialuetta ja tilapalvelut -palvelualueutta varaamaan äänestyshuoneistot vaalitoimitusta varten 13.4.2025 mahdollisuuksien mukaan koulujen ensimmäisestä kerroksesta sellaisesta huonetilasta, johon on erillinen sisääntulo- ja ulosmenokäytävä sekä mahdollisuus odotustilaan
- että vaalien ulkomainonta voidaan aloittaa kunnan hallinnassa ja määräysvallassa olevilla alueilla viikkoa ennen ennakoäänestyksen aloittamista eli 24.3.2025 lukien
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Keskusvaalilautakunta, 14.01.2025, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Keskusvaalilautakunnan sihteeri hoitaa ko. tehtävän virkavastuulla vastaten vaalien valmistelutoimista, ennakoäänestysasiakirjojen tarkastamisen organisoinnista, vaalipäivän äänestysjärjestelyistä jne. Lisäksi sihteeri antaa tarvittaessa juridista apua vaaleihin liittyvissä kysymyksissä vaalitoimitsijoille ja vaalilautakunnille.

Edellisessä presidentinvaalissa keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkio oli 4 000 euroa ja lisäksi hänelle korvattiin ylityöt. Edellisissä europarlamenttivaaleissa keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkio oli 3100 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävää on lupautunut hoitamaa oman työnsä ohella vs. hallintojohtaja, mistä tehtävästä hänelle maksetaan erillinen palkkio.

Tuloslaskennan vastuuhenkilöinä toimivat asianhallinnan asiantuntija Sunna Naumi ja hallintopalvelusihteeriksi Karam Saini. Molemmat toimivat myös vaalitietojärjestelmän pääkäyttäjänä, huolehtivat pohja- ja paikkatietojen ylläpidosta, ennakoäänestyksessä toimivien vaalitoimitsijoiden rekrytoinnista ja koulutuksesta ja ennakoäänestysasiakirjojen tarkastamisesta. Hallintopalvelusihteeriksi Pia Rojo osallistuu lisäksi vaalityöskentelyyn osallistuen mm. ennakoäänestysasiakirjojen tarkastamiseen.

Vaalityöskentelyyn on perinteisesti osallistunut myös muuta kunnan henkilökuntaa. Vaalityöskentelyyn osallistuneille on korvattu ylityö joko vastaavana vapaa-aikana tai rahakorvauksena.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Rantanen

Keskusvaalilautakunta päättää

- ottaa sihteerikseen kunta- ja aluevaaleissa vs. hallintojohtaja Niina Puikkosen.
- todeta, että keskusvaalilautakunnan sihteerin ollessa estynyt hoitamaan tehtävänsä, toimii vs. kunnanlakimies Antti Vehi hänen sijaisenaan
- todeta, että kunnan vaalitietojärjestelmän pääkäyttäjänä ja laskennan vastuuhenkilöinä toimivat asianhallinnan asiantuntija Sunna Naumi ja hallintopalvelusihteeriksi Karam Saini
- suorittaa sihteerille 4 350 euron palkkion.
- suorittaa vaalitietojärjestelmän pääkäyttäjäksi Sunna Naumille 2 000 euron palkkion, lisäksi hänelle korvataan erikseen tehdyt ylityöt
- suorittaa vaalityöhön osallistuvalla vaalitietojärjestelmän varahenkilölle, hallintopalvelusihteeriksi Karam Sainille 1 500 euron palkkion, lisäksi hänelle korvataan erikseen tehdyt ylityöt
- suorittaa vaalityöhön osallistuvalla hallintopalvelusihteeriksi Pia Rojolle 1000 euron palkkion, lisäksi hänelle korvataan erikseen tehdyt ylityöt
- oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin sopimaan lisätyövoiman käytöstä.

Kokouskäsittely

Niina Puikkonen poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi puheenjohtaja.

Käsittelyn aikana esittelijä muutti ehdotustaan siten, että päätösehdotuksen kohtaan: "todeta, että keskusvaalilautakunnan sihteerin ollessa estynyt hoitamaan tehtävänsä, toimii vs. kunnanlakimies Antti Vehi hänen sijaisenaan" lisättiin lause: "lisäksi hänelle korvataan erikseen tehdyt ylityöt."

Keskusvaalilautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Päätös

Keskusvaalilautakunta päätti

- ottaa sihteerikseen kunta- ja aluevaaleissa vs. hallintojohtaja Niina Puikkosen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- todeta, että keskusvaalilautakunnan sihteerin ollessa estynyt hoitamaan tehtävänsä, toimii vs. kunnanlakimies Antti Vehi hänen sijaisenaan, lisäksi hänelle korvataan erikseen tehdyt ylityöt
 - todeta, että kunnan vaalitietojärjestelmän pääkäyttäjinä ja laskennan vastuuhenkilöinä toimivat asianhallinnan asiantuntija Sunna Naumi ja hallintopalvelusihteeriksi Karam Saini
 - suorittaa sihteerille 4 350 euron palkkion.
 - suorittaa vaalitietojärjestelmän pääkäyttäjä Sunna Naumille 2 000 euron palkkion, lisäksi hänelle korvataan erikseen tehdyt ylityöt
 - suorittaa vaalityöhön osallistuvalla vaalitietojärjestelmän varahenkilölle, hallintopalvelusihteeriksi Karam Sainille 1 500 euron palkkion, lisäksi hänelle korvataan erikseen tehdyt ylityöt
 - suorittaa vaalityöhön osallistuvalla hallintopalvelusihteeriksi Pia Rojolle 1000 euron palkkion, lisäksi hänelle korvataan erikseen tehdyt ylityöt
 - oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin sopimaan lisätyövoiman käytöstä.
-

Keskusvaalilautakunta, 14.01.2025, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Kunnan toimielimet määräävät ne henkilöt, jotka toimielinten puolesta hyväksyvät kunnan suoritettavat menot ja kunnalle kannettavat tulot.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Rantanen

Keskusvaalilautakunta päättää, että

- sen laskujen hyväksyjänä ja arvopostin kuittaajana toimivat puheenjohtaja ja sihteeriksi kumpikin erikseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunta, 14.01.2025, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Liitteet

1 KUULUTUS Kunta- ja aluevaalit Tuusulassa 2025, kvltk 14.1.2025

Kunnan keskusvaalilautakunnan on huolehdittava siitä, että kaikki vaaliviranomaiset ovat tietoisia tehtävistään ja vastuistaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Keskusvaalilautakunnan sihteeri toimittaa kunta- ja aluevaaleissa vaalilautakuntien ja -toimikuntien puheenjohtajille ja jäsenille kirjallisesti tietoa ja ohjeita heidän tehtävistään. Keskusvaalilautakunnan sihteeri järjestää Pohjois- ja Etelä-Tuusulan vaalitoimikunnille tarpeen mukaan koulutusta ennen laitossäänestyksiä vaalimateriaalin jakamisen yhteydessä. Myös kotiaänestyksen toimittavat vaalitoimitsijat koulutetaan. Vaalilautakuntien puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille pidetään koulutustilaisuus erikseen. Kunnan ennakoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijat tietojärjestelmien käyttäjät kouluttaa Sunna Naumi ja vaalilautakuntien tietojärjestelmien käyttäjät kouluttavat Niina Puikkonen ja Pia Rojo. Keskusvaalilautakunnan sihteeri on koko kunta- ja aluevaalien ajan em. viranomaisten tavoitettavissa kysymysten esittämistä varten.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Rantanen

Keskusvaalilautakunta päättää

- merkitä tiedoksi vaaliviranomaisten koulutuksen
- oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tarvittaessa järjestämään muutakin koulutusta.

Kokouskäsitely

Käsittelyn aikana keskusvaalilautakunnan sihteeri muutti pohjaehdotusta siten, että selostetekstin kohta: "Kunnan ennakoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijat sekä vaalilautakuntien tietojärjestelmien käyttäjät kouluttaa Sunna Naumi." Muutettiin muotoon: "Kunnan ennakoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijat tietojärjestelmien käyttäjät kouluttaa Sunna Naumi ja vaalilautakuntien tietojärjestelmien käyttäjät kouluttavat Niina Puikkonen ja Pia Rojo." Muutos huomoitu pöytäkirjassa.

Keskusvaalilautakunta, 14.01.2025, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Liitteet

1 KUULUTUS Kunta- ja aluevaalit Tuusulassa 2025, kvltk 14.1.2025

Vaalilain 49 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan on tiedotettava kunnan alueella olevista kotimaan yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja äänestysajoista niissä sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi. Keskusvaalilautakunnan on vaalilain 67 §:n mukaan tiedotettava vastaavasti myös vaalipäivästä ja äänestysalueiden äänestyspaikasta. Keskusvaalilautakunta voi harkintansa mukaan kuuluttaa myös kotiaänestyksen järjestämisestä ja siihen ilmoittautumisesta sekä muista vaalien toimittamiseen liittyvistä asioista. Kunnan kuulutukset ja ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne internetissä kunnan verkkosivuilla. Lisäksi ne voidaan julkaista ilmoitustaululla Tuusinfossa ja sanomalehti Keski-Uusimaassa.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Matti Rantanen

Keskusvaalilautakunta päättää

- oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tiedottamaan aluevaaleista asiaselostuksessa kuvatulla tavalla
- julkaista kuulutukset kunnan verkkosivuilla sekä sanomalehti Keski-Uusimaassa ja Keski-Uusimaa Viikko -ilmaisjakelulehdessä.

Kokouskäsitely

Käsittelyn aikana keskusvaalilautakunnan sihteeri esitti liitettäväksi pöytäkirjan liitteeksi kuulutuksen.

Keskusvaalilautakunta hyväksyi lisäyksen yksimielisesti. Muutos huomioitu pöytäkirjan liitteissä.

Keskusvaalilautakunta, 24.02.2025, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Vaalilain 17 §:n mukaan vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakoäänestyspaikkaan ja kotiaäänestykseen määrää kunnan keskusvaalilautakunta.

Kunnanhallitus on päättänyt 16.12.2024, että Tuusulan kunnassa on 4 ennakoäänestyspaikkaa eli Monio, S-Market Tuusula, Kustaa Aadolf-kodin sali ja Jokela-talo.

Aiemmin myös muut vaalitoimitsijat kuin kunnan työntekijät ovat olleet työsuhteessa ja heille on maksettu palkkaa 24,00 euroa/tunti ilman ilta-, ylityö ja muita lisäkorvauksia. Kunnan työntekijät ovat työskennelleet työaikanaan normaalilla palkallaan, mutta työajan ulkopuolella myös heille on maksettu em. tuntipalkka em. lisineen.

Useassa kunnassa vaalitoimitsijoille maksetaan tehdystä työstä erilliskorvaus.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää, että

- vaalitoimitsijoille maksetaan tehtävästä 18,50 € / tunti (kunnan työntekijöille korvaus maksetaan työajan ulkopuolella tehdystä työstä). Tehtävästä maksetaan myös ilta-, ylityö- ja muita lisäkorvauksia.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunta, 24.02.2025, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Liitteet

1 Kuulutus ehdokashakemusten jättö kuntavaalit 2025, kvltk 24.2.2025

Vaalilain 49 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan on tiedotettava kunnan alueella olevista kotimaan yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja äänestysajoista niissä sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi. Keskusvaalilautakunnan on vaalilain 67 §:n mukaan tiedotettava vastaavasti myös vaalipäivästä ja äänestysalueiden äänestyspaikasta. Keskusvaalilautakunta voi harkintansa mukaan kuuluttaa myös kotiäänestyksen järjestämisestä ja siihen ilmoittautumisesta sekä muista vaalien toimittamiseen liittyvistä asioista. Kunnan kuulutukset ja ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne internetissä kunnan verkkosivuilla. Lisäksi ne voidaan julkaista ilmoitustaululla Tuusinfossa ja sanomalehti Keski-Uusimaassa.

Liitteenä luonnos kuulutukseksi ehdokashakemusten jättämisestä kuntavaaleissa 2025.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää

- oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tiedottamaan kuntavaaleista asiaselostuksessa kuvatulla tavalla
- julkaista liitteenä olevan kuulutuksen ehdokashakemusten jättämisestä kunnan verkkosivuilla sekä sanomalehti Keski-Uusimaassa

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunta, 24.02.2025, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Liitteet

1 Alue- ja kuntavaalien vaalitoimitsijat 2025, kvltk 24.2.2025

Vaalilain 17.2 §:n mukaan vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan ja kotiäänestykseen määrää kunnan keskusvaalilautakunta. Ennakkoäänestystä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa toimitettaessa vähintään kahden vaalitoimitsijan on oltava yhtä aikaa saapuvilla. Vaalitoimitsijoiden lukumäärän yleisissä ennakkoäänestyspaikoissa on syytä määräytyä tarpeen mukaan.

Tuusulan kunnanhallitus päättää vaalilautakuntien ja -toimikuntien kokoonpanoista kokouksessaan maaliskuun 2025 aikana. Ennen v. 2013 tehtyä vaalilain muutosta kunnanhallituksen nimeämät vaalitoimikunnan jäsenet toimivat myös kotiäänestyksen vaalitoimitsijoina, mutta voimassa olevan vaalilain 17 §:n mukaan vaalitoimitsijat myös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

kotiäänestykseen määrää kunnan keskusvaalilautakunta. Ei ole estettä sille, että keskusvaalilautakunta määrää vaalitoimikuntien jäseniä edelleenkin tähän tehtävään. Vaalitoimikuntia on Tuusulassa kaksi eli toinen Etelä-Tuusulassa ja toinen Pohjois-Tuusulassa toimitettavia laitosäänestyksiä varten. Keskusvaalilautakunta kokoontuu maaliskuussa 2025 päättämään siitä, määrätäänkö kotiäänestykseen vaalitoimikuntien jäsenet, kuten aikaisemmissa vaaleissa Tuusulan kunnassa on toimittu. Keskusvaalilautakunta voi kokoontua maaliskuussa heti, kun kunnanhallitus on päättänyt vaalilautakuntien ja -toimikuntien kokoonpanoista kokouksessaan.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja määrää vaalitoimikuntien vaalitoimitsijoista ne, jotka huolehtivat kotiäänestyksen toimittamisesta äänestäjän luona.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää

- määrätä yleisten ennakkoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijat ja heille varahenkilöitä liitteen mukaisesti.

Kokouskäsitely

Käsittelyn aikana esittelijä muutti ehdotustaan siten, että liitteeseen lisättiin nimi Elena Luukkonen. Keskusvaalilautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Muutokset huomioitu pöytäkirjan liitteeseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 10.03.2025, § 88

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Liitteet

1 Alue- ja kuntavaali 2025 vaalilauta ja toimikunnat, khall 10.3.2025

Kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025. Ennakkoäänestyksen ajanjakso kotimaassa on 2.–8.4.2025.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta ja laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Tarkoituksenmukaista olisi, että vaalilautakunnan varajäseniä olisi viisi. Varajäsenen rooli edellyttää aktiivista osallistumista vaalien järjestelyihin.

Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Vaalilautakunnan ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa eivät voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eivätkä varajäsenenä. Kelpoisuuteen vaikuttava ehdokkuus tarkoittaa ehdokkuutta missä tahansa kunnassa. Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy muutoin sen mukaan kuin kuntalaissa säädetään vaalikelpoisuudesta lautakuntaan ja toimikuntaan. Sinänsä ei ole estettä valita samaa henkilöä vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan, kunhan henkilö on vaalikelpoinen molempiin toimielimiin.

Jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen. Myös tasa-arvolain soveltamisessa tarkastelu tehdään siten, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilain 15 §:n mukaan vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita. Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee kuitenkin edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vuoden 2021 kuntavaaleissa Tuusulan kunnassa ehdokkaita asettivat seuraavat äänestäjäryhmät

Kansallinen Kokoomus r.p.
Liike nyt r.p.
Perussuomalaiset r.p.
Piraattipuolue r.p.
Suomen Keskusta r.p.
Suomen Kristillisdemokraatit (KD) r.p.
Suomen Sosialidemokraattinen Puolue - r.p.
Svenska folkpartiet i Finland r.p.
Tuusulan puolesta yhteislista
Vasemmistoliitto r.p.
Vihreä liitto r.p.

Em. ryhmiltä on pyydetty esitykset edustajista vaalilautakuntiin ja -toimikuntiin.

Äänestysalueet 1.1.2025 alkaen (kv 17.6.2024 §75)

001 Kirkonkylä
002 Rusutjärvi
003 Paijala
004 Tuomala
005 Ruotsinkylä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

006 Jokela
007 Vanhakylä
008 Kellokoski
009 Hyrylä
010 Vaunukangas
011 Riihikallio
012 Lepola
013 Hyökkälä

Kaikki vaalilautakunnat käyttävät oikeusministeriön sähköistä vaaliluetteloa ja sähköistä tuloslaskentajärjestelmää.

Vaalitoimikuntia on asetettu yleensä kaksi eli toinen Etelä-Tuusulassa ja toinen Pohjois-Tuusulassa toimitettavia laitosäänestyksiä varten.

Nimettäessä henkilöitä vaalilautakuntiin ja toimikuntiin on heiltä saatava suostumus ja varmistettava, että heillä on mahdollisuus osallistua toimielimen työhön.

Vaalitoimikunnat työskentelevät ennakoäänestysaikana. Vaalilautakunnat työskentelevät varsinaisena vaalipäivänä, jonka lisäksi tapahtuu tuloslaskenta klo 20 lähtien.

Vaalilain mukaan sekä vaalilautakunnan että vaalitoimikunnan varajäseniä on oltava vähintään kolme, mutta tarkoituksenmukaista olisi, että ainakin suurimmissa äänestysalueissa (Kirkonkylä, Jokela, Hyrylä, Vaunukangas, Riihikallio I, Lepola, Riihikallio II ja Hyökkälä) vaalilautakunnan varajäseniä olisi seitsemän. Varajäsenet kutsutaan mukaan vaali järjestelyihin sekä suorittamaan tuloslaskentaa. Lisäksi vaalilautakuntaan voidaan asettaa vaaliavustajia erikseen ilman, että kunnanhallituksen täytyisi niistä päättää.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäseniksi ja varajäseniksi on valittava sekä miehiä että naisia. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on oltava kumpiakin vähintään 40 %.

Liite päivitetään ja lisätään kokouksessa 10.3.2025 puolueiden neuvottelujen perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- asettaa vuoden 2025 kunta- ja aluevaaleja varten liitteen mukaisesti
 - kuhunkin 13 äänestysalueeseen vaalilautakunnan
 - Etelä-Tuusulan vaalitoimikunnan ja Pohjois-Tuusulan vaalitoimikunnan
- valtuuttaa hallintojohtajan tekemään vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanoon asettamisen jälkeen puolueiden ilmoittamia muutoksia sekä laatimaan muutoksista erilliset viranhaltijapäätökset
- tarkastaa ja hyväksyy pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Keskusvaalilautakunta, 10.03.2025, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Ennakoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjojen käsitleminen

Vaalilain 63 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että vaalipäivää edeltävänä perjantaina ennen kello 19 saapuneet ennakoäänestysasiakirjat ehditään niissä käsitellä.

Oikeusministeriön ohjeistuksen mukaan, kun tarkastettavia ennakoäänestysasiakirjoja on paljon, keskusvaalilautakunta voi päättää, että avustava henkilökunta suorittaa ennakoäänestysasiakirjojen valmistavan tarkastamisen keskusvaalilautakunnan käsittelyä varten. Tätä tehtävää suoritettaessa tulee vähintään kahden henkilön olla yhtä aikaa saapuvilla. Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastaminen tapahtuu keskusvaalilautakunnan sihteerin valvonnan alaisuudessa.

Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastamisprosessiin kuuluu lähetekuorten avaaminen, lähetekirjeiden ja vaalikuorien lajittelu ja laskeminen äänestysalueittain sekä niiden ennakoäänestysten merkitseminen äänioikeusrekisteriin, joita ei ole sinne merkitty jo ennakoäänestyspaikassa. Jälkikirjattavia ääniä ovat ulkomailla annetut äänet sekä laitoksissa ja kotona annetut äänet.

Kevästä 2019 alkaen ulkomailla asuvat tai oleskelevat ovat voineet käyttää äänioikeuttaan kirjeitse äänestämällä kotonaan. Kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisen jälkeen keskusvaalilautakunnan on vaalisalaisuus säilyttäen avattava hyväksytyt kirjeäänestyksen vaalikuoret, leimattava niissä olevat äänestysliput ja suljettava leimatut äänestysliput vaalikuoriin. Tarkastamis- ja hyväksymisprosessin sujuvuuden vuoksi ehdotetaan, että avustava henkilökunta hoitaa myös hyväksyttävissä olevien (selvien) äänestyslippujen leimaamisen ym. ennen keskusvaalilautakunnan lakisäätteistä kokousta, jossa varsinaiset ratkaisut, kuten kaikki huomioon ottamatta jättämiset, on tehtävä. Oikeusministeriön ohjeistuksen mukaan kirjeäänestysasiakirjoja käsiteltäessä tulee läsnä olla neljä henkilöä siten, että yksi henkilöistä on keskusvaalilautakunnan sihteeri.

Äänten käsittelyä varten on tarpeen palkata neljä henkilöä. Heidät palkataan ajalle 3.-9.4. ja heille korvataan työstä 18,50 euroa tunnilta. Jokaiselle päivälle varataan aikaa äänten käsittelyä varten seitsemän tuntia. Äänten käsittelijät käsittelevät sekä kunta-että aluevaalien äänet.

Ehdotus

Esittelijä: Hanna Warro

Keskusvaalilautakunta päättää

- palkata seuraavat henkilöt äänten käsittelyä varten: *****
- valtuuttaa avustavan henkilökunta käsittelemään ennakoäänestysasiakirjat,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin käsittelemään kirjeäänestysasiakirjat oikeusministeriön vaaliohjeissa erikseen ohjeistamalla tavalla.

Päätös

Keskusvaalilautakunta päätti

- palkata seuraavat henkilöt äänten käsittelyä varten: *****
 - valtuuttaa avustavan henkilökunnan käsittelemään ennakoäänestysasiakirjat,
 - valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin käsittelemään kirjeäänestysasiakirjat oikeusministeriön vaaliohjeissa erikseen ohjeistamalla tavalla.
-

Keskusvaalilautakunta, 10.03.2025, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Vehi, vs. lakimies, antti.vehi@tuusula.fi

Ehdokashakemusten vastaanotto päättyi 4.3.2025 klo 16. Hakemukset puolueiden ehdokaslistojen sekä yhteislistojen julkaisemisesta esitellään keskusvaalilautakunnan kokouksessa.

Vaalilain 35 §:n mukaan ehdokashakemukset käsittelevän viranomaisen on tutkittava, onko ehdokashakemukset ja ilmoitukset vaaliliitosta ja yhteislistasta jätetty sille laissa säädetyssä määräajassa ja onko asiakirjat laadittu laissa tai sen nojalla säädetyin tai määrättyin muodoin sekä ovatko ehdokkaat vaalikelpoisia ja onko heidän ehdokkuudelleen muutoin laissa säädettyä estettä.

Vaalilain 35 §:n mukaan ehdokashakemukset käsittelevän viranomaisen asiana ei ole tutkia, miten jäsenäänestys ja ehdokkaiden asettaminen siihen liittyvine menettelyineen puolueessa, taikka sen piiri-, perus- tai muussa järjestössä taikka puolueen jäseniä kunnassa edustavassa yhdistyksessä on toimitettu.

Vaalilain 36 §:n mukaan ehdokashakemukset niihin liitetyine asiakirjoineen tarkastetaan 34. päivänä ennen vaalipäivää pidettävässä kokouksessa. Jos ehdokashakemusta taikka ilmoitusta vaaliliitosta tai yhteislistasta ei ole annettu viranomaiselle määräaikana, se jätetään tutkimatta.

Puolueen, yhteislistan tai yhteislistaan kuulumattoman valitsijayhdistyksen vaaliasiamiehelle on viipymättä huomautettava, jos:

1. ehdokashakemusta taikka ilmoitusta vaaliliitosta tai yhteislistasta ei ole tehty vaalilain tai sen nojalla annettujen määräysten mukaisesti taikka ehdokashakemukseen ei ole liitetty vaalilaissa edellytetyjä asiakirjoja;
2. ehdokashakemusasiakirjoja ei muusta kuin 1 kohdassa mainitusta syystä voida pitää lainmukaisina; taikka
3. ehdokkaaksi on asetettu henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen tai joka on asetettu samoissa vaaleissa ehdokkaaksi kahdella tai useammalla listalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi vaalilain 37 §:n mukaan tässä samassa kokouksessa määrätään puolueiden, yhteislistojen ja valitsijayhdistysten keskinäinen järjestys ehdokaslistojen yhdistelmää varten.

Kuntavaaleissa arvotaan:

1. vaaliliittoon kuulumattomien puolueiden ja vaaliliittojen keskinäinen järjestys
2. vaaliliitossa sen muodostaneiden puolueiden keskinäinen järjestys sekä
3. yhteislistojen keskinäinen järjestys.

Yhteislistaan kuulumattomat valitsijayhdistykset järjestetään aakkosjärjestykseen.

Ehdokashakemuksen ovat jättäneet:

Kansallinen Kokoomus	76 ehdokasta
Kristallipuolue	1 ehdokas
Perussuomalaiset	27 ehdokasta
Suomen Keskusta	23 ehdokasta
Suomen Kommunistinen puolue	1 ehdokas
Suomen Kristillisdemokraatit (KD)	12 ehdokasta
Suomen ruotsalainen kansanpuolue	2 ehdokasta
Suomen Sosialidemokraattinen Puolue	52 ehdokasta
Vasemmistoliitto	12 ehdokasta
Vihreä liitto	22 ehdokasta
Tuusulan puolesta ry yhteislista	49 ehdokasta
Raimo Stenvall	1 ehdokas

Suomen Keskusta ja Suomen ruotsalainen kansanpuolue ovat ilmoittaneet muodostavansa vaaliliiton.

Ehdokasasiakirjoja vastaanotettaessa on tehty seuraavat tarkistukset vaalilain 38 §:n mukaan:

Tuusulan Puolesta yhteislistan osalta on todettu seuraavat puutteet:

- valitsijayhdistyksen ehdokas Kätlin Pärtelpeegin valitsijayhdistyksen jäsenistä Lauri Püss, Karol Kolessov, Nuutinen Kari ja Nuutinen Mai tiedot ovat puutteelliset
- valitsijayhdistyksen ehdokas Petri Tonterin valitsijayhdistyksen jäsenistä Esa Tihilä, Janne Mäkinen ja Heli Mäkinen tiedot ovat puutteelliset
- valitsijayhdistyksen ehdokas Laura Vaarnas valitsijayhdistyksen jäsenistä Ilkka Vilkkusen tiedot ovat puutteelliset
- valitsijayhdistyksen ehdokas Carita Ljunberg on ilmoittanut olevansa oman valitsijayhdistyksensä jäsen sekä ehdokas Elina Tuovisen valitsijayhdistyksen jäsen
- valitsijayhdistyksen ehdokas Anna Yltävä valitsijayhdistyksen jäsenistä Juulia Raippalinnan tiedot ovat puutteelliset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- valitsijayhdistyksen ehdokas Maaranen Tuula, valitsijayhdistyksen perustiedot ovat puutteelliset

Vaaliasiamiehillä, joille huomautuksia on tehty, on oikeus viimeistään 39. päivänä ennen presidentinvaalin vaalipäivää ja 32. päivänä ennen muiden vaalien vaalipäivää ennen kello 16 tehdä huomautuksista johtuvat oikaisut sekä täydentää ehdokashakemusta ja siihen liitettyjä asiakirjoja. Saman ajan kuluessa vaaliasiamiehillä on oikeus tehdä tarvittavia ehdokkaan nimeä, arvoa, ammattia tai tointa taikka kotikuntaa koskevia tarkistuksia. Jos huomautus koskee ilmoitusta vaaliliitosta, puolueiden vaaliasiamiehillä on oikeus antaa yhteinen kirjallinen ehdotuksensa ilmoituksen oikaisemiseksi.

Jos huomautus on tehty 36 §:n 3 momentin 3 kohdassa mainitusta syystä, vaaliasiamiehellä on oikeus tämän pykälän 1 momentissa säädetyn ajan kuluessa poistaa ensin mainitussa lainkohdassa tarkoitettu ehdokas.

Ehdotus

Esittelijä: Hanna Warro

Keskusvaalilautakunta päättää

- todeta, ettei ehdokashakemuksissa ole huomautettavaa
- suorittaa ehdokaslista-asettelun (puolueet + vaaliliitot, vaaliliittojen sisäiset puolueet) arvonnalla

Kokouskäsitely

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan avattua keskustelun pykälästä lisättiin pöytäkirjaan kirjaamatta jääneet virkahenkilöiden ennen 10.3. keskusvaalilautakunnan kokousta tekemät seuraavat huomiot ja korjaukset:

Virkahenkilöiden tekemät huomiot ja korjaukset ennen Keskusvaalilautakunnan kokousta 10.3

Tuusulan Puolesta yhteislistan osalta on todettu seuraavat huomiot

Valitsijayhdistyksen ehdokas Mats Fagerström on laittanut oman nimensä omaan valitsijayhdistyksen perustamisasiakirjaan. Ehdokas on myös oman valitsijayhdistyksensä vaaliasiamies.

- Sihteeri on ollut yhteydessä ehdokkaaseen ja ehdokas pyysi poistamaan oman nimensä valitsijayhdistyksen perustamisasiakirjasta.

Korjattu mainitut puutteet seuraavien ehdokkaiden kohdilta:

- Kälin Pärtelploegin puuttuvat valitsijayhdistyksen jäsenten tiedot korjattiin valitsijayhdistyksen perustamisasiakirjaan sihteerin toimesta. Kari ja Mai Nuutisen, Karol Kolessovin, ja Lauri Pussin puutteelliset syntymäajat korjattiin valitsijayhdistyksen perustamisasiakirjaan. Lisähuomiona ehdokas ilmoitti, että hänen sukunimensä vaihtuu 28.3., ja uusi sukunimi on Prii.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Petri Tonterin valitsijayhdistyksen jäseniltä Esa Tihilä, Janne Mäkinen ja Heli Mäkinen puuttuvat syntymäajat korjattiin perustamisasiakirjaan sihteerin toimesta
- Laura Vaarnaksen valitsijayhdistyksen jäseneltä Ilkka Virkkuselta korjattiin puuttuva syntymäaika perustamisasiakirjaan sihteerin toimesta.
- Carita Ljungberg on ollut oman sekä ehdokas Elina Tuovisen valitsijayhdistyksen jäsen. Ehdokas Ljungbergin nimi poistettiin hänen omalta perustamisasiakirjaltaan Sihteerin toimesta.
- Anna Yltävän valitsijayhdistyksen jäseneltä puuttui nimikirjoitus, joten jäsen poistettiin perustamisasiakirjalta ehdokkaan pyynnöstä, sihteerin toimesta.
- Tuula Maaraselta puuttui perustamisasiakirjan allekirjoituksen paikka ja päivämäärä, jotka korjattiin sihteerin toimesta perustamisasiakirjaan.

Seuraavilla valitsijayhdistyksen ehdokkailla todettiin liian pitkiä ammatti-/arvonimikkeitä. Kaikki korjattiin merkityillä tavoilla sihteerin toimesta.

- Kuusterä Simo, korjattiin *yhteisöpedagogi, ohjaaja*
- Lehtinen Mira, korjattiin *palveluvastaava*
- Ljungberg Carita, korjattiin *vapaaehtoistoimija, eläkeläinen*
- Palvas Liisa, korjattiin *technical sales support*

Yhteislista vaaliasiamiehen varahenkilö Liisa Sorri ei voinut toimia varamiehenä, koska ei ole oman valitsijayhdistyksen, tai kenenkään muun, vaaliasiamies. Sihteerin korjasi asian, varahenkilöksi muutettiin Jari Anttalainen.

Kansallisen Kokoomuksen puoluelistan osalta on todettu seuraavat huomiot

Huomioitiin yksi turvakielto-osoite, jota ei pystytty heti todentamaan. Sihteerin pyysi osoitteesta selvityksen ja vastauksen, missä todettiin henkilö Tuusulalaiseksi.

Seuraavilla puolueen listatuilla ehdokkailla todettiin liian pitkiä ammatti-/arvonimikkeitä. Kaikki korjattiin merkityillä tavoilla Sihteerin toimesta.

- Pitkä Juha, *nuorisotyöntöalavastaava* todettu oikeaksi nimikkeeksi
- Raevuori Ville, korjattiin *asiantuntija ulkomaankauppa*.
- Saukko Leena, korjattiin *perheyrittäjä*.
- Savolainen Ari, *golf ammattilainen* todettu oikeaksi nimikkeeksi.

Perussuomalaisten puoluelistan osalta on todettu seuraavat huomiot

Huomioitiin yksi turvakielto-osoite, jota ei pystytty heti todentamaan. Sihteerin pyysi osoitteesta selvityksen ja vastauksen, missä todettiin henkilö Tuusulalaiseksi.

Seuraavilla puolueen listatuilla ehdokkailla todettiin liian pitkiä ammatti-/arvonimikkeitä. Kaikki korjattiin merkityillä tavoilla sihteerin toimesta.

- Mira Lindgren korjattu ammattinimikkeeksi *lastensuojelu-, nuoriso-, ja yhteisöohjaaja*.

Suomen Keskustan puoluelistan osalta on todettu seuraavat huomiot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Huomioitu ja korjattu sihteerin toimesta virheellinen henkilötunnuksen kirjaus Pentti Mattilalla.

Suomen Sosiaalidemokraattisen Puolueen puoluelistan osalta on todettu seuraavat huomiot

Seuraavilla puolueen listatuilla ehdokkailla todettiin liian pitkiä ammatti-/arvonimikkeitä. Kaikki korjattiin merkityillä tavoilla sihteerin toimesta.

- Kuusisto Päivö, *omaishoitaja, laskentatoimen yo-merkonomi*. Soitettu ehdokkaalle asiaan liittyen 11.3. Ehdokas ei hyväksy lyhentämistä. Haluaa tämän huomioitavan, mutta jos on aivan pakko, niin *omaishoitaja, yo-merkonomi lask. toim.* vaihtoehtoisena.
- Lehtonen Pirjo, varhaiskasvatuksen opettaja, vaka asiantuntija. Korjattiin *vaka opettaja, vaka asiantuntija*.

Vasemmistoliiton puoluelistan osalta on todettu seuraavat huomiot

Seuraavilla puolueen listatuilla ehdokkailla todettiin liian pitkiä ammatti-/arvonimikkeitä. Kaikki korjattiin merkityillä tavoilla sihteerin toimesta.

- Catani Hanna, järjestökoordinaattori, viestintäasiantuntija. Korjataan *järjestökoordinaattori, viest.asiantunt.*

Suomen ruotsalaisen kansanpuolue

Ei huomioitavaa

Suomen Kristillisdemokraatit

Ei huomioitavaa

Vihreä liitto

Ei huomioitavaa

Suomen kommunistinen puolue

Ei huomioitavaa

Raimo Stenvall

Ei huomioitavaa

Kristallipuolue

Ei huomioitavaa

Keskusvaalilautakunta hyväksyi muutokset/korjaukset yksimielisesti
Muutokset huomioitu pöytäkirjassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Keskusvaalilautakunnan käytyä läpi puolueiden vaaliasiakirjoja kokouksen aikana, kerättiin mahdolliset huomiot yhteen. Puheenjohtajan ehdotuksen perusteella kirjattiin ne kokoukseen.

10.3 kokouksen huomiot

Suomen Kristillisdemokraattien puoluelistan osalta on todettu seuraavat huomiot

Tiihonen Heimo Kristilliset, puuttui yhdistyksen nimi papereista.

Sihteeri korjannut.

Suomen Keskustan puoluelistan osalta on todettu seuraavat huomiot

Ehdokkaiden suostumus ja vakuutus asiakirjoissa löytyi kaksi henkilöä jotka eivät olleet alleviivanneet puhuttelunimeä (Lea Birgit Pasanen ja Niilo Martti Väyrynen). Korjattiin sihteerin toimesta alkuperäisiin asiakirjoihin.

Vihreä liitto puolueen puoluelistan osalta on todettu seuraavat huomiot jotka korjattiin sihteerin toimesta

Antti Erik Matias liskola ei ollut alleviivannut kutsumanimeä.

Väisänen Olli Pekka puuttui postinnumero osoitteesta.

Tuppunen Sanna Maarit puuttui postinnumero osoitteesta.

Pöllönen Sirpa puuttui puhelinnumero, paikkakuntaa, ja postinnumero.

Järvinen Pasi Janne, puuttui puhelinnumero.

Puheenjohtajan yhteystiedot puutteelliset. Puheenjohtaja Sini Riihimäen yhteystiedot oli kansilehdessä eri yhteystiedot kuin mitä ehdokashakemuksessa. Sihteeri selvittänyt ja kansilehdessä on puolueen osoite.

Sihteeri korjannut puutteet suoraan asiakirjoihin.

Kansallisen kokoomuksen puoluelistan osalta on todettu seuraavat huomiot

Ehdokkaiden suostumus ja vakuutus asiakirjoissa useita puuttuvia käyttönimien alleviivauksia: Savolainen Ari Tapio, Saukko Leena Maarit, Rosenberg Joni Seppo Aksel, Roihuvuori Ilari Salomon, Antti Juhani Ellonen, Tarja Helena Hartman, Toni Kalervo Heikkinen, Pasi Olavi Hyvämäki, Ilari Martti Olavi Hyvärinen, Kalle Ilari Ikkela, Tero Viljo Sakari Immonen, Juha Mikael Koivu, Elina Talvikki Laine, Sanna Marjukka Lehtonen, Petra Pauliina Mikkonen, Viljo Arvi Juhani Parkkila.

Sihteeri korjannut puutteet suoraan asiakirjoihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tuusulan Puolesta yhteislistan osalta on todettu seuraavat huomiot

Saara Aulangon valitsijamieheltä Mika Peltolalta puuttui syntymäaika. Puutteet korjattu sihteerin toimesta.

Marko Cederin valitsijamieheltä Ethan Samuel Ospovatilta puuttui syntymäaika, postinumero ja paikkakunta. Puutteet korjattu sihteerin toimesta poistamalla valitsijamies listalta.

Keskusvaalilautakunta hyväksyi muutokset/korjaukset yksimielisesti

Muutokset huomioitu pöytäkirjassa.

Keskusvaalilautakunta suoritti arvannon suljetuin lipuin siten että ensiksi arvottiin vaaliliittoon kuulumattomien puolueiden ja vaaliliittojen keskinäinen järjestys, ja sitten vaaliliiton muodostaneiden puolueiden keskinäinen järjestys vaaliliitossa.

Arvannon perusteella määrätty keskinäinen järjestys puolueiden järjestykselle vasemmalta oikealle on seuraava:

Äänestyksen tulos: 1. Raimo Stenvall, 2. Kansallinen Kokoomus, 3. Ruotsalainen kansanpuolue (RKP) ja Suomen Keskusta (RKP ensin arvontajärjestyksessä), 4. Tuusulan puolesta (TUPU), 5. Vasemmistoliitto, 6. Suomen Kommunistinen puolue, 7. Kristallipuolue, 8. Vihreät, 9. Kristillisdemokraatit, 10. SDP, 11. PerusS.

Keskusvaalilautakunta hyväksyi arvannon tuloksen ja todettiin että ehdokaslistan asettelu on suoritettu.

Päätös

Keskusvaalilautakunta

- päätti todeta että niiden ehdokkaiden tiedot, joissa on todettu puutteita, esitetään vaaliasiamiehille korjattavaksi
- päätti todeta että jatkossa kun ehdokaslomakkeita täytetään, tulisi ilmoittajien merkitä kutsumanimi alleviivausta käyttäen
- suoritti ehdokaslistojen yhdistelmän laatimista varten arvannon sekä hyväksyi arvannon tuloksen, ja totesi että ehdokaslistan asettelu on suoritettu.

Keskusvaalilautakunta, 13.03.2025, § 25

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

1 Vaalitoimitsijat koti- ja laitosäänestykseen, kevä 13.3.2025

Tuusulan kunnanhallitus päätti vaalilautakuntien ja -toimikuntien kokoonpanoista kokouksessaan 10.3.2025. Ennen vuonna 2013 tehtyä vaalilain muutosta kunnanhallituksen nimeämät vaalitoimikunnan jäsenet toimivat myös kotiaäänestyksen vaalitoimitsijoina, mutta voimassa olevan vaalilain 17 §:n mukaan vaalitoimitsijat myös kotiaäänestykseen määrää kunnan keskusvaalilautakunta. Ei ole estettä sille, että keskusvaalilautakunta määrää vaalitoimikuntien jäseniä edelleenkin tähän tehtävään. Vaalitoimikuntia on Tuusulassa kaksi eli toinen Etelä-Tuusulassa ja toinen Pohjois-Tuusulassa toimitettavia laitosäänestyksiä varten. Keskusvaalilautakunta kokoontuu päättämään siitä, määrätäänkö kotiaäänestykseen vaalitoimikuntien jäsenet, kuten aikaisemmissa vaaleissa Tuusulan kunnassa on toimitettu. Keskusvaalilautakunta voi kokoontua heti, kun kunnanhallitus on päättänyt vaalilautakuntien ja -toimikuntien kokoonpanoista kokouksessaan.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja määrää vaalitoimikuntien vaalitoimitsijoista ne, jotka huolehtivat kotiaäänestyksen toimittamisesta äänestäjän luona. Vaalilain 54 §:n mukaan kotiaäänestyksen vaalitoimitsijan on huolehdittava, että hänen lisäkseen kotiaäänestyksessä on läsnä äänestäjän valitsema tai hyväksymä 18 vuotta täyttänyt henkilö, joka tässä tehtävässään ei toimi vaaliviranomaisen ominaisuudessa. Asianomaisissa vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö ei voi toimia tässä tehtävässä.

Ehdotus

Esittelijä: Hanna Warro

Keskusvaalilautakunta päättää

- määrätä kotiaäänestykseen vaalitoimikuntien jäsenet liitteen mukaisesti

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunta, 13.03.2025, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Keskusvaalilautakunnan on tässä kokouksessa laadittava vaalilain 41 §:ssä tarkoitettu ehdokaslistojen yhdistelmä.

Vaalilain 41 § mukaan ehdokashakemukset käsittelevän viranomaisen on laadittava 31. päivänä ennen vaalipäivää viimeistään kello 16 aloitettavassa kokouksessaan ehdokaslistojen yhdistelmä, jossa on samalle puolelle lehteä painettuna:

1. yhteinen otsikko sen selvittämiseksi, mitä vaaleja varten yhdistelmä on laadittu; sekä
2. puolueiden ehdokaslistat, yhteislistat ja yhteislistaan kuulumattomien valitsijayhdistysten ehdokaslistat.

Vaaliliittoon kuulumattomien ja vaaliliiton muodostaneiden puolueiden ehdokaslistat sekä yhteislistat ja yhteislistaan kuulumattomien valitsijayhdistysten ehdokaslistat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

sijoitetaan 37 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun järjestykseen siten, että ensin ovat puolueiden ehdokaslistat ryhmiteltyinä vasemmalta oikealle, sitten yhteislistat vastaavalla tavalla ryhmiteltyinä ja lopuksi yhteislistaan kuulumattomien valitsijayhdistysten ehdokaslistat aakkosjärjestyksessä allekkain.

Ehdokkaille annetaan tässä järjestyksessä numerot alkaen numerosta 2.

Puolueiden ja yhteislistojen ehdokkaiden tiedot merkitään asianomaisen puolueen nimen tai yhteislistan nimityksen alle ryhmiteltyinä yhdelle tai useammalle palstalle ylhäältä alaspäin. Yhteislistaan kuulumattomien ehdokkaiden tiedot merkitään äärimmäiseksi oikealle allekkain numerojärjestyksessä erotettuina selvästi toisistaan.

Jokaisesta ehdokkaasta merkitään yhdistelmään numero, nimi ja arvo, ammatti tai toimi enintään kahta ilmaisua käyttäen sekä muissa kuin kuntavaaleissa kotikunta.

Ehdokkaan etunimen rinnalla tai sen sijasta voidaan käyttää ehdokkaan yleisesti tunnettua puhuttelunimeä tai etunimeä lyhennettynä. Muita tietoja ehdokkaasta ei saa merkitä, paitsi jos ne ovat tarpeen henkilöllisyyden täsmentämiseksi. Yhdistelmään ei merkitä henkilötunnuksia.

Puolueiden nimet merkitään yhdistelmään noudattaen puoluelain (10/1969) 4 §:n ja yhdistyslain (503/1989) 9 §:n 2 momentin säännöksiä.

10.3.2025 suoritettu arvonta

Keskusvaalilautakunta arpoi 10.3.2025 § 16 puolueiden keskinäisen järjestyksen sekä vaaliliiton muodostaneiden puolueiden keskinäisen järjestyksen seuraavalla tuloksella:

Yhteislistan ja valitsijayhdistyksen järjestys on vaalilain 37 §:n 2. momentin mukaisesti seuraava:

Tuusulan puolesta ry yhteislista

Raimo Stenvall

Ehdotus

Esittelijä: Hanna Warro

Keskusvaalilautakunta päättää

- ottaa ehdokaslistojen yhdistelmään seuraavan otsikon: "Tuusulan kunnassa 13. päivänä huhtikuuta 2025 toimitettavia kuntavaaleja varten laadittu ehdokaslistojen yhdistelmä";
- hyväksyä keskusvaalilautakunnan 10.3.2025 § 16 päätöksessä suoritettun arvonnin mukaisesti liitteenä olevan ehdokaslistojen yhdistelmän siten, että puolueet ja yhteislistat merkitään arvotussa järjestyksessä vasemmalta oikealle. Puolueiden ja yhteislistojen ehdokkaat ovat näiden ilmoittamassa järjestyksessä ylhäältä alaspäin ja merkitä ehdokkaille juoksevat järjestysnumerot liitteen mukaisesti alkaen numerosta 2;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tekemään ehdokaslistojen yhdistelmään mahdollisesti tarvittavat korjaukset, jotka johtuvat painoteknisistä tai muista vastaavista syistä; sekä
- valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin huolehtimaan, että ehdokaslistojen yhdistelmiä painatetaan vaaleja varten riittävä määrä.

Kokouskäsitely

Asiasta keskustelun aikana puheenjohtaja muutti päätösehdotustaan lisäten pöytäkirjan tarkastuksen ja hyväksynnän asian osalta heti kokouksessa, sekä korjaten päätösehdotuksen seuravaan kohdan väärän päivämäärän ja pykälänumeron:

Virheellinen versio

- hyväksyä keskusvaalilautakunnan **10.3.2025 § 16** päätöksessä suoritetun arvonnän mukaisesti liitteenä olevan ehdokaslistojen yhdistelmän siten, että puolueet ja yhteislistat merkitään arvotussa järjestyksessä vasemmalta oikealle. Puolueiden ja yhteislistojen ehdokkaat ovat näiden ilmoittamassa järjestyksessä ylhäältä alaspäin ja merkitä ehdokkaille juoksevat järjestysnumerot liitteen mukaisesti alkaen numerosta 2;

Korjattu versio:

- hyväksyä keskusvaalilautakunnan 13.3.2025 § 29 päätöksessä suoritetun arvonnän mukaisesti liitteenä olevan ehdokaslistojen yhdistelmän siten, että puolueet ja yhteislistat merkitään arvotussa järjestyksessä vasemmalta oikealle. Puolueiden ja yhteislistojen ehdokkaat ovat näiden ilmoittamassa järjestyksessä ylhäältä alaspäin ja merkitä ehdokkaille juoksevat järjestysnumerot liitteen mukaisesti alkaen numerosta 2;

Keskusvaalilautakunta hyväksyi muutokset yksimielisesti.

Päätös

Keskusvaalilautakunta päättää

- ottaa ehdokaslistojen yhdistelmään seuraavan otsikon: "Tuusulan kunnassa 13. päivänä huhtikuuta 2025 toimitettavia kuntavaaleja varten laadittu ehdokaslistojen yhdistelmä";
- hyväksyä keskusvaalilautakunnan 13.3.2025 § 29 päätöksessä suoritetun arvonnän mukaisesti liitteenä olevan ehdokaslistojen yhdistelmän siten, että puolueet ja yhteislistat merkitään arvotussa järjestyksessä vasemmalta oikealle. Puolueiden ja yhteislistojen ehdokkaat ovat näiden ilmoittamassa järjestyksessä ylhäältä alaspäin ja merkitä ehdokkaille juoksevat järjestysnumerot liitteen mukaisesti alkaen numerosta 2;
- valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tekemään ehdokaslistojen yhdistelmään mahdollisesti tarvittavat korjaukset, jotka johtuvat painoteknisistä tai muista vastaavista syistä; sekä
- valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin huolehtimaan, että ehdokaslistojen yhdistelmiä painatetaan vaaleja varten riittävä määrä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi keskusvaalilautakunta päätti

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti tässä kokouksessa.
-

Keskusvaalilautakunta, 13.03.2025, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Kuntavaaleissa arvotaan:

1. vaaliliittoon kuulumattomien puolueiden ja vaaliliittojen keskinäinen järjestys
2. vaaliliitossa sen muodostaneiden puolueiden keskinäinen järjestys sekä
3. yhteislistojen keskinäinen järjestys.

Yhteislistaan kuulumattomat valitsijayhdistykset järjestetään aakkosjärjestykseen.

Maanantain arvonta joudutaan uusimaan johtuen virheellisestä toimintatavasta.

Ehdotus

Esittelijä: Hanna Warro

Keskusvaalilautakunta päättää

- suorittaa uudelleen ehdokaslista-asettelun (puolueet + vaaliliitot, vaaliliittojen sisäiset puolueet) arvonnana.

Kokouskäsitely

Keskusvaalilautakunta suoritti arvonnana suljetuin lipuin, siten että ensiksi arvottiin vaaliliittoon kuulumattomien puolueiden ja vaaliliittojen keskinäinen järjestys, ja sitten vaaliliiton muodostaneiden puolueiden keskinäinen järjestys vaaliliitossa ja lopuksi yhteislistojen keskinäinen järjestys.

Arvonnana perusteella määrätty keskinäinen järjestys puolueiden järjestykselle vasemmalta oikealle on seuraava:

Äänestyksen tulos: 1. Kansallinen Kokoomus, 2. Kristallipuolue, 3. Kristillisdemokraatit, 4. Vihreä liitto, 5. Suomen Kommunistinen puolue, 6. Ruotsalainen kansanpuolue, 7. Suomen Keskusta, 8. Vasemmistoliitto, 9. Perussuomalaiset 10. SDP, 11. Tuusulan puolesta, 12. Raimo Stenvall.

Keskusvaalilautakunta hyväksyi arvonnana tuloksen ja todettiin että ehdokaslistan asettelu on suoritettu.

Päätös

Keskusvaalilautakunta

- suoritti ehdokaslistojen yhdistelmän laatimista varten uudelleenarvonnana, sekä hyväksyi arvonnana tuloksen, ja totesi että ehdokaslistan asettelu on suoritettu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 117

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, niina.puikkonen@tuusula.fi

Liitteet

1 Vaalisermien paikat 2025 alkaen, Khall 24.3.2025

Kuntaliiton alue- ja kuntavaaleja 2025 koskevan yleiskirjeen mukaan kunnalla ei ole lakisääteisiä velvollisuuksia vaalimainonnan järjestämisessä. Kunnallinen vaalimainontakäytäntö on perustunut kuntien keskusjärjestöjen suositukseen ja sitä on noudatettu 1970-luvulta lähtien. Perusteena suositukselle on aikanaan ollut vaalimainonnan yhdenmukaistamisen tarve, kaupunki- ja maisemakuvalliset syyt, sekä ympäristön siisteys. Vaalimainonnasta on muodostunut perinne, jolla voidaan katsoa olevan edelleen tiedotusarvoa. Kansalaiset ovat tottuneet siihen, että vaalien yhteydessä käytetään tällaista mainontaa.

Kuntalaisten osallisuuden edistämiseen on kunnilla monia mahdollisuuksia. Osa niistä on lakisääteisiä kuntalaisten osallistumisoikeuksia, osa kuntien itsensä kehittämiä ja vapaaehtoisesti toteuttamia. Kunnat ovat perinteisesti tarjonneet puolueille ja valitsijayhdistyksille mahdollisuuden vaalien ehdokasjulistoiden esillepanoon niille varatuissa telineissä. Ensimmäisissä aluevaaleissa kunnat hyväksyivät erikseen aluevaalien ulkomainonnan toteutettavaksi keskitetysti kunnan hallinnassa olevilla alueilla. Suositeltavaa on toimia näin myös samanaikaisesti toteutettavissa alue- ja kuntavaaleissa.

Kunnalliseen vaalimainontaan liittyvät laillisuuskysymykset koskevat yleensä yhdenvertaisuusperiaatteen noudattamista, eli tasapuolisuutta mainospaikkojen jaossa.

Ulkomainospaikkoja valittaessa on otettava huomioon vaalilain säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakkoäänestys- tai äänestyspaikalle ja niiden läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien vaalivapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon taikka sen sisäänkäyntiin. Mikäli vaalimainonta todetaan vaalilainsäädännön vastaiseksi, se voidaan poistaa.

Vaalimainonnassa on lisäksi huomioitava järjestyslain (612/2003) 6 §:ssä ja tieliikennelain (729/2018) 73 §:ssä säädetyt kiellot. Yleistä järjestystä ja turvallisuutta vaarantavan häikäisevän tai harhauttavan valon taikka liikenteenohjauslaitetta muistuttavan tai muuten turvallisuutta vaarantavan mainoksen käyttäminen on kielletty. Tielle tai sen välittömään läheisyyteen ei saa asettaa kilpeä, merkintää tai laitetta, joka voidaan sekoittaa liikenteenohjauslaitteeseen tai joka voi heikentää sen näkyvyyttä tai tehokkuutta, häikäistä tienkäyttäjiä tai häiritä heidän tarkkaavaisuuttaan. Poliisi, tai se, jolla on oikeus asettaa liikenteenohjauslaite, voi poistaa lainvastaisesti asetetun laitteen.

Vaalimainonnan aloituksen suositus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vaalien ulkomainonta alueilla, jotka ovat kunnan määräämisvallassa, suositetaan aloitettavaksi viikkoa ennen ennakoäänestyksen alkua eli 26.3.2025 alkaen. Mainokset suositellaan poistettaviksi kunnan luvanvaraisilta alueilta viikon kuluessa vaalien päättymisestä eli 20.4.2025 mennessä.

Suositus koskee:

- Kunnan vaalimainoskehikkojen sijoittelua kunnan omistuksessa ja hallinnassa olevilla alueilla sekä yksityisillä alueilla, joista kunta ja alueen omistaja tai haltija ovat erikseen sopineet.
- Jos kunta ei käytä vaalimainoskehikkoja, kunnan määrittelemiä vaalimainontapaikkoja kunnan omistuksessa ja hallinnassa olevilla alueilla, kuten katualueilla.

Kunnan vaalimainoskehikkojen sijoittelussa kullekin ehdokkaita asettaneelle ryhmälle tulevan julistetilan sijainti, luettuna vasemmalta oikealle, tulisi määräytyä samassa järjestyksessä kuin ehdokaslistojen yhdistelmässä. Jotta tyhjiä mainospaikkoja ei jäisi, ehdokkaita asettaneilta ryhmiltä voidaan tiedustella, tulevatko he käyttämään mainospaikkoja ja edellyttää vastausta tiettyyn päivämäärään mennessä uhalla, että vaalimainospaikkoja ei heille varata. Ryhmiltä voidaan myös vaatia kirjallinen ilmoitus tai sitoumus vaalimainospaikkojen käyttämisestä. Edellä kuvattu menettely täyttää myös yhdenvertaisuusperiaatteen vaatimukset. Jos tyhjiä paikkoja kuitenkin jää, niitä voidaan käyttää yleiseen vaalitiedottamiseen.

Päätöksen rajaukset

Tässä päätöksessä määritetään vaalimainontaa kunnan hallinnassa ja määräysvallassa olevilla alueilla. ELY-keskusten ja yksityisten toimijoiden mailla tapahtuvaa vaalimainontaa määrittää kukin alueen haltija itsenäisesti, eikä kunta voi niille asettaa määräyksiä vaalimainontaan päätöksillään.

Kunnan asettamien vaalimainostelineiden paikat sekä ohjeet vaalimainosten pystyttämiseksi on määritetty kasvun ja ympäristön toimialueella ja ne on julkaistu kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- että vaalien ulkomainonta (kunnan vaalitelineet) voidaan aloittaa kunnan hallinnassa ja määräysvallassa olevilla alueilla viikkoa ennen ennakoäänestyksen aloittamista eli 24.3.2025 lukien
- että vaalien ulkomainontaa ei saa sijoittaa ennakoäänestysaikana 2.4–8.4.2025 ennakoäänestyspaikan kanssa saman korttelin alueelle eikä ennakoäänestyspaikalle ohjaavan kulkuväylän varteen korttelialueelle
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Kokouskäsittely

Käsittelyn aikana esittelijä muutti pohjaehdotusta siten, että pohjaehdotuksesta poistettiin kohta: "viikkoa ennen ennakoäänestyksen aloittamista eli". Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus päätti

- että vaalien ulkomainonta (kunnan vaalitelineet) voidaan aloittaa kunnan hallinnassa ja määräysvallassa olevilla alueilla 24.3.2025 lukien
- että vaalien ulkomainontaa ei saa sijoittaa ennakoäänestysaikana 2.4-8.4.2025 ennakoäänestyspaikan kanssa saman korttelin alueelle eikä ennakoäänestyspaikalle ohjaavan kulkuväylän varteen korttelialueelle
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Tiedoksi

Vaaliasiamiehet, Jari Huttunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 118

Sääntöjen laatiminen kunnan tilojen ja maa-alueiden vuokraamisesta

TUUDno-2021-303

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö, paivi.hamalainen@tuusula.fi
Kai Lange, tilapalvelupäällikkö, kai.lange@tuusula.fi
Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, risto.kanerva@tuusula.fi
Jari Huttunen, kunnossapitopäällikkö, jari.huttunen@tuusula.fi
Mia Järvinen, kunnanpuutarhuri, mia.jarvinen@tuusula.fi

Tuusulan kunnan vuokrausperiaatteet

Talousjohtaja Kari Ora on ohjeistanut 3.2.2025 valtuuston kokouksessa laatimaan kunnan maa-alojen ja tilojen vuokraamista koskevat säännöt ja periaatteet.

Kunnan rakennettuja kiinteistöjä, tiloja, maa-alueita, piha-alueita, puistoalueita ja katualueita vuokrataan ja niille annetaan käyttöoikeuksia. Näitä käyttöoikeuksia annetaan yksityisille kuntalaisille, harrastusryhmille, yrityksille, yleishyödyllisille yhdistyksille jne. Jokaisessa em. tapauksessa käytetään yleisten tasapuolisuusperiaatteiden lisäksi myös virkavastuulla tehtävää tapauskohtaista harkintaa. Joissakin tapauksissa voidaan myös kilpailuttaa esim. tilojen tai alueiden vuokraaja/käyttöoikeuden saajia. Koska vuokrausalueen ja kiinteistön tarpeita on erilaisia, on vuokrausta myös hajautettu eri vastuualueille.

Kukin vastuualue harkitsee eri vuokraustarpeissaan edellytyksiä vuokraukselle ja käyttää joko erikseen päätettyjä hinnastoja, tai vuokrauskohteen mukaan kunnan edun mukaisia hintoja ja ehtoja. Mahdollisuuksien mukaan ennen vuokrauspäätöstä selvitetään mahdollisen vuokraajan maksukykyä, mutta varsinaisesta vuokran maksun seurannasta ja sen perinnästä vastaa Talouspalvelut tai määräämänsä taho. Kaikilla yhdistyksillä ja henkilöillä on mahdollisuus samankaltaisin ehdoin vuokrata kunnan kiinteistöjä/omaisuutta pitää lähtökohtaisesti paikkansa, toki tapauskohtaisesti aina vuokralaisen kanssa asiasta ja sen yksityiskohdista keskustellaan sopimusta tehtäessä, lähtökohta kuitenkin on, että kaikki sopimusveloitteet hoidetaan puolin ja toisin. Alla on listattuna kaikkien kunnan omaisuutta vuokraavien tai käyttöoikeuksia antavien palvelualueiden vuokrausperiaatteita.

Tilapalvelut vuokraavat pääsääntöisesti rakennettuja kiinteistöjä

Tilapalvelupäällikölle on hallintosäännössä delegoitu rakennusten ja toimitilojen ulosvuokraaminen enintään viiden vuoden määräajaksi tai toistaiseksi. Hallintosäännössä on delegoitu myös rakennusten tai toimitilojen tilapäinen ulos ja edelleen vuokraus tilapalvelupäällikölle.

Tilapalveluissa ulosvuokrattavat kohteet ovat esim. vanhoja kouluja, päiväkoteja, yksittäisiä asuntoja sekä sekalaista rakennuskantaa mm. varastorakennuksia ja historiallisia, suojeltuja kohteita. Jokainen kohde on omanlaisensa ja jokaiselle kohteelle asetetaan oma vuokransa tapauskohtaisesti. Vuokraan vaikuttavat rakennuksen/tilan kunto, koko, sijainti, mahdolliset muutostyöt, vuokrasopimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

pituus ja käyttötarkoitus. Tilapalveluissa määritetään em. ominaisuuksien pohjalta kullekin kohteelle käypä vuokra. Sähköstä ja lämmöstä veloitetaan lisäksi joko mittauksen tai arvion mukaan. Vesi veloitetaan asuntojen ja esim. ravintolatilojen vuokrauksessa myös erikseen.

Yksittäisten asuntojen kohdalla asuntoja välittää yksityinen kiinteistönvälitys yritys, jonka kanssa tilapalveluilla on toimeksiantosopimus. Toimeksiantosopimuksen liitteenä on vuokrahinnasto, jolla kunta vuokraa asunnot. Asuntojen vuokrauksessa pitää aina ennen avainten luovutusta olla toimitettu vuokravakuus vuokralaisen toimesta. Muut tilat tilapalvelu vuokraa suoraan ja neuvottelee sopimusehdot aina tapauskohtaisesti. Yritykset toimittavat myös vuokravakuuden aina ennen avainten luovutusta, kun kyse on muusta kuin tilapäisestä vuokrauksesta.

Tilapalveluista lähetetään ensimmäinen vuokralasku, jonka jälkeen vuokralaskutus siirtyy talouspalveluille. Talouspalveluissa seurataan maksujen suorituksia ja tarvittaessa lähetetään maksumuistutukset sekä ohjataan perintään, jonka kautta viimeisenä käräjäoikeuteen, jos maksuja ei ole hoidettu kaikesta huolimatta.

Määräaikaiset tai toistaiseksi voimassa olevat vuokrasopimukset laaditaan aina kirjallisina. Kaikkia henkilöitä, yrityksiä ja yhdistyksiä kohdellaan kunnassa tasapuolisesti ja yhdenvertaisesti myös vuokrasopimuksia laadittaessa.

Tuusinfo vuokraa kunnan yleisiä tiloja

Kunnan keskitetty asiakaspalvelupiste Tuusinfo hallinnoi tilavarouksia yhteistyössä eri toimialueiden kanssa. Tuusinfo käsitellään tilavarouksia sekä niiden muutoksia ja peruutuksia. Lisäksi tehtäviin kuuluu varausten laskutus, varattujen tilojen kulunhallinta sekä sisäisten ja ulkoisten asiakkaiden opastus ja neuvonta tilavarausasioissa.

Varauksia ylläpidetään ja vuoroja haetaan pääsääntöisesti Timmi-tilavarausohjelmassa, jossa Tuusinfo toimii pääkäyttäjänä. Tilavarausohjelman käyttö mahdollistaa hakemusten tasapuolisen käsittelyn ja hinnoittelun. Tilavarausohjelmassa hallinnoidaan koulujen, päiväkotien, perhetupien, liikuntapaikkojen, kokoontumistilojen, kirjastojen, sekä nuoriso- ja yhteisötilojen varauksia.

Varattavat tilat on esitelty Tuusulan kunnan verkkosivuilla ”Tiloja asukkaille” -sivulla, johon on koottu varattavat tilat käyttötarkoituksen mukaan ja varaamisprosessiin tarvittavia linkkejä ja ohjeistuksia sekä hinnastot.

Käyttövuoroja voivat hakea kunnan omat toiminnot, kansalaisopistot, yhdistykset mm. rekisteröidyt urheiluseurat ja yhteisöt, yritykset, yksityiset henkilöt sekä rekisteröimättömät ryhmät. Säännölliset käyttövuorot seuraavalle luku- tai kalenterivuodelle ovat haettavissa keskitettynä hakuajana. Haku aika on kaksi viikkoa ja hakuajankohdat vaihtelevat eri tilojen mukaan. Keskitetyn hakuajan alkamisesta tiedotetaan kunnan verkkosivustolla julkaistavassa kuulutuksessa, tiedotteessa ja Tuusulan kunnan sosiaalisessa mediassa. Keskitetyn hakuajan jälkeen vapaaksi jääneet vuorot ovat haettavissa tilavarausohjelman kautta.

Varausten hinnoittelussa noudatetaan lautakuntien vahvistamia käyttökorvauksia. Käyttäjät ryhmitellään kolmeen eri maksuluokkaan. Varauksen hinta määräytyy asiakasryhmän, maksuluokan ja varattavan tilan mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Maksuluokka I (ei maksua) – paikkakunnan yhdistysten ja yhteisöjen alle 20 v toiminta, paikkakuntalaiset eläkeläis- ja erityisryhmät sekä kansalaisjärjestöt, kunnan oma toiminta, alueellisten kehittämisverkostojen toiminta.
- Maksuluokka II (tuettu hinta) - paikkakuntalaiset aikuisryhmät ja kunnan toimintaa tukeva elinkeinon harjoittaminen, ulkopaikkakuntalaiset yhteisöt, joiden toiminta kohdistuu paikkakuntalaisiin
- Maksuluokka III – ulkopaikkakuntalaiset, yritykset ja yksityistilaisuudet

TuusInfo hoitaa tilavarausohjelman kautta tehtyjen varausten laskutuksen. Yksittäisvaraukset laskutetaan takautuvasti kalenterikuukausittain. Vakiovuorot laskutetaan kausittain esim. kevät-, kesä- ja syyskaudet. Laskuaineisto muodostetaan tilavarausohjelmassa, josta se siirretään tiedostona taloushallinnon ohjelmaan. Taloushallinto seuraa maksusuoritusten toteutumista.

Maankäyttö vuokraa pääsääntöisesti rakentamattomia alueita

Maankäyttöpäällikölle on hallintosäännössä delegoitu kiinteän omaisuuden luovuttaminen valtuuston hyväksymin hinnoin ja ehdoin, kun kyseessä on tontti tai asemakaavaan soveltuva rakennuspaikka tai sellaisen osa, jonka arvo on enintään 200 000 euroa. Lisäksi on delegoitu kiinteän omaisuuden vuokralle ottaminen ja antaminen sekä niihin liittyvien valtakirjojen antaminen sekä sopimusten irtisanominen ja purkaminen enintään 5 vuodeksi. Tontinvuokrauksia tehtiin vuonna 2024 yht. 33 kpl. Pellonvuokraus ja metsästysvuokrasopimukset tehdään lähes kaikki aina yhden hakukierroksen jälkeen enintään viideksi vuodeksi kerrallaan niin ikään maankäyttöpäällikön päätöksellä.

Maankäyttö vuokraa asuin- ja yritystonttien lisäksi rakentamattomia alueita, asemakaavoitettuja tonttialueita tilapäiseen käyttöön ja haja-asutusalueita. Kysyntää on mm. eri teleoperaattoreiden mastoille, raskaan liikenteen parkkialueille, erilaiselle maa-ainesten säilyttämiseksi, mehiläispesien pitämiseen, rakennustyömaan lisävarastoalueille, pysäköinnille yms. Vuonna 2024 tehtiin 23 uutta lyhytaikaista sopimusta ja viime vuoden lopussa voimassa oli yhteensä 51 sopimusta. Kunnan alueita vuokralle haluavat tahot ottavat yhteyttä maankäyttöön ja yhdessä etsitään, onko esitetylle toiminnalle mitään mahdollisuutta löytää sijaintia. Toiminnasta riippuu mille sijainnille sitä voitaisiin ajatella. Mikään toiminta ei saa aiheuttaa kohtuutonta haittaa lähiympäristölle eikä tehdyt vuokrasopimukset saa tulla kunnan alueidenkäytön suunnittelun esteeksi. Kunkin toimijan on lisäksi hankittava myös muut toiminnalleen mahdollisesti vaadittavat luvat. Lyhyitä vuokrasopimuksia tehdään vuosittain noin 10–30 kpl.

Käyttöoikeuksia kunnan maiden käyttöön pyydetään maankäytöltä mm. eri harrastuksiin, partiolaisten leirit, eläinharrastajat, kuntoilijat varusteineen, moottorijoneuvolla kulkeminen, päiväkotiryhmät yms. Suullisia sopimuksia ei tehdä, lyhyet yksittäisen tapahtuman luvat annetaan sähköpostiluvilla korvauksetta. (esim. suunnistuskilpailu, pelastuskoirakoe, ilotulitus) Tällaisia lupia myönnetään vuosittain noin 15 kpl. Tarvittaessa kunnan maiden käytöstä tiedotetaan myös päiväkoteja, kouluja jne. (esim. sotaharjoitukset).

Hinnoittelu tonttialueilla on valtuuston hintapäätösten mukaista. Viljeltyjen peltojen vuokrahinnoista päättää hallintosäännön mukaisesti kunnanhallitus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kaavoittamattomilla alueilla pääperiaatteena on käytetty 8 %:n vuosivuokratasoa alueen arvosta ja kaava-alueen välittömässä läheisyydessä noin 50 %:a siitä mikä alueen vuokra olisi kaavoitettuna. Varsinaista toimielimissä päätettyä hinnastoa ei maankäytöllä ole käytössä, mutta sellaista ei myöskään ole monien erilaisten vuokraustarpeiden ja kohteiden vuoksi nähty suoranaisesti tarpeen. Kaikkia alueita vuokralle tahtovia tai käyttöoikeuksia tarvitsevia käsitellään samoilla periaatteilla ja vastaavaan toimintaan, vastaavia alueita vuokrattaessa tasapuolisella vuokratasolla.

Taluspalvelut hoitavat vuokralaskutuksen, maksamattomat laskut ohjataan perintään. Maankäytössä tarkistetaan vuokrasopimusta mahdollisesti uutta jaksoa sovittaessa, että aiemmat vuokrat on maksettu ennen kuin on mahdollista saada aluetta uudelleen vuokralle.

Kunnossapito vuokraa ja antaa käyttöoikeuksia yleisille katu- ja torialueille

Hallintosäännön mukaisesti kunnossapitopäällikkö päättää katujen ja torien tilapäisistä luvista.

- Lupamaksut määräytyvät voimassa olevine taksojen mukaisesti (yleisten alueiden käyttömaksut ja toritaksa), taksoissa on myös erikseen eriteltyinä maksuttomuuteen oikeuttavat toiminnot.
- Taluspalvelut seuraavat maksusuoritusten toteutumista ja huolehtii maksamattomien laskujen perinnästä.

Alueen tarvitsija tekee hakemuksen Lupapiste.fi sivuston kautta. Samassa järjestelmässä annetaan myös lupapäätös, jossa kerrotaan toimintaehdot. Mm. vuokra-alueella tapahtuva toiminta ei saa aiheuttaa kohtuutonta haittaa alueella ja sen läheisyydessä oleville muille käyttäjille ja että, alue tulee jättää toiminnan jälkeen vähintään yhtä hyvään kuntoon, kuin mitä se oli ennen toiminnan järjestämistä.

Vuokraustoiminta hoidetaan kaikille hakijoille samoin ehdoin ja samoja taksoja noudattaen. Katujen ja torien tilapäisiä käyttölupia haetaan vuosittain noin kymmenelle tapahtumalle. Vaalivuosina hieman enemmän.

Viherpalvelut vuokraavat ja antavat käyttöoikeuksia kunnan puistoihin

Hallintosäännön mukaisesti kunnanpuutarhuri päättää puistojen ja muiden viheralueiden tilapäisistä luvista.

- Lupamaksut määräytyvät voimassa olevine taksojen mukaisesti (yleisten alueiden käyttömaksut), taksoissa on myös erikseen eriteltyinä maksuttomuuteen oikeuttavat toiminnot.
- Taluspalvelut seuraavat maksusuoritusten toteutumista ja huolehtii maksamattomien laskujen perinnästä.

Puistojen ja viheralueiden käyttölupaa haetaan Lupapiste.fi -järjestelmän kautta. Käyttölupa ehtoineen myönnetään järjestelmässä. Vuokra-alueella tapahtuva toiminta ei saa aiheuttaa kohtuutonta haittaa alueella ja sen läheisyydessä oleville muille käyttäjille. Alue tulee jättää toiminnan jälkeen vähintään yhtä hyvään kuntoon, kuin mitä se oli ennen toiminnan järjestämistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Vuokraustoiminta hoidetaan kaikille hakijoille samoin ehdoin ja samoja taksoja noudattaen. Katujen ja torien tilapäisiä käyttölupia haetaan vuosittain noin kymmenelle tapahtumalle. Vaalivuosina hieman enemmän.

Vapaa-aikapalvelut vuokraavat liikunta-alueita

Vapaa-aikapalvelut valmistelevat liikuntapaikkojen mm. ulkokenttien ja sen hallinnassa olevien tilojen vakiovuorot yhdessä Tuusinfon kanssa. Vakiovuorot myönnetään lukuvuodeksi tai sesongin ajaksi, käyttäjien ja hakijoiden kanssa tarvittaessa neuvotellen. Tiloista laskutetaan lautakunnan vahvistamien taksojen ja maksuperusteiden mukaisesti. Maksuluokat on lueteltu Tuusinfon osuudessa. Talouspalvelut laskuttavat käyttäjiä palvelualueen toimittamien tietojen pohjalta ja hoitavat talousseurannan ja perinnän.

Tuusulan urheilukeskuksessa on käytössä Cintoia-tilanvarausjärjestelmä (yhdessä Tuusulan Urheilukeskus Oy:n kanssa) ja muualla Tuusulassa on käytössä Timmi-tilanvarausjärjestelmä. Laskuaineisto muodostetaan tilavarausohjelmassa, josta se siirretään tiedostona taloushallinnon ohjelmaan. Taloushallinto seuraa maksusuoritusten toteutumista.

Palvelualueella tehdään ylläpito- ja käyttösopimuksia. Tyypillisiä sopimuksia ovat mm. latujen hoito ja uimarantojen kunnossapitosopimukset, Tuusulanjärven talviulkoilureitin kunnossapito ja oheispalveluiden järjestäminen sekä Metsäpirtin oheistilojen käyttösopimukset. Sopimukset ovat pääsääntöisesti kirjallisia ja ns. kumppanisopimuksia esim. paikallisen yhdistyksen, ei kunnan ylläpitämän hiihtolatuverkoston hoitoa ei kilpailuteta, koska kilpailua ei käytännössä ole.

Palvelualue avustaa yhdistyksiä ja toimijoita tapahtumien järjestämisessä. Järjestäjiltä mahdollisesti perittävään korvaukseen vaikuttavat tarvittavien oheispalveluiden määrä mm. veden ja sähkönkulutus, henkilöstön ja kaluston tarve, tapahtuman luonne, pääsymaksullisuus yms. kustannuksiin vaikuttavat seikat.

Edellä mainittujen lisäksi palvelualue osallistuu konserniyhtiöiden palveluiden tuottamiseen. Sivistyksen toimialalla ovat urheiluyhtiöiden palvelusopimukset (Kellokosken Jäähalli Oy, Tuusulan Jäähalli Oy ja Tuusulan Urheilukeskus Oy).

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä edellä kuvatut kunnan maa-aloja ja tiloja koskevat säännöt ja periaatteet.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valtuusto, § 122, 11.11.2024

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 15, 26.02.2025

Kunnanhallitus, § 119, 24.03.2025

§ 119

Kummivaltuutetut nuorten osallisuuden edistäjinä, aloite

TUUDno-2024-2202

Valtuusto, 11.11.2024, § 122

Valtuutettu Lilli Salmi ja Annika Lappalainen esittivät seuraavan aloitteen:

Kummivaltuutetut nuorten osallisuuden edistäjinä

Ehdotamme, että Tuusulassa otetaan uudella, vuonna 2025 alkavalla, valtuustokaudella käyttöön kummivaltuutettu toiminta, jotta nuorten ääni kuuluisi paremmin päätöksenteossa.

Kummivaltuutetut ovat kunnanvaltuutettuja, jotka on valittu toimimaan nuorisovaltuuston tukena. Toimintamallin tavoitteena on tukea nuorisovaltuuston mahdollisuuksia vaikuttaa sekä parantaa valtuutettujen ja nuorten välistä yhteistyötä.

Hyvä kummivaltuutettu liputtaa nuorten vaikuttamismahdollisuuksien puolesta ja varmistaa, että nuorisovaltuusto otetaan mukaan tärkeiden päätösten ja ohjelmien valmisteluun.

Kummivaltuutetut voivat myös auttaa nuoria hahmottamaan päätöksenteossa olevia ajankohtaisia asioita, päätöksenteon vaiheita ja kokousten käytäntöjä. Nuorta voi tukea varmistamalla, että hän ymmärtää, mistä puhutaan ja kannustamalla pitämään puheenvuoroja sekä muistuttamalla tarvittaessa puheenjohtajaa nuorten huomioimisesta. Kannustavalla asenteella voi olla iso vaikutus nuoren motivaatioon ja uskallukseen vaikuttaa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 26.02.2025, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Risto Kanerva, vapaa-aikal palveluiden päällikkö, risto.kanerva@tuusula.fi

Lilli Salmen ja Annika Lappalaisen valtuustoaloite nuorisovaltuutettujen kummivaltuutetuista uudelle valtuustokaudelle on kannatettava.

Jokaiselle nuorisovaltuutetulle voidaan valita 1-2 kummivaltuutettua, ensisijaisesti siitä lautakunnasta tai toimielimestä, johon nuori on valittu. Valtuutettujen tulisi edustaa, mikäli mahdollista, eri puolueita tai ryhmittymiä.

Kummivaltuutettu perehdyttää nuorisovaltuutettua toimielimen ja kunnan toiminnassa ja olisi nuoren tukena koko hänen nuva-valtuustokautensa ajan. Aloitteessa kuvatut kummivaltuutetun tehtävät turvaavat ja kannustavat nuoria

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

aktiivisuuteen toimielimessä. Nuoret saavat mahdollisuuden oppia luottamushenkilöiltä asiasisältöjen lisäksi yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja luottamushenkilöiden erilaisissa vaikuttamisympäristöissä. Nuorten ääni kuuluu, kun nuorisovaltuuston jäseniä otetaan mukaan tärkeiden päätösten ja ohjelmien valmisteluun.

Toimielin, johon nuori tulee edustamaan nuorisovaltuustoa, pyrkii löytämään kummivaltuutetut ensisijaisesti vapaaehtoisten valtuutettujen keskuudesta. Nimeäminen tapahtuu uuden valtuustokauden ensimmäisessä toimielimen kokouksessa.

Valtuustokummi ei toimi nuorisovaltuutetun valvojana / vastuuhenkilönä luottamushenkilöille suunnatuilla retkillä, koulutustapahtumissa tai seminaareissa. Vastuu- ja valvontatehtävistä sekä tarvittavista pelisäännöistä sovitaan erikseen.

Ehdotamme, että kunnanvaltuusto tekee esityksestä periaatepäätöksen, jonka jälkeen valtuutettujen nimeämisestä ja toiminnasta tehdään vielä erillinen ohjeistus päätöksen mukaisesti. Tarkennetut ohjeet ovat valmiina valtuustokauden alkuun mennessä.

Aloite tukee Unicefin lapsiystävällinen kunta -työtä ja lasten ja nuorten osallisuuden osalta. Nuorisovaltuusto tukee aloitevastausta.

Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- hyväksyä esitetyn selvityksen aloitteen johdosta
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää katsoa Lilli Salmen ja Annika Lappalaisen esittämän aloitteen 11.11.2024 § 122 tulleen käsitellyksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 119

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, risto.kanerva@tuusula.fi

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- merkitä tiedoksi valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen
- päättää katsoa Lilli Salmen ja Annika Lappalaisen esittämän aloitteen 11.11.2024 § 122 tulleen käsitellyksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 120

Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsiteltäviä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta 4.3.2025
- vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta 5.3.2025

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 121

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Talousjohtaja
rahoitus- tai maksuliikennepäätös:
§ 12 Kassalainan nostaminen, 14.03.2025
§ 13 Kassalainan nostaminen, 14.03.2025
§ 14 Kassalainan nostaminen, 14.03.2025

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- ettei yllä mainittuja ottokelpoisia viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 122

Ilmoitusasiat

Liitteet

1 Kaupat helmikuu 2025, khall 24.3.2025

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kuntaliitto

Yleiskirjeet

2/2025 Kunnanhallituksen, lautakuntien ja muiden toimielinten valinna

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristäkeskus

Päätös 25.2.2025, Päätös luonnonsuojelualueen perustamisesta, Kaakkolan ranta

Keski-Uudenmaan ympäristökeskus

Tuusulan pohjavesialueiden seurantatyöryhmä, vuosiraportti 2024

Maankäyttö

Helmikuussa 2025 tehdyt tai ilmoitetut yli 5 000 m² käsittävät kaupat, joissa ei ehdoteta etuoston käyttöä

Tuusulan rakennusvalvonta

14.3.2025, Purkamisaikomuksesta tiedottaminen, Rantatie 126

Vesihuoltoliikelaitos, johtokunta

5.3.2025 §9, Tuusulan veden tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

5.3.2025 §12, Rakentamishjelman seuranta, Tuusulan vesi

Esityslistat

Vesiensuojelun johtokunnan kokous 13.3.2025

Pöytäkirjat

Helsingin seudun liikennekuntayhtymä, hallitus 11.3.2025

Pöytäkirjan otteet

Tekninen lautakunta 18.03.2025, Talonrakennuksen työohjelma 2024, seuranta

Tekninen lautakunta 18.03.2025, Kunnallistekniikan rakentamishjelman 2024, seuranta

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus

- päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 123

Muut asiat

Puheenvuoro, sivistys

vs. sivistysjohtaja Elo

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus

- päättää merkitä mahdolliset muut asiat tiedoksi

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Konsernijaosto, § 54,30.11.2020

Kunnanhallitus, § 26,18.01.2021

Konsernijaosto, § 62,29.11.2021

Kunnanhallitus, § 34,24.01.2022

Konsernijaosto, § 3,31.01.2022

Konsernijaosto, § 20,28.03.2022

Konsernijaosto, § 33,30.05.2022

Konsernijaosto, § 24,24.04.2023

Kunnanhallitus, § 217,22.05.2023

Konsernijaosto, § 47,23.10.2023

Konsernijaosto, § 4,12.02.2024

Kunnanhallitus, § 179,06.05.2024

Kunnanhallitus, § 124, 24.03.2025

§ 124

Pitkäaikainen lainarahoitus; lainapäätös kevät 2025

TUUDno-2020-2822

Konsernijaosto, 30.11.2020, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Liitteet

1 Rahoitus 2021, konsj 30.11.2020

Tuusulan kunnan rahalaitoslainat 146 milj. euroa koostuvat tällä hetkellä 105 milj. euron pitkäaikaisista lainoista sekä lyhytaikaisista kuntatodistuksista 41 milj. euroa. Kuntatodistuksia on emittoitu pääsääntöisesti 2 - 8 viikon periodeissa. Lisäksi kunta käyttää irtaimen käyttöomaisuuden / kaluston hankinnoissa rahoitus- ja vuokraleasingia.

Taloussuunnitelman mukaan kunnan lainamäärän nopea kasvu jatkuu vuosina 2021 - 2025, koska tulorahoituksella ei pystytä kattamaan ajanjaksolle suunniteltuja, jopa noin 300 milj. euroon nousevia investointeja.

Kunnan rahoitus- sijoitus- ja takaustoiminnan periaatteissa on linjattu tavoitteeksi, että

- kunnan kiinteäkorkoisten tai korkoriskiltä suojattujen luottojen osuus olisi vähintään 50 % lainasalkusta (nyt 71,9 %)
- kunnan lainasalkun keskimääräinen lainaika ja lainakannan tavoitejakauma, jonka mukaan vähintään 50 % kokonaislainamäärästä olisi lainoja, jotka erääntyvät maksettaviksi yli viiden vuoden päästä (nyt 61,6 %) ja vähintään 20 % erääntyisi yli seitsemän vuoden päästä (nyt 44,5%)
- kunnan tavoiteltu lainasalkun keskimääräinen lainaika on 3-8 vuotta (nyt noin 6,5 vuotta; oletuksena kuntatodistusten juoksuaika 2 kk)
- kunnan lainasalkun suojausaste (pitkäaikaisten kiinteäkorkoisten luottojen ja/tai korkosuojausten osuus) on vähintään 50 % (nyt 60,6 %).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnan nopeasti kasvava lainamäärä korostaa ennakoivan rahoitussuunnittelun ja rahoitus- ja korkoriskien hallinnan merkitystä. Lisäksi uuden pitkäaikaisen, kiinteäkorkoisen rahoituksen nostamista puoltavat seuraavat seikat:

- Kunnan rahoitusaseman vahvistaminen ja tuleviin investointeihin varautuminen
- Pitkien korkojen matalan korkotason hyödyntäminen; korkotason ennakoidaan nousevan ennen pitkää euroalueen talouskasvun vauhdittuessa ja EKP:n korkoelvytyksen supistuessa.

Kunnan korollisen velan määrän ennakoidaan asettuvan 2020 lopussa noin 140 milj. euroon. Talousarvion 2021 rahoituslaskelman mukaan kunta nostaisi uutta pitkäaikaista lainaa vuonna 2021 noin 30 milj. euroa, näin ollen 80 % lainarahoitustarpeesta katettaisiin pitkäaikaisella lainalla. Uusi 30 milj. euron pitkäaikainen laina nostaisi pitkäaikaisten, kiinteäkorkoisten / korkosuojattujen lainan määrän osuuden lainasalkusta yli 80 %:n. Lähtökohtana on, että kunta maksaa nostettavalla pitkäaikaisella rahoituslainalla pois kuntatodistuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Konsernijaosto linjaa, että

- Tuusulan kunta kilpailuttaa joulukuun 2020 - tammikuun 2021 aikana rahoitusjärjestelyn:
 - lainamäärä 20 - 30 milj. euroa, laina-aika 5 -15 vuotta, kiinteä tai vaihtuva korko korkosuojauksella

Konsernijaosto lisäksi toteaa, että

- tavoitteena on, että rahoitus nostetaan helmi - maaliskuun 2021 aikana.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 18.01.2021, § 26

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Liitteet

1 Pitkäaikainen rahoitus, khall 18.1.2021

Kunta pyysi 30 milj. euron tarjoukset viideltä rahalaitokselta 7, 10 tai 15 vuoden laina-ajoilla. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjousehtojen mukaisen tarjouksen tekivät Danske Bank A/S (7 ja 15 vuoden laina-ajat) ja Kuntarahoitus Oyj (10 vuoden laina-aika).

Nostettavan pitkäaikaisen rahoituksen kokonaismääräksi esitetään 30 milj. euroa. Lainarahoitus esitetään jaettavan kahdeksi eri lainaksi seuraavasti:

- Kuntarahoitus Oyj, 15 milj. euroa, 10 vuotta
- Danske Bank A/S, 15 milj. euroa, 15 vuotta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Uudet pitkäaikaiset lainat sekä lainapääoman jakaminen kahteen osaan vahvistavat kunnan rahoitusasemaa sekä tukevat kunnan rahoitus- ja korkoriskien hallintaa.

Kunnan korollisen velan määrä nousee vuoden 2021 lopussa arviolta lähes 170 milj. euroon. Uudet 30 milj. euron pitkäaikaiset lainat nostavat pitkäaikaisten, kiinteäkorkoisten/korkosuojattujen lainojen määrän osuuden lainasalkusta noin 80 %:iin vuoden 2021 lopun tilanteessa.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Danske Bank A/S:n ja Kuntarahoitus Oyj:n tekemät lainatarjoukset seuraavasti:
 - Kuntarahoitus Oyj; velkakirjalaina, pääoma 15 miljoonaa euroa
 - laina-aika 10 vuotta, kertalyhenteinen
 - korko kiinteä. Korkoindikaatio (17.12.2020) 0,080 %, sisältäen marginaalin. Lainan lopullinen korko määräytyy nostohetkellä
 - Danske Bank A/S; velkakirjalaina, pääoma 15 miljoonaa euroa
 - laina-aika 15 vuotta, kertalyhenteinen
 - korko kiinteä. Korkoindikaatio (17.12.2020) 0,480 %, sisältäen marginaalin. Lainan lopullinen korko määräytyy nostohetkellä
- valtuuttaa talousjohtajan yhdessä kansliapäällikön kanssa päättämään tarkemmat lainaehdot sekä allekirjoittamaan lainajärjestelyyn liittyvät sopimukset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Talousjohtaja Markku Vehmas oli asiantuntijana kokouksessa.

Konsernijaosto, 29.11.2021, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Liitteet

1 Rahoitus 2022, konsj 29.11.2021

Tuusulan kunnan rahalaitoslainat 143,2 milj. euroa koostuvat tällä hetkellä 135,0 milj. euron pitkäaikaisista lainoista sekä lyhytaikaisista kuntatodistuksista 8,2 milj. euroa. Kuntatodistuksia on emittoitu pääsääntöisesti 2 - 8 viikon periodeissa. Lisäksi kunta käyttää irtaimen käyttöomaisuuden / kaluston hankinnoissa rahoitus- ja vuokraleasingia.

Taloussuunnitelman mukaan kunnan lainamäärän nopea kasvu jatkuu vuosina 2022-2025, koska tulorahoituksella ei pystytä kattamaan ajanjaksolle suunniteltuja, lähes noin 300 milj. euroon nousevia investointeja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnan rahoitus- sijoitus- ja takaustoiminnan periaatteissa on linjattu tavoitteeksi, että

- kunnan kiinteäkorkoisten tai korkoriskiltä suojattujen luottojen osuus olisi vähintään 50 % lainasalkusta (nyt 94,3 %)
- kunnan lainasalkun keskimääräinen lainaika ja lainakannan tavoitejakauma, jonka mukaan vähintään 50 % kokonaislainamäärästä olisi lainoja, jotka erääntyvät maksettaviksi yli viiden vuoden päästä (nyt 73,3 %) ja vähintään 20 % erääntyisi yli seitsemän vuoden päästä (nyt 66,3 %)
- kunnan tavoiteltu lainasalkun keskimääräinen lainaika on 3-8 vuotta (nyt noin 8 vuotta)
- kunnan lainasalkun suojausaste (pitkäaikaisten kiinteäkorkoisten luottojen ja/tai korkosuojausten osuus) on vähintään 50 % (nyt 94,3 %).

Kunnan nopeasti kasvava lainamäärä korostaa ennakoivan rahoitussuunnittelun ja rahoitus- ja korkoriskien hallinnan merkitystä. Lisäksi uuden pitkäaikaisen, kiinteäkorkoisen rahoituksen nostamista puoltavat seuraavat seikat:

- Kunnan rahoitusaseman vahvistaminen ja tuleviin investointeihin varautuminen
- Pitkäaikaisella ja kiinteäkorkoisella rahoituksella vähennetään kunnan rahoitus ja korkoriskiä. Kasvavan lainamäärän vuoksi kunnan korko- ja jälleen rahoitusriskien suojaamisen merkitys korostuu.
- Pitkien korkojen matalan korkotason hyödyntäminen; korkotason ennakoidaan nousevan ennen pitkää euroalueen talouskasvun vauhdittuessa, inflaation vauhdittuessa ja EKP:n korkoelvytyksen supistuessa.

Kunnan korollisen velan määrän ennakoidaan asettuvan 2022 lopussa noin 200 milj. euroon. Talousarvion 2022 rahoituslaskelman mukaan kunta nostaisi uutta pitkäaikaista lainaa vuonna 2022 21,5 milj. euroa, näin puolet lainarahoitustarpeesta katettaisiin pitkäaikaisella lainalla.

Kilpailutettavaksi esitettävä 20 milj. euron pitkäaikainen laina säilyttäisi pitkäaikaisten, kiinteäkorkoisten / korkosuojattujen lainojen määrän korkealla tasolla. Lähtökohtana on, että kunta maksaa nostettavalla pitkäaikaisella rahoituslainalla pois kuntatodistuksia. Kunta arvioi seuraavan kerran mahdollisia uusia lainarahan tarpeita viimeistään vuoden 2022 alkusyksyn aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Konsernijaosto linjaa, että Tuusulan kunta kilpailuttaa joulukuun 2021 - tammikuun 2022 aikana rahoitusjärjestelyn:

- lainamäärä 20 milj. euroa, lainaika 5–15 vuotta, kiinteä tai vaihtuva korko korkosuojauksella. Tavoitteena on, että rahoitus nostetaan helmi-maaliskuun 2022 kuluessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Liitteet

1 Laina- ja rahoitusjärjestelyt 2022, khall 24.1.2022

Rahoitus- ja korkomarkkinoiden kehitys

Lyhyet korot ovat pysyneet vuoden 2021 aikana edelleen negatiivisina. Myös pitkät korot ovat pitkään pysyneet melko vakaina. Kuitenkin loppuvuodesta 2021 lähtien pitkät korot ovat olleet nousussa; esimerkiksi tällä hetkellä 10 vuoden korkonoteeraukset ovat noin 0,40 % korkeam-malla tasolla verrattuna joulukuun 2021 joulukuun tasoihin.

Korkomarkkinoiden liikkeiden takana ovat odotukset inflaation noususta. Vuoden 2021 mittaan euroalueen inflaatio on nopeutunut, ja marraskuussa inflaatiovauhti oli 4,9 %. Inflaatiota ovat nopeuttaneet energian hintojen nousu, alhainen hintataso vertailuajankohtana sekä tuotannon pullonkaulat.

Euroopan keskuspankin arvioidaan supistavan elvytystoimia asteittain vuosien 2022 ja 2023 aikana ja markkinakorkojen ennustetaan nousevan maltillisesti.

Kunnan rahoitusasema ja lainamäärän kehitys

Tuusulan kunnan maksuvalmius on säilynyt hyvänä. Kassavarat on pyritty pitämään mahdolli-simman pieninä, koska kunta joutuu maksamaan negatiivista korkoa konsernitilillä olevista suuremmista saldoista. Kunta käyttää tällä hetkellä ensisijaisesti kuntatodistuksia tasaamaan kassa-varannossa tapahtuvaa vaihtelua. Vuonna 2021 kuntatodistuksia oli liikkeellä keskimäärin 10 - 20 milj. euroa. Kunnalla on eri pankeissa käytettävissä kuntatodistuslimiittejä yhteensä 135 milj. euroa.

Kunnan korollisen velan määrä nousee tämän hetkisen arvion mukaan vuoden 2022 lopussa 180 - 200 milj. euroon. Huolimatta suunnitellusta uusien 20 milj. euron pitkäaikaisten lainojen nostosta pitkäaikaisten, kiinteäkorkoisten/korkosuojattujen lainojen määrän osuus lainasalkusta alenisi nykyisestä yli 90 %:n tasosta 70-80 %:iin kuluvan vuoden loppuun mennessä. Suojausasteen laskua selittää loppuvuoden aikana tapahtuva lisävelkaantuminen sekä se, että vuoden kesäkuussa 2023 erääntyvä 15 milj. euron laina luetaan lyhytaikaisiin velkoihin kesäkuusta 2022 alkaen.

Kunnan pitkäaikaisen velan ennustetaan nousevan yli 300 milj. euron vuonna 2025 ja kääntyvän tämän jälkeen laskuun investointimäärien palautuessa alhaisemmille tasoille.

Kunnan rahoitus- ja korkoriskien hallinta

Kunnan periaatteena on ollut hajauttaa lainakannan maturiteettijakaumaa sekä viitekorkope-rusteita, jotta mahdolliset muutokset varainhankinnan saatavuudessa ja markkinakoroissa heijastuisivat mahdollisimman vähän kunnan rahoituskuluihin. Lainakannan maturiteetin hajaut-tamisessa on otettu huomioon tiedossa oleva vuosien 2022 - 2025 mittava investointiohjelman rahoittaminen siten, että kunnan pitkäaikaiset lainat erääntyvät vaiheittain maksuun vasta vuoden 2025 jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Korkoriskeiltä on suojauduttu ottamalla pitkäaikaiset lainat kiinteäkorkoisina. Pitkäaikaisella ja kiinteäkorkoisella rahoituksella vähennetään kunnan rahoitus- ja korkoriskiä. Lähivuosien nopean lainamäärän kasvun vuoksi kunnan korko- ja rahoitusriskien suojaamisen merkitys korostuu. Tällä hetkellä kunnan lainasalkun suojausaste (pitkäaikaisten kiinteäkorkoisten luottojen ja/tai korkosuojausten osuus koko lainasalkusta) on yli 90 %.

Korkoriskien hallinnassa voidaan käyttää kiinteään korkoon sidottujen lainojen ohella erilaisia johdannaisopimuksia. Koronvaihtosopimuksen avulla vaihtuvakorkoinen laina voidaan muuttaa kiinteäkorkoiseksi tai toisinpäin. Koronvaihtosopimukset mahdollistavat sekä olemassa olevien lainojen korkosidonnaisuuden muuttamisen vaihtuvasta korosta kiinteäksi koroksi, että tulevien korkoriskien suojaamisen ennen kuin tarvittava rahoitus tosiasiallisesti hankitaan. Koronvaihtosopimus on lainasta erillinen sopimus. Koronvaihtosopimus voidaan toteuttaa koko lainasalkulle tai tehdä lainakohtaisesti riippumatta lainanantajasta.

Pitkäaikaisen rahoituksen nostaminen

Kunta pyysi marraskuussa 2021 20 milj. euron tarjoukset viideltä rahalaitokselta 7, 10 tai 15 vuo-den laina-ajoilla. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjousehtojen mukaisen tarjouksen tekivät Kuntarahoitus Oyj (7 ja 10 vuoden laina-ajat) ja Danske Bank A/S (15 vuoden laina-aika).

Nostettavan pitkäaikaisen rahoituksen kokonaismääräksi määräksi esitetään 20 milj. euroa. Esi-tyksenä on, että kunta hyväksyy Kuntarahoitus Oyj:n tarjouksen 10 vuoden laina-ajalla. Lainarahoitus esitetään jaettavan kahdeksi eri lainaksi, 10 milj. euron vihreä laina ja + 10 milj. euron markkinaehtoinen laina, Kuntarahoituksen tarjousten mukaisesti.

Kunnan ei ole tarkoituksenmukaista nostaa tässä vaiheessa suurempaa pitkäaikaista lainamäärää, koska suurista talletussaldoista kunnalta peritään 0,5 %:n negatiivista korkoa.

Korkosuojausten tekeminen

Kunnan tulevaa, nopeasti kasvavaa lainasalkkua on tarkoituksenmukaista suojata ennakoivasti korkojohdannaisilla, lainasalkkuun liittyvien korkoriskien hallitsemiseksi. Suunnitelmana on, että kunta tekee helmi-maaliskuussa 2022 yhteismäärältään 50 - 60 milj. eu-ron korkosuojaukset koronvaihtosopimuksia käyttäen. Yksittäisten koronvaihtosopimusten määrä olisi 20 - 30 milj. euroa ja sopimusten ja voimassaoloaika 5 - 10 vuotta. Koronvaihtosopimusten (6 - 10 vuotta) korkotaso on tällä hetkellä noin 0,6 - 1,0 %, sopimusten voimassaoloajas-ta riippuen.

Kunta tekee korkojohdannaiset suojaustarkoituksessa eikä tavoittele lainojen suojaamisella tuottoa, vaan haluaa varmistaa pitkällä aikavälillä investointien rahoittamisen kohtuullisella korkoriskillä sekä ennakoitavilla korkokustannuksilla.

Talousarviossa määritellään vuosittain lainanottovaltuus ja valtuudet talousarviovuoden suojaustoimenpiteille. Talousarviossa on edelleen todettu, että kunnan korkosuojauksia voi tehdä talousjohtaja yhdessä kansliapäällikön kanssa. Hallintosäännön liitteen "Toimivalta talousasioissa" perusteella talousjohtajalla on oikeus päättää korko- ja kurssiriskeiltä suojautumista koskevista sopimuksista kunnanhallituksen ohjeiden rajoissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n tekemät lainatarjoukset seuraavasti:
 - Vihreä velkakirjalaina, pääoma 10 miljoonaa euroa
 - laina-aika 10 vuotta, kertalyhenteinen
 - korko kiinteä. Korkeindikaatio (16.12.2021) 0,20 %, sisältäen marginaalin. Lainan lopullinen korko määräytyy nostohetkellä
 - Velkakirjalaina, pääoma 10 miljoonaa euroa
 - laina-aika 10 vuotta, kertalyhenteinen
 - korko kiinteä. Korkeindikaatio (16.12.2021) 0,22 %, sisältäen marginaalin. Lainan lopullinen korko määräytyy nostohetkellä
- valtuuttaa talousjohtajan yhdessä kansliapäällikön kanssa päättämään tarkemmat lainaehdot sekä allekirjoittamaan lainajärjestelyyn liittyvät sopimukset
- merkitä tiedoksi ja puoltaa suunnitellun 50 - 60 milj. euron korkosuojausten toteuttamisen 5 - 10 vuoden voimassaoloajoilla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Talousjohtaja Markku Vehmas selosti asiaa kokouksessa.

Konsernijaosto, 31.01.2022, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Liitteet

1 Laina- ja rahoitusjärjestelyt 2022, khall 24.1.2022, konsj 31.1.2022

Ehdotus

Esittelijä: Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Konsernijaosto päättää

- merkitä tiedoksi suunnitellun 50 - 60 milj. euron korkosuojausten toteuttamisen 5 - 10 vuoden voimassaoloajoilla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Talousjohtaja Markku Vehmas selosti asiaa kokouksessa.

Konsernijaosto, 28.03.2022, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Talousjohtaja esittelee kokouksessa kunnan rahoitusasemaa ja toteutettuja korkosuojauksia.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Konsernijaosto päättää

- merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Talousjohtaja Markku Vehmas selosti asiaa kokouksessa.

Konsernijaosto, 30.05.2022, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Talousjohtaja esittelee kokouksessa markkinakorkojen ja kunnan rahoitusaseman kehitystä sekä jatkotoimenpiteitä.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Konsernijaosto päättää

- merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Konsernijaosto, 24.04.2023, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Liitteet

1 Lainat ja rahoitusjärjestelyt, konsj. 24.4.2023

Talousjohtaja esittelee kokouksessa markkinakorkojen ja kunnan rahoitusaseman kehitystä sekä jatkotoimenpiteitä.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Konsernijaosto päättää

- merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Talousjohtaja selosti asiaa kokouksessa.

Kunnanhallitus, 22.05.2023, § 217

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Tuusulan kunnan rahalaitoslainat ovat tällä hetkellä yhteensä 145 milj. euroa. Lainasalkku koostuu 130,0 milj. euron pitkäaikaisista lainoista sekä 12.6.2023 erääntyvästä 15 milj. euron lainasta. Kuntatodistuksia ei tällä hetkellä ole käytössä. Lisäksi kunta käyttää irtaimen käyttöomaisuuden / kaluston hankinnoissa rahoitus- ja vuokraleasingia.

Taloussuunnitelman mukaan kunnan lainamäärän nopea kasvu jatkuu vuosina 2023-2027, koska tulorahoituksella ei pystytä kattamaan ajanjaksolle suunniteltuja, noin 300 milj. euroon nousevia investointeja.

Kunnan rahoitus- sijoitus- ja takaustoiminnan periaatteissa on linjattu tavoitteeksi, että

- kunnan kiinteäkorkoisten tai korkoriskiltä suojattujen luottojen osuus olisi vähintään 50 % lainasalkusta (nyt 100 %)
- kunnan lainasalkun keskimääräinen laina-aika ja lainakannan tavoitejakauma, jonka mukaan vähintään 50 % kokonaislainamäärästä olisi lainoja, jotka erääntyvät maksettaviksi yli viiden vuoden päästä (nyt 77%) ja vähintään 20 % erääntyisi yli seitsemän vuoden päästä (nyt 77 %)
- kunnan tavoiteltu lainasalkun keskimääräinen laina-aika on 3-8 vuotta (nyt noin 8 vuotta)
- kunnan lainasalkun suojausaste (pitkäaikaisten kiinteäkorkoisten luottojen ja/tai korkosuo-jausten osuus) on vähintään 50 % (nyt 100 %).

Kunnan korollisen velan määrän ennakoidaan asettuvan 2023 lopussa yli 200 milj. euron. Talous-arvion 2023 rahoituslaskelman mukaan kunta nostaisi vuonna 2023 yhteensä 53 milj. euroa uutta lainarahoitusta, noin puolet lainarahoitustarpeesta katettaisiin pitkäaikaisella lainalla.

Kunnan nopeassa kasvussa oleva lainamäärä korostaa edelleen jatkossa ennakoivan rahoitus-suunnittelun sekä rahoitus- ja korkoriskien hallinnan merkitystä. Tavoitteena on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- kunnan rahoitusaseman turvaaminen ja tuleviin investointeihin varautuminen
- hallita kunnan rahoitus- ja korkoriskejä
- kunnan rahoituskustannusten ennakointi ja hyvä hallinta.

Pitkäaikaisen rahoituksen nostaminen

Kunta teki alkuvuodesta 2022 kaksi yhteensä 40 milj. euron korkosuojausta.

- 1.6.2023 – 1.6.2029, suojattu 25 Me, korko 0,89 %
- 1.6.2024 – 1.6.2028, suojattu 15 Me, korko 1,19 %.

Nyt tarkoituksena on nostaa vaihtuvakorkoinen laina, joka vastaa ajalle 1.6.2023 – 1.6.2029 tehtyä 25 milj. euron korkosuojausta.

Lähtökohtana on, että kunta maksaa nostettavalla uudella pitkäaikaisella rahoituslainalla pois 12.6.2023 erääntyvän 15 milj. euron lainan. Loppuosa lainasta käytetään kunnan investointien rahoittamiseen.

Kunta pyysi huhtikuussa 25 milj. euron tarjoukset viideltä rahalaitokselta 6 vuoden laina-ajalla. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjousehtojen mukaisen tarjouksen teki Kuntarahoitus Oyj. Kuntarahoituksen tarjoama rahoitus on ns. vihreää rahoitusta.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n tekemät lainatarjouksen seuraavasti:
 - Vihreä velkakirjalaina, pääoma 25 miljoonaa euroa
 - Laina-aika 6 vuotta
 - Lyhennysohjelma; kertalyhenteinen
 - Korko 6 kk euribor + 0,230 % p.a. Koronmaksu 6 kk:n välein.
- valtuuttaa talusjohtajan yhdessä hallintojohtajan kanssa päättämään tarkemmat lainaehdot.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Talusojohtaja Markku Vehmas selosti asiaa kokouksessa.

Konsernijaosto, 23.10.2023, § 47

Liitteet

1 Rahoitus 2023 ja suojaukset, konsj 23.10.2023

Rahoitus- ja korkomarkkinoiden kehitys

Yleinen korkotasoo on noussut voimakkaasti kesästä 2022 lähtien. Nopeasti kohonnut inflaatio on pakottanut EKP:n nostamaan useita kertoja ohjauskorkoja ja samalla markkinakorot ovat nousseet jyrkästi. Lyhyet euriborkorot ovat nousseet noin 4 %:n

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tasoon. Myös pitkät korot ovat nousseet merkittävästi; esimerkiksi tällä hetkellä 10 vuoden korkojohdannaisten noteeraukset (3,3 %) ovat noin 3 % korkeammalla tasolla verrattuna kesän 2022 tasoihin.

Korkojen tuleva suunta määräytyy pitkälti tulevista talous-, inflaatio- ja keskuspankinäkymistä. Markkinoilla ei odoteta enää EKP:lta uusia koron nostoja. Keskuspankki pitäneekin korkoja nykyisellä tasolla niin kauan, että se voi olla täysin varma inflaation laskemisesta pysyvästi.

Markkinoilla yleisesti vallitseva tämän hetken näkemys on, että lyhyet korot pysyisivät 4 %:n tasossa loppuvuoden 2023 ajan. Syksyyn 2024 mennessä lyhyiden korkojen ennustetaan laskevan vähitellen lähemmäs 3 %:n tasoa. Pitkien korkojen ennustetaan laskevan vain hieman nykytasosta. Korkotason ennustetaan asettuvan pidemmällä aikavälillä 3 %:n tuntumaan.

Kunnan rahoitusasema ja lainamäärän kehitys

Tuusulan kunnan rahalaitoslainat 179,0 milj. euroa koostuvat tällä hetkellä 155,0 milj. euron pitkäaikaisista lainoista sekä lyhytaikaisista kuntatodistuksista 24 milj. euroa. Kuntatodistuksia on emittoitu pääsääntöisesti 2 - 4 viikon periodeissa. Lisäksi kunta käyttää irtaimen käyttöomaisuuden / kaluston hankinnoissa rahoitus- ja vuokraleasingia.

Kunta on tehnyt kaksi lainasalkkua suojaavaa korkojohdannaisopimusta; pääomaltaan 25 milj. euroa 6/2023 - 6/2029 sekä 15 milj. euroa (6/2024 - 6/2028). Sopimuksilla muutetaan vaihtuvat korot kiinteiksi.

Taloussuunnitelman mukaan kunnan lainamäärän nopea kasvu jatkuu vuosina 2024-2028, koska tulorahoituksella ei pystytä kattamaan ajanjaksolle suunniteltuja, yli 300 milj. euroon nousevia investointeja.

Kunnan rahoitus- sijoitus- ja takaustoiminnan periaatteissa on linjattu tavoitteeksi, että

- kunnan kiinteäkorkoisten tai korkoriskiltä suojattujen luottojen osuus olisi vähintään 50 % lainasalkusta (nyt 86,6 %)
- kunnan lainasalkun keskimääräinen laina-aika ja lainakannan tavoitejakauma, jonka mukaan vähintään 50 % kokonaislainamäärästä olisi lainoja, jotka erääntyvät maksettaviksi yli viiden vuoden päästä (nyt 72,6 %) ja vähintään 20 % erääntyisi yli seitsemän vuoden päästä (nyt 47,5 %)
- kunnan tavoiteltu lainasalkun keskimääräinen laina-aika on 3-8 vuotta (nyt noin 8 vuotta)
- kunnan lainasalkun suojausaste (pitkäaikaisten kiinteäkorkoisten luottojen ja/tai korkosuojausten osuus) on vähintään 50 % (nyt 86,6 %).

Kunnan nopeasti kasvava lainamäärä korostaa ennakoivan rahoitussuunnittelun ja rahoitus- ja korkoriskien hallinnan merkitystä.

Kunta käyttää tällä hetkellä ensisijaisesti kuntatodistuksia tasaamaan kassavarannossa tapahtuvaa vaihtelua. Vuoden 2023 loppukeväästä lähtien kuntatodistuksia on ollut liikkeellä keskimäärin 10-20 milj. euroa. Kuntatodistuksiin perustuvan rahoituksen määrä nousee vuoden 2023 loppuun mennessä 40-50 milj.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

euroon. Kunnalla on eri pankeissa käytettävissä kuntatodistuslimiittejä yhteensä 135 milj. euroa.

Kunnan korollisen velan määrä nousee tämän hetkisen arvion mukaan vuoden 2024 lopussa noin 260 milj. euroon. Kuntatodistusten määrä kasvaessa korkosuojattujen lainojen määrän osuus lainasalkusta alenisi nykyisestä noin 90 %:n tasosta 80 %:iin kuluvan vuoden loppuun mennessä.

Kunnan lainamäärän ennustetaan nousevan yli 300 milj. euron vuosina 2025 - 2026. Tämän jälkeen tavoitteena pysäyttää lisävelkaantuminen ja kääntää lainamäärä asteittain laskevalle uralle.

Kunnan rahoitus- ja korkoriskien hallinta

Kunnan periaatteena on ollut hajauttaa lainakannan maturiteettijakaumaa sekä korkoperusteita, jotta mahdolliset muutokset varainhankinnan saatavuudessa ja markkinakoroissa heijastuisivat mahdollisimman vähän kunnan rahoituskuluihin. Lainakannan maturiteetin hajauttamisessa on otettu huomioon tiedossa oleva tulevien vuosien mittava investointiohjelman rahoittaminen siten, että kunnan pitkäaikaiset lainat erääntyvät vaiheittain maksuun vasta vuodesta 2026 lähtien.

Korkoriskeiltä on pääosin suojauduttu ottamalla pitkäaikaiset lainat kiinteäkorkoisina. Pitkäaikaisella ja kiinteäkorkoisella rahoituksella vähennetään kunnan rahoitus- ja korkoriskiä. Lisäksi on tehty aiemmin mainitut yhteensä 40 milj. euron koronvaihtosopimukset. Lähivuosien nopean lainamäärän kasvun vuoksi kunnan korko- ja rahoitusriskien hallinnan merkitys korostuu entisestään.

Korkoriskien hallinnassa voidaan käyttää kiinteään korkoon sidottujen lainojen ohella erilaisia johdannaisopimuksia. Koronvaihtosopimuksen avulla vaihtuvakorkoinen laina voidaan muuttaa kiinteäkorkoiseksi tai toisinpäin. Koronvaihtosopimukset mahdollistavat sekä olemassa olevien lainojen korkosidonnaisuuden muuttamisen vaihtuvasta korosta kiinteäksi koroksi, että tulevien korkoriskien suojaamisen ennen kuin tarvittava rahoitus tosiasiallisesti hankitaan. Koronvaihtosopimus on lainasta erillinen sopimus. Koronvaihtosopimus voidaan toteuttaa koko lainasalkulle tai tehdä lainakohtaisesti riippumatta lainanantajasta.

Korkosuojausten tekeminen

Kunnan nopeasti kasvavan lainasalkun korko- ja rahoitusriskejä tarkoituksenmukaista seurata aktiivisesti ja tehdä markkinatilanteen mukaan suojauksia korkojohdannaisilla, lainasalkkuun liittyvien korkoriskien hallitsemiseksi.

Suunnitelmana on, että kunta ei loppuvuoden 2023 aikana tee uusia korkosuojauksia tämän hetken korkotasolla. Korkomarkkinoiden kehitystä seurataan tiivisti. Uusia johdannaisopimuksia tehdään vuoden 2024 puolella siinä vaiheessa, kun korkomarkkinoiden tasaantumisen tai laskemisesta on saatu vahvempia merkkejä. Vuonna 2024 kilpailutettavat uudet pitkäaikaiset lainat nostetaan vaihtuvakorkoisina ja lainasalkkua suojataan korkojohdannaisilla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunta tekee korkojohdannaisia suojaustarkoituksessa eikä tavoittele lainojen suojaamisella tuottoa, vaan haluaa varmistaa pitkällä aikavälillä investointien rahoittamisen kohtuullisella korkoriskillä sekä ennakoitavilla korkokustannuksilla.

Talousarviossa määrittellään vuosittain lainanottovaltuus ja valtuudet talousarviovuoden suojaustoimenpiteille. Kunnan korkosuojauksia voi tehdä talousjohtaja yhdessä kansliapäällikön kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö

Konsernijaosto päättää

- merkitä asian tiedoksi.

Kokouskäsitely

Vt. kansliapäällikkö Markku Vehmas selosti asiaa kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Konsernijaosto, 12.02.2024, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Hippeläinen, vs.talousjohtaja

Liitteet

1 Tuusulan kunnan lainat ja rahoitusjärjestelyt, konsj 12.2.2024

Korkosuojausten tekeminen

Kunnan nopeasti kasvavan lainasalkun korko- ja rahoitusriskejä tarkoituksenmukaista seurata aktiivisesti ja tehdä markkinatilanteen mukaan suojauksia korkojohdannaisilla, lainasalkkuun liittyvien korkoriskien hallitsemiseksi.

Kunta ei tehnyt 2023 loppuvuoden aikana uusia korkosuojauksia korkean korkotason vuoksi. Vuoden 2024 alussa korkomarkkinat ovat rauhoittuneet ja 2 - 3 vuoden korkojohdannaiset ovat laskeneet selvästi alle lyhyiden euribor-korkojen. Kunta teki helmikuun alussa kuntatodistussalkkua suojaavan korkojohdannaissopimuksen; pääomaltaan 20 milj. euroa (2/2024 - 6/2027), sopimuskorko 2,533 %. Tarkoituksena on tehdä kuntatodistussalkkua vastaan myös toinen 15 - 20 milj. euron korkosuojaus helmi-maaliskuun aikana.

Kunta käyttää tällä hetkellä ensisijaisesti lyhytaikaisia kuntatodistuksia tasaamaan kassavarannossa tapahtuvaa vaihtelua. Kuntatodistuksiin perustuvan rahoituksen määrä on noussut vuoden 2024 alussa n. 40-50 milj. euroon. Kuntatodistusten tämän hetkinen korkotaso on n. 4,0 %. Korkosuojauksilla varmistamme suojattavan määrän osalta kuntatodistuksilla hankitun rahoituksen korkotason laskun alle talousarvion korkotason.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunta tekee korkojohdannaisia suojaustarkoituksessa eikä tavoittele lainojen suojaamisella tuottoa, vaan haluaa varmistaa pitkällä aikavälillä investointien rahoittamisen kohtuullisella korkoriskillä sekä ennakoitavilla korkokustannuksilla.

Talousarviossa määrittellään vuosittain lainanottovaltuus ja valtuudet talousarviovuoden suojaustoimenpiteille. Kunnan korkosuojauksia voi tehdä talousjohtaja yhdessä kansliapäällikön kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Hippeläinen, vs.talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- merkitä asian tiedoksi.

Kokouskäsitely

Vs.talousjohtaja Heli Hippeläinen selosti asiaa kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 06.05.2024, § 179

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Hippeläinen, vs.talousjohtaja

Liitteet

1 Rahoitustarjousten vertailu 2024, khall 6.5.2024

Perustelut

Tuusulan kunnan rahalaitoslainat ovat tällä hetkellä yhteensä 212 milj. euroa. Lainasalkku koostuu 155,0 milj. euron pitkäaikaisista lainoista sekä lyhytaikaisista kuntatodistuksista 57,0 milj. euroa. Lisäksi kunta käyttää irtaimen käyttöomaisuuden / kaluston hankinnoissa rahoitus- ja vuokraleasingia.

Taloussuunnitelman mukaan kunnan lainamäärän nopea kasvu jatkuu vuosina 2024-2028, koska tulorahoituksella ei pystytä kattamaan ajanjaksolle suunniteltuja, noin 340 milj. euroon nousevia investointeja.

Kunnan rahoitus- sijoitus- ja takaustoiminnan periaatteissa on linjattu tavoitteeksi, että

- kunnan kiinteäkorkoisten tai korkoriskiltä suojattujen luottojen osuus olisi vähintään 50 % lainasalkusta (nyt 83 %)
- kunnan lainasalkun keskimääräinen laina-aika ja lainakannan tavoitejakauma, jonka mukaan vähintään 50 % kokonaislainamäärästä olisi lainoja, jotka erääntyvät maksettaviksi yli viiden vuoden päästä (nyt 61 %) ja vähintään 20 % erääntyisi yli seitsemän vuoden päästä (nyt 40 %)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- kunnan tavoiteltu lainasalkun keskimääräinen laina-aika on 3-8 vuotta (nyt noin 8 vuotta)

Kunnan korollisen velan määrän ennakoidaan asettuvan 2024 lopussa 262 milj. euroon. Talousarvion 2024 rahoituslaskelman mukaan kunta nostaisi vuonna 2024 yhteensä 62 milj. euroa uutta lainarahoitusta, noin kolmasosa lainarahoitustarpeesta katettaisiin pitkäaikaisella lainalla.

Kunnan nopeassa kasvussa oleva lainamäärä korostaa edelleen jatkossa ennakoivan rahoitussuunnittelun sekä rahoitus- ja korkorisien hallinnan merkitystä. Tavoitteena on

- kunnan rahoitusaseman turvaaminen ja tuleviin investointeihin varautuminen
- hallita kunnan rahoitus- ja korkoriskejä
- kunnan rahoituskustannusten ennakointi ja hyvä hallinta.

Pitkäaikaisen rahoituksen nostaminen

Kunta teki alkuvuodesta 2022 kaksi yhteensä 40 milj. euron korkosuojausta pitkäaikaiselle rahoitukselle.

- 1.6.2023 – 1.6.2029, suojattu 25 Me, korko 0,89 %
- 1.6.2024 – 1.6.2028, suojattu 15 Me, korko 1,19 %.

Lisäksi kunta teki kuluvan vuoden helmikuussa kuntatodistussalkkua suojaamaan 20 milj. euron koronvaihtosopimuksen ajalle 2/2024 – 6/2027.

Vuoden 2023 kesäkuussa nostettiin vaihtuvakorkoinen laina, joka vastaa ajalle 1.6.2023 – 1.6.2029 tehtyä 25 milj. euron korkosuojausta ja nyt tarkoituksena on nostaa vaihtuvakorkoinen laina, joka vastaa ajalle 1.6.2024 – 1.6.2028 tehtyä 15 milj. euron korkosuojausta.

Lähtökohtana on, että kunta maksaa nostettavalla pitkäaikaisella rahoituslainalla pois kuntatodistuksia 15 milj. euron edestä.

Kunta pyysi huhtikuussa 15 milj. euron tarjoukset viideltä rahalaitokselta 4 vuoden laina-ajalla. Tarjous saatiin neljältä rahoituslaitokselta. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjousehtojen mukaisen tarjouksen teki Kuntarahoitus Oyj. Kuntarahoituksen tarjoama rahoitus on ns. vihreää rahoitusta.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n tekemän lainatarjouksen seuraavasti:
 - o Vihreä velkakirjalaina, pääoma 15 miljoonaa euroa
 - o Laina-aika 4 vuotta
 - o Lyhennysohjelma; kertalyhenteinen
 - o Korko 6 kk euribor + 0,180 % p.a. Koronmaksu 6 kk:n välein.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- valtuuttaa talousjohtajan yhdessä kansliapäällikön kanssa päättämään tarkemmat lainaehdot.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 124

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Ora, talousjohtaja, kari.ora@tuusula.fi

Liitteet

1 Liite Pitkäaikainen laina lainavertailu, Khall 24.3.2025

Perustelut

Tuusulan kunnan rahalaitoslainat olivat 28.2.2025 tilanteessa yhteensä 256,48 milj. euroa. Lainasalkku koostuu 173,48 miljoonan euron pitkäaikaisista lainoista sekä lyhytaikaisista kuntatodistuksista 83,0 miljoonaa euroa. Lisäksi kunta käyttää irtaimen käyttöomaisuuden / kaluston hankinnoissa rahoitus- ja vuokraleasingia.

Taloussuunnitelman mukaan kunnan lainamäärän nopea kasvu jatkuu vuosina 2025-2029, koska tulorahoituksella ei pystytä kattamaan ajanjaksolle suunniteltuja, noin 312,0 miljoonaa euroon nousevia investointeja. Lainamäärän arvioidaan olevan noin 353,0 miljoonaa euroa suunnitelmakauden lopulla vuonna 2029.

Kunnan rahoitus- sijoitus- ja takaustoiminnan periaatteissa on linjattu tavoitteeksi, että

- kunnan kiinteäkorkoisten tai korkoriskiltä suojattujen luottojen osuus olisi vähintään 50 % lainasalkusta (lainasalkusta suojattu 76,7 %)
- kunnan lainasalkun keskimääräinen laina-aika ja lainakannan tavoitejakauma, jonka mukaan vähintään 50 % kokonaislainamäärästä olisi lainoja, jotka eräänntyvät maksettaviksi yli viiden vuoden päästä (nyt 40,9 %) ja vähintään 20 % eräänntyisi yli seitsemän vuoden päästä (nyt 23,4 %)
- kunnan tavoiteltu lainasalkun keskimääräinen laina-aika on 3-8 vuotta (nyt noin 6 vuotta, pääomapainotettuna n. 4,7)

Kunnan korollisen velan määrän ennakoitaan asettuvan 2025 lopussa 299,6 miljoonaa euroon. Talousarvion 2025 rahoituslaskelman mukaan kunta nostaisi vuonna 2025 nettomääräisesti 37,6 miljoonaa euroa uutta lainarahoitusta.

Kunnan nopeassa kasvussa oleva lainamäärä korostaa edelleen jatkossa ennakoivan rahoitussuunnittelun sekä rahoitus- ja korkoriskien hallinnan merkitystä. Tavoitteena on

- kunnan rahoitusaseman turvaaminen ja tuleviin investointeihin varautuminen
- kunnan rahoitus- ja korkoriskien ajallinen hajauttaminen
- kunnan rahoituskustannusten ennakointi ja hyvä hallinta

Pitkäaikaisen rahoituksen nostaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnalla on tällä hetkellä voimassa olevia korkosuojauksia yhteensä 60 miljoonaa euroa, josta 40 miljoonaa on tehty pitkäaikaisiin lainoihin ja 20 miljoonaa euroa lyhytaikaisiin.

- 1.6.2023 – 1.6.2029, suojattu 25 Me, korko 0,889 %
- 1.6.2024 – 1.6.2028, suojattu 15 Me, korko 1,194 %
- 2.2.2024 - 1.6.2027, suojattu 20 Me, korko 2,553 %

Pitkäaikaista lainaa nostamalla rahoituksen painotusta muutetaan lyhytaikaisesta pitkäaikaiseen rahoitukseen. Lainasalkun hallinnan, lainojen ja korkoriskin ajallinen hajauttaminen korostuu jälleenrahoitustarpeen näkökulmasta.

Korkomarkkina on tällä hetkellä hyvin volatiili ja viimeaikaiset muutokset ovat nostaneet pitkiä korkoja. Tästä syystä sitoutuminen nyt kiinteään korkoon heikentäisi mahdollisuutta hyötyä mahdollisista koronlaskuista. Tällä hetkellä arvio on, että EKP laskisi ohjaukorkoaan vielä huhtikuussa. Lainasalkun joustavuuden näkökulmasta nykyisessä korkomarkkinatilanteessa, lainojen tulisi olla lyhyessä 3 kk tai 6 kk Euribor korossa ja korkoriskiä hallita luotoista erillisillä sopimuksilla

Kunta pyysi vuoden 2025 helmikuussa 25 miljoonan euron tarjoukset neljältä rahalaitokselta tasalyhenteiset lainat 10 tai 15 vuoden laina-ajalla, kertalyhenteisen lainan 10 vuoden laina-ajalla. Tarjoukset saatiin neljältä rahoituslaitokselta. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjousehtojen mukaisen tarjouksen teki Kuntarahoitus Oyj.

Talusojohtaja esittelee asiaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n tekemän lainatarjouksen seuraavasti:

- lainapääoma 25 miljoonaa euroa
- laina-aika 15 vuotta, hinnoittelukatko 5 vuoden välein
- lyhennysohjelma; tasalyhenteinen, lyhennykset 6 kk:n välein
- korko 6 kk euribor + 0,200 %, koronmaksu 6 kk:n välein
- valtuuttaa talusojohtajan yhdessä kansliapäällikön kanssa päättämään tarkemmat lainaehdot

Kokouskäsitely

Käsittelyn aikana valmistelija täsmensi ehdotustaan siten, että perusteluosan lause: "Kunta pyysi vuoden 2025 helmikuussa 25 miljoonan euron tarjoukset neljältä rahalaitokselta 10 tai 15 vuoden laina-ajalla."

Lause muutettiin muotoon: "Kunta pyysi vuoden 2025 helmikuussa 25 miljoonan euron tarjoukset neljältä rahalaitokselta tasalyhenteiset lainat 10 tai 15 vuoden laina-ajalla, kertalyhenteisen lainan 10 vuoden laina-ajalla."

Muutokset huomioitu pöytäkirjassa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kuntarahoitus Oyj, Danske Bank, Nordea, OP-Uusimaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§99, §100, §101, §102, §104, §105, §106, §107, §108, §109, §110, §111, §112, §113, §114, §115, §117, §118, §119, §120, §121, §122, §123, §124

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§103

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje ja valitusosoitus (Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkina-oikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta

(päätoksen tehnyt toimitus tai viranhaltija)

PL 60, 04301 Tuusula

kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§116

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.